

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 08 2022	3537	3537	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1643	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	228.04
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>228.04</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>228.04</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>228.04</b>

**SON:** DOSCIENTOS VEINTIOCHO DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1211 No Entrada: 9829

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small> <small>Director Financiero</small>
FECHA: 11/08/2022		

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	08	2022	3537 3537
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1643

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 11/08/2022</p>	 <small>Registrado electrónicamente por:</small> <b>GABRIELA P. TAYUPANTA JARAMILLO</b>	 <small>Registrado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 002-CTPES-DINCE-CPV-2022	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 28-07-2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Ray Anthony Romero Romero C.I. 1721308037	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística 2
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Mocha - Tungurahua	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ray Romero</li> <li>• Norma Hidalgo</li> </ul>	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

##### General:

- Evaluar la planificación, organización y ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, a través de un operativo censal piloto que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

##### Específicos:

- Evaluar el diseño del operativo censal bajo la metodología de derecho, en particular lo referente al reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal; la toma de información en campo (presencial y en línea); el procesamiento de datos; y, verificación de población no censada.
- Evaluar el plan de seguridad.
- Identificar potenciales fallas y problemas en la organización de la operación estadística; en su logística y en los procesos de articulación, promoción y contacto con la población informante.
- Probar los sistemas informáticos: a. asignación de cargas; b. censo en línea; c. captura de datos con tabletas electrónicas; d. captura de datos por digitación Web; e. reclutamiento; f. re-entrevistas; g. observación; h. panel de control; i. integración de las bases; y, j. formulario del Censo Comunitario.

#### ACTIVIDADES:

- **Miércoles, 20 de Julio de 2022**

El día miércoles se realiza el traslado hacia el cantón Mocha desde la ciudad de Quito. El viaje se inició a las 5h00 y se finalizó a las 10h30 en la Sede Operativa correspondiente al cantón Mocha.

La primera reunión que tuvimos en la sede operativa de Mocha fue con la Coordinadora de Sede Operativa. En dicha reunión se le comentó el motivo de la visita y las actividades que realizaríamos la comisión delegada. Las actividades consistían en evaluar al reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal; la toma de información en campo (presencial y en línea); el procesamiento de datos, verificación de población no censada, plan de seguridad; y la prueba de los diferentes sistemas informáticos.

Se inicia con el acompañamiento a un censista en zona dispersa. El censista es un habitante a la zona que le fue asignada a censar puesto que se observa un conocimiento cartográfico del área y el conocimiento por parte de los entrevistados sobre quien es la personas que los está censando. En el traslado de una vivienda a otra el censista se tomaba un promedio de 15 minutos. Se observó como uno de los principales problemas para el censista son los perros de la viviendas puesto que el único

medio de defensa que tiene es una pequeña vara. Las entrevistas realizadas se tomaron un promedio de 45 minutos en viviendas de 2 personas de la tercera edad. En estas entrevistas se pudo observar que las personas de la tercera edad no entienden las preguntas de identidad de género; en este mismo apartado, se vio la necesidad por parte del censista de tener una capacitación más profunda para el abordaje de estas preguntas. Para las 13h00 al censista se le descargó la Tablet y se vio en la necesidad de volver a su casa para cargar la misma. Se le realizaron las siguientes preguntas al censista en temas de seguridad:

- ¿Recibiste re inducción en temas de seguridad?
- ¿Sabes a quién deben llamar en caso de emergencia?
- ¿Te entregaron alguna lista de UPC cercanos al sector donde estarás?
- ¿Cuáles son los sitios de encuentro?
- ¿Cuáles son las normas de auto cuidado?
- ¿Han creado algún grupo de chat para la comunicación de cualquier incidente?

