

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 08 2022	4260	4260	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1920	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	374.46
TOTAL PRESUPUESTARIO										374.46
IVA										0.00
SUB - TOTAL										374.46
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										374.46

SON: TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO DOLARES CON 46/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1240 No Entrada: 9880

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 08 2022	4260	4260	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1920	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/08/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

108-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27/07/2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LEÓN ROMERO BLADIMIR VINICIO
CI: 1712422904

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

San Rafael, Tulcán, Huaca – Carchi
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

BLADMIR VINICIO LEÓN ROMERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS
ALCANZADOS

ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL

OBJETIVO:

Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la investigación mensual, para la generación de indicadores sobre desnutrición infantil y cobertura de los programas del paquete priorizado dentro de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición, verificando el uso de las diferentes herramientas de recolección; así como, la metodología establecida para este fin.

Objetivos Específicos:

- Supervisar la correcta aplicación de la metodología en la recolección de información en campo.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del aplicativo.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

Actividades a cumplir:

- Supervisar el trabajo desempeñado por el personal contratado en campo durante la recolección de información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información en campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo reentrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.

Se trabaja en los conglomerados que los equipos tienen programados.

Día 1 – 19-07-2022

Salida de la ciudad de Quito a las 06:00 rumbo hacia la provincia de Carchi, llegando a las 10:30 a Calera, parroquia San Rafael donde tomamos contacto con Sonia Arteaga, supervisor de equipo.

Se trabaja en el siguiente conglomerado: Conglomerado N.- 040255000101, en el cual se obtienen 4 viviendas efectivas y 4 novedades. Terminado dicho conglomerado procedemos a desplazarnos hacia Tulcán.

Día 2 – 20-07-2022

Se trabaja en el cantón Tulcán en el siguiente conglomerado: 040150002101, en el cual se obtienen 6 viviendas efectivas y 2 novedades. En la noche procedemos a trasladarnos hacia la ciudad de Ibarra.

Día 3 – 21-07-2022

Nos trasladamos hacia el cantón Huaca donde se investiga el Conglomerado N.- 040650000201, teniendo una cobertura de 8 viviendas efectivas y ninguna novedad. En la noche tarde nos trasladamos hacia Ibarra.

Día 4 – 22-07-2022

En Ibarra nos trasladamos hacia el Conglomerado N.- 100151000203, teniendo una cobertura de 6 viviendas efectivas y 2 novedades.

Día 5 – 23-07-2022

Se trabaja en el cantón Ibarra en el conglomerado 100150017601 donde se realizan 6 viviendas efectivas y 2 novedades; luego nos trasladamos hacia el conglomerado 100150006801 donde se obtienen 3 viviendas efectivas, 1 novedad y 4 viviendas en espera de citas de los informantes.

Día 6 – 24-07-2022

Se trabaja en el cantón Ibarra en el conglomerado 100150006801 donde se tenían las citas del día anterior.

- Reporte de sectores supervisados

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZON A	SECTOR
CARCHI	BOLÍVAR	SAN RAFAEL	040255000101	904	001
CARCHI	BOLÍVAR	SAN RAFAEL	040255000101	904	002
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150002101	013	003
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150002101	013	004
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150002101	013	006
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150002101	013	008
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150002101	014	002
CARCHI	SAN PEDRO DE HUACA	HUACA	040650000201	014	001
CARCHI	SAN PEDRO DE HUACA	HUACA	040650000201	014	002
CARCHI	SAN PEDRO DE HUACA	HUACA	040650000201	014	003

CARCHI	SAN PEDRO DE HUACA	HUACA	040650000201	014	004
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	100151000203	999	006
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	100150017601	016	006
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	100150017601	016	009
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	100150006801	044	001
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	100150006801	045	001
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	100150006801	045	002
IMBABURA	IBARRA	IBARRA	100150006801	045	003

- Matriz de supervisión de las novedades encontradas por conglomerado.

