

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3596	3342	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00118-007	1525	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714594015	FLORES LOPEZ MARIANA DE LOS ANGELES				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MARIANA DE LOS ANGELES FLORES LOPEZ, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO-IMBABURA DEL 28 AL 30 DE JULIO, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 161-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2615-M E INEC-CPV-OCAEMP-2022-0116-M, EABE

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 08 2022	3596	3342	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00118-007		1525	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714594015	FLORES LOPEZ MARIANA DE LOS ANGELES				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/08/2022	 GABRIELA FEENA TAYUPANTA JARAMILLO	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
161-CGTPPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME  
03/08/2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Flores López Mariana de los Angeles  
CI:1714594015

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Servidor Público 1  
Asistente de Cartografía Estadística

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Imbabura - Pimampiro

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Mariana Flores
- Estefanía Ronquillo
- María Isabel Velásquez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Supervisar y apoyar el proceso de pagos del personal civil.
- Identificar novedades en los procesos de pagos del personal civil.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**28 de julio de 2022:**

- Traslado desde Quito hacia Pimampiro.
- Se realizó la Revisión de los documentos habilitantes para el pago.
- Se capacito al personal de la sede de Pimampiro, en el armado del expediente de pago
- Se revisó en RIMPE.EC el listado del personal para la clasificación de acuerdo a su tipo de RIMPE.

**29 de julio de 2022:**

- Se generó los informes de actividades de acuerdo al cargo.
- Se generó los informes de satisfacción de acuerdo a cada cargo
- Se realizó las matrices de pago
- Se procedió a la revisión de las facturas.

**30 de julio de 2022:**

- Se armó los expedientes de pago.
- Se realizó el cierre del 3er Censo Piloto en la sede operativa.

**CONCLUSIONES:**

- Se efectuó la firma de informes y matrices de pago del personal operativo.
- Se realizó la supervisión, acompañamiento y apoyo en el armado de los expedientes de pago.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Matriz de Pago del personal del operativo censal.
- Reportes de actividades del personal civil, verificable para el expediente de campo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
-----------	--------	---------	------

FECHA	28/07/2022	30/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	16:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	28/07/2022	05:00	28/07/2022	07:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	30/07/2022	14:00	30/07/2022	16:30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado digitalmente por: MARIANA DE LOS ANGELES FLORES LOPEZ</p>	 <p>Firmado digitalmente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Flores López Mariana de los Angeles	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 03 de agosto del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARIANA DE LOS ANGELES FLORES LÓPEZ  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 28/07/2022 HASTA: 30/07/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Pimampiro  
**Nº DE SOLICITUD:** 161-CGTPE-DICA-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/07/2022	135550	Alimentación	2,00	
28/07/2022	346	Alimentación	13,00	
28/07/2022	350	Alimentación	10,00	
30/07/2022	371	Alimentación	4,25	
29/07/2022	1472	Hospedaje	70,00	
29/07/2022	361	Alimentación	10,00	
29/07/2022	9753	Alimentación	11,10	
<b>TOTAL:</b>			<b>120,35</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

48,00	}	168,35
112,00		
120,35		
160		



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>	
161-CGTPE -DICA-2022		27/07/2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> FLORE LÓPEZ MARIANA DE LOS ANGELES CI: 1714594015		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> IMBABURA - PIMAMPIRO		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)</b>
28/07/2022	05:00	30/07/2021	16h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Isabel Velásquez, Estefania Ronquillo y Mariana Flores

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo General**

- Supervisar el proceso de reclutamiento de personal civil y realizar la capacitación presencial de los actores censales (censistas, supervisores de censistas y personal de la sede operativa), marcados para el censo piloto de Pimampiro.

**Objetivos Específicos:**

- Ejecutar los cursos de capacitación presencial para el personal de la sede operativa, censistas y supervisores de censistas, en el contenido del cuestionario censal, metodología del censo, cartografía y las actividades que deberán efectuar, para realizar su labor de forma eficaz en el operativo de campo.
- Concienciar a los actores censales sobre la importancia del censo y de las tareas que realizan en relación con la calidad de los datos y cobertura del empadronamiento, para que se comprometan con el proyecto y coadyuven a su éxito.
- Supervisar y apoyar la ejecución del reconocimiento censal e inicio del operativo de campo.
- Supervisar y apoyar el proceso de pagos del personal civil.
- Identificar novedades en los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y pagos del personal civil.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Capacitación al personal sede operativa.
- Capacitación al personal aspirante a censistas y supervisores de censistas.
- Supervisión y apoyo en el reconocimiento censal e inicio del operativo de campo (Censo Piloto).

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	28/07/2022	05:00	28/07/2022	09:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro - Quito	30/07/2021	14:00	30/07/2021	16:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORRO	<b>No. DE CUENTA:</b> 0390719955	<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO INTERNACIONAL
----------------------------------	-------------------------------------	---

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:</b> MARIANA FLORES CI:1714594015	<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> IVAN TAPIA RESPONSABLE DE PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> DAVID SÁNCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	