

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09 08 2022	3324	3324
Tipo Documento Respaído		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1511
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	226.95
TOTAL PRESUPUESTARIO										226.95
IVA										0.00
SUB - TOTAL										226.95
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										226.95

SON: DOSCIENTOS VEINTISEIS DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1215 No Entrada: 9833

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		09 08 2022	3324	3324	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1511		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/08/2022	 Funcionario Responsable GABRIELA F. TAYUPANTA JARAMILLO	 Director Financiero EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
126-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26 de julio de 2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SOZORANGA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas, José Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**OBJETIVOS:**

- De acuerdo con el Plan de Trabajo.

**Resumen de la Supervisión Nacional
Miércoles 20 de julio de 2022**

De conformidad a lo previsto en el Plan de Trabajo, nos trasladamos vía aérea a la provincia de Loja para posteriormente nos trasladaron vía terrestre a la ciudad de Sozoranga.

En este día a la llegada a la sede en el GAP cantonal se realizó una reunión dirigida por el Sub director Jorge García y con todo el personal tanto de Administración Central como de la Coordinación Zonal Sur, donde nos indicaron la organización de esta sede para la prueba piloto que se estaba realizando, luego de lo cual se conversó particularmente con el responsable zonal sobre aspectos técnicos para la observación de dicho levantamiento.

Por la tarde en conjunto con el Director de DITIC, Carlos Rivas y de Karla Ballesteros de la CGTPE, dirigiéndonos a la localidad de Tacamoros donde se tomó contacto con el supervisor Fernando Paucar, posteriormente revisamos la cobertura de área de empadronamiento revisando los stiker en cada una de las viviendas, luego se observó entrevistas realizadas por la censista, para en la tarde reunirnos en una plenaria convocada por el Sub director en la sede censal.

En la plenaria se conversó de lo observado en campo alertando de circunstancias sucedidas que posteriormente se detallaran más adelante.

Jueves 21 de julio de 2022

En este día nuevamente en conjunto con Carlos Rivas y Karla Ballesteros nos trasladamos a trabajar en la localidad del Ceibal donde se trabajó con el equipo liderado por el supervisor José Saavedra observando entrevistas de los tres censistas, también se supervisó viviendas que se encontraban sin completar, luego en la tarde se salió a supervisar noche regresamos a la sede para tener un conversatorio con los responsables de la coordinación Sur e indicar las novedades encontradas de la observación.

Viernes 22 de julio de 2022

En este día trabajé en el sector urbano con el supervisor Pablo Saavedra en el sector de San Vicente, se recorrió el sector amanzanado se revisó la cobertura y el diligenciamiento por parte de la censista, sin existir novedades en dicho diligenciamiento.

En este día por tener el vuelo de regreso desde la ciudad de Catamayo, se retornó a esta ciudad para pernoctar y poder tomar el vuelo de regreso que estaba designado a las 07H30, debido a que desde Macara donde estábamos hospedados a Catamayo hay más de tres horas de camino.

Sábado 23 de julio de 2022

En este día debido a que solo existía un vuelo de regreso a las 07H30, se procedió al regreso a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida al personal de campo
Censista no registra la correspondencia del número de edificio con la carga asignada en cada Tablet.	Se explicó tanto al censista como al supervisor la manera correcta del registro y se indicó adicional que las encuestas que tenían mal la correspondencia debían de pasar a un formulario físico, borrar de la Tablet y volver a ingresar en la carga correspondiente en la Tablet.
Censista registra en orden secuencial lo correspondiente a edificio y vivienda.	Se indicó que el registro de edificio es en secuencial más no las viviendas, ya que se registra en orden secuencial por edificio.
El llenado de los stiker está llenando de acuerdo a la carga que abren en la Tablet y no a la que corresponde según el edificio.	Se indicó la forma correcta de llenar y adicional también que pueden registrar de acuerdo a ID que está pre cargado en la identificación de cada vivienda en la carga de las Tablet.
En la introducción sobre las preguntas de género por lo que los informantes no entienden y prefieren no contestar.	Se sugiere cambiar el texto de la introducción, ejemplo: "AHORA LE VOY HACER VARIAS PREGUNTAS QUE LE PODRAN PARECER MUY INTIMAS PERO NECESARIAS Y QUE SERVIRAN PARA CONOCER LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE LAS PERSONAS; LE RECUERDO QUE LA INFORMACIÓN QUE ME PROPORCIONA ES ABSOLUTAMENTE SECRETA Y CONFIDENCIAL".
Estando informantes directos que son miembros del hogar no toman la información preguntándolos a ellos directamente sino siguen tomando al informante calificado.	Se indicó que cuando exista esta posibilidad de tener informantes directos tomar la información de ellos y no del o la informante calificado.
Problemas en el registro de la edad cuando no se acuerdan o desconocen y registran 99, el sistema en la continuidad de las preguntas pide validar este campo y poner edad.	Según instrucción del Director de DIRAD, se les indicó que deben de registrar una edad aproximada y poner en observaciones, para en lo posterior validar con registros administrativos.
Existe inconveniente para el llenado de tipo de vivienda casa, en la estructura referente a las paredes de la vivienda, ya que no existe el bareque como material de paredes de casa según el concepto en el manual y están enviando a la alternativa otra cuál?	Según conversaciones y en capacitación de la boleta censal indicaron que ya no existen modificaciones al formulario, por lo que se sugiere instruir y poner en el manual que cuando indiquen bareque le coloquen en la alternativa Adobe o tapia.