CONGLOMERADO	INVESTIGADAS	EFFECTIVAS	NOVEDAD
040255000101	8	4	4
040150002101	8	6	2
040650000201	8	8	0
100151000203	6	6	2
100150017601	8	6	2
100150006801	4	3	1

CONGLOMERADO	TOTAL NOVEDAD	DETALLE NOVEDAD
040255000101	4	Novedad 3: 1 Vivienda Nadie en Casa
		Novedad 9: 3 Viviendas sin menores de 5 años
040150002101	2	Novedad 3: 1 Vivienda Nadie en Casa
		Novedad 9: 1 Vivienda sin menores de 5 años
100151000203	2	Novedad 9: 2 Viviendas sin menores de 5 años
100150017601	2	Novedad 3: 1 Vivienda Nadie en Casa
		Novedad 9: 1 Vivienda sin menores de 5 años
100150006801	1	Novedad 9: 1 Vivienda sin menores de 5 años

PROBLEMAS ENCONTRADOS:

1. El instrumento donde va la membrana para realizar la prueba del agua, presenta taponamiento lo que dificulta realizar las pruebas de agua respectivas en los hogares seleccionados.
2. Los Antropometristas de los dos grupos supervisados no ponen atención en la correcta ubicación de los niños al pesarlos.
3. Encuestadores no leen las preguntas tal como dicta la metodología.
4. Un equipo supervisado no hace el uso de la mascarilla.

5. Al momento, en la región Sierra los estudiantes se encuentran de vacaciones, lo que genera que las familias no se encuentren en sus viviendas dificultando la toma de información.
6. Una encuestadora tiene problemas al momento de indagar el ingreso cuando una persona es cuenta propia.
7. En el caso de que un niño de 5 años aprobó el Inicial 2, no me permite registrar esta información y por ende no deja seguir el formulario.
8. En Sección 4, parte B, Preg. 426 que se refiere al número de ecografías realizadas, informante manifiesta que se realizó 12 ecografías debido a que tenía un embarazo de alto riesgo pero el sistema sólo permite ingresar un dígito.
9. Al momento de desbloquear el teléfono, la encuestadora aplastó justo el ícono de borrar la encuesta por lo que se perdió la información.

SOLUCIONES IMPARTIDAS:

1. Se procede a inyectar el aire a presión por donde se elimina el agua del instrumento donde se realizan las pruebas de agua, se destapa y se pueden realizar las siguientes pruebas en los hogares restantes.
2. Se indica a los Antropometristas que la posición correcta es que el niño se coloque en medio de la balanza, pegando sus talones y abriendo las puntas de los pies formando un ángulo de 45 grados.
3. Se les comunicó que deben llevar la metodología, en este caso, deben leer las preguntas tal cual como está en el aplicativo o formulario tomando en cuenta cuando éstas terminan en dos puntos o signos de interrogación.
4. Ante el repunte de los casos COVID que se presenta en el país, se les recordó que deben usar todos los mecanismos necesarios para evitar contagios de COVID, en este caso el uso de mascarilla.
5. En lo posible se indaga con familiares o vecinos los números telefónicos para tener el acercamiento necesario o se regresa constantemente para buscar a estas personas que en un primer momento no fue posible ubicarlos.
6. Se solicita que al momento de registrar el ingreso en el caso de los cuenta propias, el gasto debe estar en función del ingreso, es decir, se recomienda que se le pregunte al informante que para obtener un ingreso, qué monto debió gastar para poder generar ese ingreso. O también repreguntar al informante si el ingreso es el monto bruto o es la ganancia la que nos está informando. Generalmente mencionan a este rubro sólo la ganancia que la obtienen ya descontando el gasto.
7. Se ingresa en Nivel más alto alcanzado como Educación Básica y en nivel 0 con la respectiva observación de que el niño sólo tiene inicial 2 aprobado.
8. Se ingresa 9 y en observación se aclara que informante se realizó 12 ecografías.
9. Se vuelve a ingresar toda la información.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con la supervisión planificada.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se re instruyó al personal en los problemas y novedades encontradas.
- Se verificó la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Se escucha las entrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar que se haya cumplido con la metodología de la encuesta.

CONCLUSIONES

1. Al realizar las visitas a las viviendas seleccionadas, en muchos casos no se les puede encontrar a las personas que allí habitan.
2. Se ingresa en Nivel más alto alcanzado como Educación Básica y en nivel 0 con la respectiva observación de que el niño sólo tiene inicial 2 aprobado.
3. En Sección 4, parte B, Preg. 426 que se refiere al número de ecografías realizadas, informante manifiesta que se realizó 12 ecografías debido a que tenía un embarazo de alto riesgo pero el sistema sólo permite ingresar un dígito.
4. Al momento de desbloquear el teléfono, la encuestadora aplastó justo el ícono de borrar la encuesta por lo que se perdió la información.

RECOMENDACIONES

1. Solicitar al Cartografía Estadística que en el proceso de Enlistamiento, se añada una variable a investigar que es el número telefónico. Esto permitirá localizar con mayor rapidez a las personas cuando no se las encuentra en sus hogares.