Se asiste a la reunión de avance y cobertura en la Sede Operativa en la que participan tanto los responsables de sede como los supervisores de cobertura y supervisores de censista. En esta reunión se expusieron las novedades de cada uno de los equipos en el levantamiento y se propusieron varias soluciones a estas problemáticas. Se revisó la cobertura del operativo detallando la carga cumplida de los equipo liderados por cada supervisor de censista, terminan las actividades cerca de las 18h00.

- **Jueves, 21 de Julio de 2022**

Siendo las 8h00 nos trasladamos hacia la sede operativa, donde se procede a revisar y consultar sobre la logística y constitución de la misma. Se hicieron consultas con el fin de identificar potenciales problemas en la organización y equipamiento de la sede operativa; reclutamiento y capacitación del personal. Se encontraron varias incidencias entre las cuales destacan:

- El equipamiento debe ser gestionado por los responsables y coordinadores de sedes.
- El internet asignado a la sede no funcionaba.
- El aviso de reclutamiento de personal se lo realizó mediante redes sociales y megáfonos.
- Hubo buena respuesta por parte de la población al llamado de reclutamiento.

Se tuvo una reunión con el responsable de reclutamiento y capacitación, en la que se trataron temas referentes al Sistema de Monitoreo y Seguimiento. Se revisó indicador por indicador del módulo correspondiente a este componente que los resultados reflejados en el sistema empaten con los registros de la sede operativa. El sistema de reclutamiento, que insume de información al panel de control, se encontraba funcionando parcialmente para el censo piloto; este sistema solamente funciona hasta la fase de pre seleccionado, las fases de aceptación de cargo, emisión y firmas de contratos se las ejecutó de manera manual. Se encuentra que la cantidad de personas requeridas y el sistema de calificación no es la misma que se está insumiendo al Sistema de Monitoreo y Seguimiento debido a que esta nueva información no fue actualizada en el sistema de Reclutamiento. Posteriormente, se mantuvo una reunión con el encargado de tics de la sede. En esta reunión se vieron la consistencia de los reportes obtenidos del SUSO y los datos reflejados en el panel de control. Se encontró un desfase en la información que se muestra en el sistema de monitoreo y seguimiento; debido a esto se identificaron posible causas: la información en el sistema de monitoreo y seguimiento tiene un día de desfase debido a la sincronización de la información, hay información que se pierde o duplica cuando se sincroniza la información. Adicionalmente, se realizaron preguntas de seguridad detalladas anteriormente a una supervisora de censistas y censistas.

A las 15h00 se procedió a hacer seguimiento a las actividades realizadas por un supervisor de cobertura. Los sistemas de observación y re entrevistas no se encontraban en producción, por lo cual la supervisora de cobertura tuvo que llenar el formulario de observación y re entrevista en papel. Existe la posibilidad de que un censista pueda ser observado varias veces o que una vivienda se re entrevistada varias veces dado que tanto los supervisores de cobertura como supervisores de censista debían levantar esta información en papel y no existe manera de identificar si un censista o vivienda ya pasó por este proceso; esta selección de censista y vivienda para ser observada y re entrevistada respectivamente se hace de hace al azar. Se asistió a una observación, re

entrevista y 2 verificaciones de no existencia de las viviendas. Finalmente, se le hicieron las preguntas de seguridad correspondientes y se evidenció que no existe un registro de incidencias manual (el sistema de incidencias no está en producción); las actividades finalizaron cerca de las 18h00.