En el sistema de ingresos no existe un orden que indique el parentesco con relación al representante del hogar.

Solicitar a DIRAD la posibilidad que exista ese recuadro correspondiente a la relación de parentesco para poder preguntar por todos los miembros del hogar y evitar las omisiones de personas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re instruido

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con el objetivo de la comisión la de observar el proceso de la prueba piloto del Censo.
- Al observar las entrevistas por parte de los censistas en su mayoría están cumpliendo con la metodología impartida en la capacitación.

RECOMENDACIONES:

- Es importante seguir realizando re instrucciones a todo el personal, para homogenizar la conceptualización.
- Recomendar mejorar la pregunta filtro en lo correspondiente a las preguntas de género, ya que como está causa sorpresa y confusión a las personas entrevistadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-07-2022	23-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	09H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AÉREOREGIONAL	QUITO-LOJA	20-07-2022	06H00	20-07-2022	06H50
Aéreo	AÉREOREGIONAL	LOJA-QUITO	23-07-2022	07H30	23-07-2022	09H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Por situaciones de no existir alojamiento en la ciudad de Sozoranga, nos hospedamos en la ciudad más cercana que fue Macará, los días 20 y 21.

ADJUNTO:

- Hoja de ruta.
- Tickets Aéreos
- Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS		
NOMBRE: Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefania Encalada	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20-07-2022 HASTA: 23-07-2022
DESTINO (CIUDAD): Sozoranga – Loja
Nº DE SOLICITUD: 126-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20-julio-2022 ✓	001-001-000098009 ✓	ALIMENTOS	\$4,50	✓
20-julio-2022 ✓	003-001-000001555 ✓	ALIMENTOS	\$20,25	✓
21-julio-2022 ✓	002-001-000001680 ✓	ALIMENTOS	\$10,70	✓
22-julio-2022 ✓	003-001-000036811 ✓	HOSPEDAJE	\$60,00	✓
22-julio-2022 ✓	001-001-000091176 ✓	ALIMENTOS	\$12,00	✓
22-julio-2022 ✓	001-001-000000041 ✓	ALIMENTOS	\$11,50	✓
22-julio-2022 ✓	002-001-0000697 ✓	ALIMENTOS	\$6,00	✓
22-julio-2022 ✓	001-001-000002570 ✓	HOSPEDAJE	\$30,00	✓
		TOTAL:	\$154,95	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**EDWIN
 PATRICIO
 RIVAS**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 154,95
 13,05
 226,95

REVISADO POR

Esteban Rivas

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
126-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
11-07-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Patricio Rivas
CI: 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SOZORANGA - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

20-07-2022

06H00

23-07-2022

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- PATRICIO RIVAS VILLALBA, ANDREA REGALADO, JOSÉ SALAZAR.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

- ✓ Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
- ✓ Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.
- ✓ Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

- ✓ Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- ✓ Controlar y verificar la cobertura de campo.
- ✓ Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- ✓ Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- ✓ Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- ✓ Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
- ✓ Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- ✓ Revisar la consistencia de la información recolectada.
- ✓ Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- ✓ Aplicar los formularios de control.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- ✓ Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- ✓ Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- ✓ Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

c) Grupos focales

- ✓ Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- ✓ Realizar grupos focales con censistas y supervisores.
- ✓ Registrar por audio los grupos realizados.
- ✓ Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	SERVICIO CONTRATADO	QUITO – LOJA	20-07-2022	06H00	20-07-2022	07H00
TERRESTRE	SERVICIO CONTRATADO	LOJA – SOSORANGA	20-07-2022	07H00	20-06-2022	11H00
TERRESTRE	SERVICIO CONTRATADO	SOSORANGA – LOJA	23-07-2022	14H00	23-07-2022	17H00
AÉREO	SERVICIO CONTRATADO	LOJA - QUITO	23-07-2022	18H00	23-07-2022	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 40268869

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
EDWIN
PATRICIO
RIVAS

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Patricio Rivas

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Estefanía Encalada

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Estefanía Encalada

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.