

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3595	3341	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-008	1524	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723045215 RONQUILLO ALOMOTO ESTEFANIA CAROLINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ESTEFANIA CAROLINA RONQUILLO ALOMOTO, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO- IMBABURA DEL 28 AL 30 DE JULIO, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL TERCER CENSO PILOTO, PROYEC CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 124-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2615-M E INEC-CPV-OCAEMP-2022-0116-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3595 3341		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-008		1524

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723045215 RONQUILLO ALOMOTO ESTEFANIA CAROLINA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2022	 <small>Funcionario Responsable</small> GABRIELA FERRERA TAYUPANTA JARAMILLO	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
124-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
03/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Estefanía Carolina Ronquillo Alomoto
CI: 1723045215

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pimampiro – Ibarra

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Mariana Flores
- Estefanía Ronquillo
- María Isabel Velásquez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

28 julio 2022:

- Traslado desde Quito hacia Pimampiro.
- En Pimampiro, traslado hacia la Sede Operativa.
- Reunión con DIFI para revisión de formatos de documentos para pago de personal.
- Apoyo a personal de la Sede Operativa para la recolección de documentación necesaria para armado de expedientes para pagos.
- Apoyo a personal de la Sede Operativa con la recepción de material censal (tablets, vestimenta, credenciales, carpetas)
- Verificación del correcto funcionamiento de tablets y la entrega de cargadores.

29 julio 2022:

- Apoyo a personal de la Sede Operativa para la revisión de documentación necesaria para armado de expedientes para pagos.
- Apoyo a personal de la Sede Operativa con la recepción de material censal (tablets, vestimenta, credenciales, carpetas)
- Impresión de documentación para el pago del personal.
- Conteo de material censal (tablets, vestimenta, credenciales, carpetas) para traslado a Quito.

30 julio 2022

- Preparación de material para traslado a Quito.
- Recolección de material Inec de la Sede Operativa
- Traslado desde Pimampiro hacia Quito.

CONCLUSIONES:

- En la Sede Operativa del cantón Pimampiro se realizaron a cabalidad las actividades planificadas para el correcto desarrollo del operativo censal.
- Tanto la vestimenta, el material censal y los equipos tecnológicos fueron trasladados desde la Sede Operativa hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

- Devolución de vestimenta, material censal y equipos tecnológicos (tablets) por parte de la Sede Operativa.
- Carpeta de expedientes para pagos de civiles.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	28/07/2022	30/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	05:00	16:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	28-07-2022	05:00	28-07-2022	08:30
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro –Quito	30-07-2022	10:30	30-07-2022	16:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.						

OBSERVACIONES	
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA CAROLINA RONQUILLO ALOMOTO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Estefanía Carolina Ronquillo Alomoto</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Iván Tapia Molina RESPONSABLE DE PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAVID SÁNCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de agosto de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: ESTEFANIA CAROLINA RONQUILLO ALOMOTO ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/07/2022 ✓ HASTA: 30/07/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Quito – Pimampiro -Quito ✓
Nº DE SOLICITUD: 124-CGTPE-DICA-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/07/2022	0135551	Alimentación	\$ 2,75	
28/07/2022	000000345	Alimentación	\$ 6,50	
28/07/2022	000000351	Alimentación	\$ 10,00	
29/07/2022	000000362	Alimentación	\$ 10,00	
29/07/2022	000009752	Alimentación	\$ 8,60	
29/07/2022	0001473	Hospedaje	\$ 70,00	
30/07/2022	000000372	Alimentación	\$ 4,25	
30/07/2022	0079487	Alimentación	\$ 3,00	
		TOTAL:	\$ 115,10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**ESTEFANIA CAROLINA
 RONQUILLO ALOMOTO**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—	
48.00	} 163,10
112.00	
115.10	
—	\$160

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

124-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD
27/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RONQUILLO ALOMOTO ESTEFANÍA CAROLINA
CI: 1723045215

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS 2
Responsable de Metodologías y Análisis del Censo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pimampiro - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA - CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
28/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)
05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
30/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
16h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- María Isabel Velásquez
- Estefanía Ronquillo
- Mariana Flores

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

- Ejecutar las actividades planificadas para el desarrollo del censo piloto.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar en las gestiones para la instalación de juntas promotoras.
- Probar el protocolo de traslado y distribución del material censal.
- Ejecutar y supervisar los operativos de empadronamiento (censo en línea, operativo de viviendas colectivas, operativo de personas sin vivienda, operativo normal y operativo de verificación).
- Emitir directrices en caso de presentarse problemas en los diferentes operativos censales.

ACTIVIDADES A REALIZARSE

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito –Pimampiro	28/07/2022	05:00	28/07/2022	09:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	30/07/2022	14:00	30/07/2022	16:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para proceder con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12095138541
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA CAROLINA RONQUILLO ALOMOTO</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Estefanía Carolina Ronquillo Alomoto Responsable de Metodologías y Análisis del Censo		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Iván Tapia Molina Responsable de Planta Central del proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía y Operaciones de Campo		