- **Viernes, 22 de Julio de 2022**

Siendo las 7h30 nos dirigimos hacia la sede operativa para hacer un acompañamiento al barrido que se realizó en una zona de difícil acceso. A esta localidad de visitada fue Mauca Corral en la que se hizo el seguimiento a la visita de 10 viviendas. Para el cumplimiento de esta carga de trabajo se envió a un censista de back up, un censista de verificación y al supervisor de censista para que hagan el levantamiento. Se observó que solamente 2 de las 4 personas enviadas a esta localidad tenían la cartografía por lo que tenían que moverse en grupo para ubicar las viviendas a ser censadas. En estas localidades se evidenció un poco de resistencia pues parte de la población no entendía cuál es el fin del censo y para qué se iba a usar la información levantada. Los censistas de back up y verificación tenían que levantar la información en panel y posteriormente sería digitada por el censista asignado a esta localidad en su respectiva Tablet. Algo particular de esta comunidad es que los censistas están obligados a realizar el levantamiento en las mañanas dado que a partir de las 19h00 la localidad ya no permite el ingreso o salidas de vehículos. Los censistas no cuentan con conocimientos de primeros auxilios, si llegan a tener un accidente en estas zonas deben esperar a que los servicios de ayuda lleguen hasta el punto donde se encuentran. Con respecto al levantamiento de la información, la población presenta muchos problemas en el entendimiento de las preguntas de identidad según sus costumbres, permanente dificultad e identidad de género. Los censistas por su parte evitan la pregunta de sexo al nacer, solamente la llenan en base a la información previa en miembros del hogar. Los censistas que llenan en pape no tenían el material necesario para levantar la información, no contaban con un lápiz ni una tabla sobre la cual apoyar para el formulario y que sea posible escribir sobre él. En esta localidad el tiempo promedio por entrevista ascendió a 55 minutos por vivienda, esto debido a que, en su mayoría, las personas eran pertenecientes a la tercera edad y no comprendían muchas preguntas. Aproximadamente a las 14h00 el supervisor de censista fue llamado a una reunión por lo que se llevó el vehículo asignado a esta localidad, los censistas no contaban con el número del chofer ni fueron consultados donde se encontraban para que la camioneta los lleve de nuevo a la sede operativa. Se finalizaron las actividades cerca de las 18h00.

- **Sábado, 23 de Julio de 2022**

Dado que el vehículo asignado vino desde Quito con la compañera Cecilia Valdivia, nos dirigimos hacia la sede operativa siendo las 8h30 donde se revisó la consistencia de los reportes obtenidos por el personal de sede y los mostrados en el panel de control. Se encontraron varias inconsistencias que pueden ser debido al paso de información del uso a la base de datos integrada que es la que alimenta al sistema de monitoreo y seguimiento. Posteriormente, aproximadamente a las 10h00 se acompañó al personal de verificación a observar sus actividades. Al censista de verificación solamente se le asignada la carga de trabajo pero no se le informa el detalle de la vivienda que se debe verificar, por eso la censista visitó aproximadamente a la misma hora de la visita pasada a la vivienda donde no había nadie en casa. Adicionalmente, la censista presentó problemas con la cartografía en su Tablet y tuvo que averiguar quién es la supervisora de censista asignada a ese sector para que esta pueda ayudarle a ubicar las viviendas a verificarse. Siendo las 11h30 la censista terminó todas las visitas donde volvió a encontrar viviendas con nadie en casa. Se regresó a la sede operativa para observar cómo se realiza una nueva asignación de carga a la censista. Dado que la sede operativa tiene problemas de internet, la asignación de una nueva carga de trabajo tomó aproximadamente 1 hora y 30 minutos. Se acompañó nuevamente a la censista a un nuevo proceso de verificación pero se encontraron una cantidad significativa de viviendas con nadie en casa debido a que el día sábado los habitantes del cantón tenían la reunión del agua, la cual es de carácter obligatorio. Se terminaron actividades cerca de las 14h30 y se procedió con el retorno a la ciudad de Quito, siendo la hora de llegada aproximadamente a las 19h00.

## PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con el 100% de las actividades programadas para la observación y supervisión.
- Se realizó satisfactoriamente actividades de control de calidad entre reportes levantados en las sedes operativas con los datos mostrados por el sistema de monitoreo y seguimiento.
- Se analizó el diseño del operativo censal bajo la metodología de derecho.
- Se evaluó con éxito el plan de seguridad.