- Solicitar a DIRAD que arregle el control, puede ser en ciertos casos que el niño de 5 años no vaya a entrar a Educación Básica.
- Solicitar a DIRAD que en el campo para el número de ecografías realizado permita 2 dígitos.
- Solicitar a DIRAD que al momento de aplastar el ícono de eliminar la encuesta, haya una pregunta de confirmación para evitar pérdida de información.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/07/2022	24/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA dd-mmm-aaa	06:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – San Rafael	19/07/2022	06:00	19/07/2022	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Rafael – San Rafael	19/07/2022	10:30	19/07/2022	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Rafael – Tulcán	19/07/2022	17:30	19/07/2022	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	20/07/2022	08:00	20/07/2022	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Huaca	21/07/2022	08:00	21/07/2022	08:40
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca – Huaca	21/07/2022	08:40	21/07/2022	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca – Ibarra	21/07/2022	18:00	21/07/2022	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	22/07/2022	08:00	22/07/2022	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	23/07/2022	08:00	23/07/2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	24/07/2022	08:00	24/07/2022	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Quito	24/07/2022	13:00	24/07/2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: VERONICA ELIZABETH CAIZA GUANOCHANGA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
BLADIMIR LEÓN ROMERO	VERÓNICA CAIZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares (e)



Firmado electrónicamente por:
**DAVID SANTIAGO
SANCHEZ SORIA**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. DAVID SÁNCHEZ
Director de Cartografía y Operaciones de Campo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de julio del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Bladimir Vinicio León Romero
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/07/2022 HASTA: 24/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Tulcán-San Rafael-Carchi Ibarra, Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 0108-CGTPE-DICA-2022

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/07/2022	12	Alimentación	10,00	
19/07/2022	58239	Hospedaje	36,96	
19/07/2022	72989	Alimentación	4,00	Caducada
20/07/2022	1113	Alimentación	10,00	
20/07/2022	56402	Alimentación	14,60	Mal calculado
21/07/2022	1115	Alimentación	10,00	
21/07/2022	1114	Alimentación	10,00	
21/07/2022	158	Alimentación	8,50	
22/07/2022	13	Alimentación	10,00	
22/07/2022	11140	Alimentación	3,00	
23/07/2022	52	Alimentación	12,00	
23/07/2022	15	Alimentación	10,00	
23/07/2022	53	Alimentación	11,00	
23/07/2022	81	Alimentación	5,25	CADUCADA
24/07/2022	12694	Alimentación	10,00	
24/07/2022	31215	Hospedaje	90,00	
24/07/2022	157	Alimentación	23,00	
TOTAL			278,31	

254,46

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**BLADIMIR
 VINICIO LEON
 ROMERO**

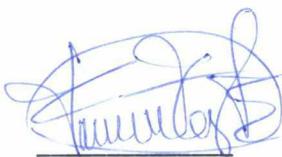
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

400,00
 120,00
 280,00
 254,46
 25,54

374,46



REVISADO POR

Gabriela Tayupanta

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
108- CGTPE-DICA - 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
05-07-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Bladimir León Romero
CI: 171242290-4

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tulcán, San Rafael - Carchi
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DICA: **Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-07-2022	06H00	24-07-2022	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
BLADIMIR LEÓN ROMERO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la primera jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - TULCÁN	19-07-2022	06H00	19-07-2022	11H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TULCÁN - TULCÁN	19-07-2022	11H00	19-07-2022	19H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TULCÁN- SAN RAFAEL	20-07-2022	07H00	20-07-2022	08H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SAN RAFAEL - SAN RAFAEL	20-07-2022	08H30	20-07-2022	19H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SAN RAFAEL - TULCÁN	20-07-2022	19H00	20-07-2022	20H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TULCÁN - TULCÁN	21-07-2022	08H00	21-07-2022	15H00

TERRESTRE	Vehículo Contratado	TULCÁN - IBARRA	21-07-2022	15H00	21-07-2022	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	IBARRA - IBARRA	22-07-2022	08H00	22-07-2022	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	IBARRA - IBARRA	23-07-2022	08H00	23-07-2022	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	IBARRA - IBARRA	24-07-2022	08H00	24-07-2022	16H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	IBARRA - QUITO	24-07-2022	16H00	24-07-2022	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE PICHINCHA**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **3331956800**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**BLADIMIR
VINICIO LEON
ROMERO**



Firmado electrónicamente por:
**BLADIMIR
VINICIO LEON
ROMERO**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. BLADIMIR LEÓN
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN
CARTOGRÁFICA A HOGARES

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. BLADIMIR LEÓN
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN
CARTOGRÁFICA A HOGARES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. DAVID SANCHEZ
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.