## CONCLUSIONES

- Se necesita reforzar temas de seguridad, en especial para los censistas asignados a áreas de difícil acceso.
- Hasta el día sábado 28 de julio de 2022 no se encontraban funcionales la mayoría de los sistemas por lo que solamente se pudo verificar el sistema SUSO-formulario censal.
- Reforzar el componente de comunicación entre los equipos de trabajo puesto que hay mucho desconocimiento en temas de a quien se puede acudir en situaciones específicas.
- Las preguntas sobre identidad según sus costumbres e identidad de género no se comprenden, sobre todo en

personas de la tercera de edad.

- Es importante realizar un estudio previo de las localidades que se va a visitar dado que muchas localidades tienen sus propias particularidades.
- El equipamiento de las sedes presenta varias dificultades, es necesario entablar acuerdos con distintos entes que permitan la correcta instalación de las mismas.
- Contratar personas provenientes de los sectores destinados a censarse es un acierto dado que la población muestra una mejor disposición a entregar información.
- Los censistas no preguntan por el informante directo, se quedan siempre con el informante calificado.

#### RECOMENDACIONES

- Establecer canales claros para la socialización y principalmente oficialización de los directrices, entre planta central y las coordinaciones zonales.
- Capacitar profundamente a los censistas en temas en las preguntas de identificación según sus costumbres e identificación de género.
- Realizar instrucciones en temas de primeros auxilios a censistas, supervisores de censistas que le son asignadas localidades de difícil acceso.
- Socializar de manera más directa con la población sobre los objetivos del Censo Nacional.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-07-2022	23-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – MOCHA	20-07-2022	05H00	20-07-2022	10H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MOCHA-AMBATO	20-07-2022	18H00	20-07-2022	18H45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-MOCHA	21-07-2022	08H00	21-07-2022	08H45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MOCHA-AMBATO	21-07-2022	18H00	21-07-2022	17H45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-MOCHA	22-07-2022	07H30	22-07-2022	08H15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MOCHA-AMBATO	22-07-2022	18H00	22-07-2022	18H45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-MOCHA	23-07-2022	8H00	23-07-2022	9H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MOCHA-QUITO	23-07-2022	14H30	23-07-2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
<div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>RAY ANTHONY ROMERO ROMERO</b></p> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p><b>NOMBRE:</b> Ray Anthony Romero Romero C.I. 1721308037</p> </div>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
<div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>IVONNE VANESSA BENITEZ MALACATUS</b></p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>IVONNE VANESSA BENITEZ MALACATUS</b></p> </div>
<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> IVONNE VANESSA BENITEZ MALACATUS CI:1104887862	<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> IVONNE VANESSA BENITEZ MALACATUS CI:1104887862

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 27 de julio del 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Ray Anthony Romero Romero ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 20-07-2022 ✓ HASTA: 23-07-2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** MOCHA – TUNGURAHUA ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 002-CTPES-DINCE-CPV-2022 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20-07-2022 ✓	001-001-000000302 ✓	Alimentación ✓	\$2,50 ✓	
20-07-2022 ✓	001-001-000007883 ✓	Alimentación ✓	\$5,00 ✓	
20-07-2022 ✓	002-001-000028036 ✓	Hospedaje ✓	\$35,00 ✓	
21-07-2022 ✓	001-001-000007889 ✓	Alimentación ✓	\$6,75 ✓	
21-07-2022 ✓	002-001-000136430 ✓	Alimentación ✓	\$25,71 ✓	
21-07-2022 ✓	002-001-000028037 ✓	Hospedaje ✓	\$35,00 ✓	
22-07-2022 ✓	002-001-000028038 ✓	Hospedaje ✓	\$35,00 ✓	
23-07-2022 ✓	001-001-000198582 ✓	Alimentación ✓	\$11,08 ✓	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$156.04</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**RAY ANTHONY ROMERO ROMERO**  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240.00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72.00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168.00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 156.04  
 VALOR A DESCONTAR 11.96

228.04 ✓

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**002-CTPES-DINCE-CPV-2022**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
**11-07-2022**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ROMERO ROMERO RAY ANTHONY**  
CI: 1721308037

PUESTO QUE OCUPA:  
**ANALISTA DE NORMATIVAS, ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**MOCHA – TUNGURAHUA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE NORMATIVAS, ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD ESTADÍSTICA**

FECHA SALIDA (DD-  
MMM-AAAA)

HORA SALIDA (HH:MM)

FECHA LLEGADA  
(DD-MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

**20-07-2022**

**05H00**

**23-07-2022**

**23H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ROMERO ROMERO RAY ANTHONY**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**ANTECEDENTES:**

Para la ejecución del censo nacional, se prevé realizar un nuevo censo de menor dimensión de tipo piloto que probará las metodologías, instrumentos y todos los procesos a ejecutar en el censo principal, incluyendo el procesamiento y análisis de datos. Este operativo será una prueba a gran escala, diseñada para comprobar la planificación y organización del censo nacional; abarca todas las actividades y procedimientos de un censo y su objetivo es proporcionar información valiosa y evaluar la calidad de la organización del censo, los sistemas informáticos de captura de información, la capacitación impartida a censistas y supervisores, entre otros aspectos que podrían afectar la calidad de los resultados finales.

Para llevar a cabo el VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, es necesario la ejecución de un tercer Censo Piloto 2022 a desarrollarse en: Pimampiro (Imbabura), Mocha (Tungurahua), Sozoranga (Loja) y en dos zonas de la ciudad de Guayaquil. Esta prueba piloto de mayor dimensión, forma parte de la planificación operativa del Censo Nacional.

**OBJETIVOS:**

**GENERAL:**

- Evaluar la planificación, organización y ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, a través de un operativo censal piloto que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

**ESPECÍFICOS:**

- Evaluar el diseño del operativo censal bajo la metodología de derecho, en particular lo referente al reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal; la toma de información en campo (presencial y en línea); el procesamiento de datos; y, verificación de población no censada.
- Evaluar el plan de seguridad.
- Identificar potenciales fallas y problemas en la organización de la operación estadística; en su logística y en los procesos de articulación, promoción y contacto con la población informante.
- Probar los sistemas informáticos: a. asignación de cargas; b. censo en línea; c. captura de datos con tabletas electrónicas; d. captura de datos por digitación Web; e. reclutamiento; f. re-entrevistas; g. observación; h. panel de control; i. integración de las bases; y, j. formulario del Censo Comunitario.

**Actividades a Desarrollar:**

Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV:

## a) Re instrucción

- Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
- Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.
- Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

## b) Censo Piloto

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
  - Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
  - Controlar y verificar la cobertura de campo.
  - Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
  - Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
  - Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
  - Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
  - Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.
  - Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
  - Revisar la consistencia de la información recolectada.
  - Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
  - Aplicar los formularios de control.
  - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
  - Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas
  - Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
  - Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
  - Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

## c) Grupos focales

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Realizar grupos focales con censistas y supervisores.
- Registrar por audio los grupos realizados.
- Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – MOCHA	20-07-2022	05H00	20-07-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA – QUITO	23-07-2022	20H00	23-07-2022	23H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCHO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2202619923</b>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>RAY ANTHONY  ROMERO ROMERO</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>IVONNE VANESSA  BENITEZ  MALACATUS</b></p>
<p><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  ROMERO ROMERO RAY ANTHONY</b>  CI: 1721308037</p>	<p><b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  IVONNE VANESSA BENITEZ MALACATUS  CI:1104887862</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU  DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>LUIS BAYARDO  LARA BOLANOS</b></p>	
<p><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O  SU DELEGADO</b>  LUIS BAYARDO LARA BOLAÑOS  CI: 1708274145</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	