

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 014 08 2022 | 3594 | 3340 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2022-064-9999-00133-021 | 1523 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1725573304 | TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 311.70 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 311.70 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.90 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 311.70 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 311.70 |

SON: TRESIENTOS ONCE DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ADRIANA ALEXANDRA TAIPE QUISPE, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO-IMBABURA DEL 26 AL 30 DE JULIO, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 137-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2615-M E INEC-CPV-OCAEMP-2022-0116-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 15/08/2022 | GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO | EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|-------------------------|---------------------------|----------------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 014 | 08 | 2022 | 3594 |
| | | | | | | 3340 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2022-064-9999-00133-021 | | 1523 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1725578304 | TAIPE QUISPE ADRIANA ALEXANDRA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 15/08/2022</p> |  <small>FIRMA ELECTRONICA DE</small> GABRIELA FERRERA TAYUPANTA JARAMILLO |  <small>FIRMA ELECTRONICA DE</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
137-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
3/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Taípe Quispe Adriana Alexandra
CI: 1725578304

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Miembro de equipo

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Imbabura – Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Velásquez Franco María Isabel
- Viviana Ruiz
- David Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

26 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro
- Planificación para visitar zonas en las áreas amezanadas y dispersas.
- Apoyo en temas de cartografía
- Participación en la reunión de las inconsistencias detectadas.

27 de julio de 2022:

- Apoyo en las novedades reportadas y corrección de las divisiones de los sectores dispersos.
- Participación en el operativo de campo para reconocimiento de viviendas.
- Apoyo para la planificación de toma de datos a los habitantes del sector.
- Apoyo en temas de cartografía para determinar el código y nombre de localidad
- Apoyo para identificar viviendas en el sector disperso.

28 de julio de 2022:

- Participación en reunión de evaluación de operativo de la prueba piloto
- Apoyo para visitar viviendas en zonas más pobladas.
- Participación en la visita de hogares y toma de datos a las personas faltantes
- Sincronización de sectores realizados en campo

29 de julio de 2022:

- Apoyo para visitar viviendas que han realizado el censo en línea.
- Apoyo para escanear códigos qr faltantes.
- Visita a viviendas para la toma de puntos gps.
- Apoyo para la recepción de tablets entregados por los censistas
- Recepción de material censal por parte de los censistas.
- Apoyo para contar y verificar la vestimenta entrega.

- Sincronización de sectores realizados en campo.

30 de julio de 2022:

- Participación en reunión de resultados obtenidos en el censo piloto
- Se trasladó el material censal y tablets de Pimampiro a Quito
- Traslado de Pimampiro a Quito

CONCLUSIONES:

- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento.
- Se realizó la supervisión del operativo de empadronamiento en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se cumplió con las actividades de traslado y distribución de material censal.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

| ITINEARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|-----------|------------|------------|---|
| FECHA | 26/07/2022 | 30/07/2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA | 04:30 | 19:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--------------------|----------------------|-------------------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito – Pimampiro | 26/07/2022 | 04:30 | 26/07/2022 | 08:00 |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | Pimampiro – Quito | 30/07/2022 | 16:00 | 30/07/2022 | 19:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por: ADRIANA ALEXANDRA TAIPE QUISPE</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p> |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Taípe Quispe Adriana Alexandra</p> | <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p> |
| <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | |
| <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DÉLEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p> | |
| <p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p> | |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 3 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Taípe Quispe Adriana Alexandra
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/07/2022
HASTA: 30/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito-Pimampiro-Quito
Nº DE SOLICITUD: 137-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|--------------|----------|---------------|
| 26/07/2022 | 000000301 | Alimentación | \$10,00 | |
| 27/07/2022 | 0001623 | Hospedaje | \$30,00 | |
| 27/07/2022 | 000000307 | Alimentación | \$5,50 | |
| 27/07/2022 | 000198 | Alimentación | \$5,00 | |
| 27/07/2022 | 0000000330 | Alimentación | \$10,00 | |
| 28/07/2022 | 000009746 | Alimentación | \$9,60 | |
| 28/07/2022 | 000000340 | Alimentación | \$5,00 | |
| 29/07/2022 | 000009751 | Alimentación | \$9,60 | |
| 29/07/2022 | 000000358 | Alimentación | \$4,50 | |
| 30/07/2022 | 0001476 | Hospedaje | \$105,00 | |
| 30/07/2022 | 000000373 | Alimentación | \$10,00 | |
| 30/07/2022 | 0079485 | Alimentación | \$8,50 | |
| 30/07/2022 | 0079486 | Alimentación | \$3,00 | |
| | | TOTAL: | \$215,70 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
ADRIANA
ALEXANDRA TAÍPE
QUISPE

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 0,00

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00

70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00

GASTOS JUSTIFICADOS 215,70

\$ 311,70

VALOR A DESCONTAR

8,30

REVISADO POR



ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

137-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

25/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Taipe Quispe Adriana Alexandra

CI: 1725578304

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2

Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

26/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

03h30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

30/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Velásquez Franco María Isabel
- Viviana Ruiz
- David Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | TRANSPORTE TERRESTRE | Quito – Pimampiro | 26/07/2022 | 03:30 | 26/07/2022 | 08:00 |
| Terrestre | TRANSPORTE TERRESTRE | Pimampiro – Quito | 30/07/2022 | 16:00 | 30/07/2022 | 19:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--|---|--|
| <p>NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA</p> | <p>TIPO DE CUENTA: AHORROS</p> | <p>No. DE CUENTA: 2200971010</p> |
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> | | <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> |
| <p> Firmado electrónicamente por: ADRIANA ALEXANDRA TAIPE QUISPE</p> | | <p> Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p> |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Taipe Quispe Adriana Alexandra</p> | | <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p> |
| <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| <p></p> | | |
| <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p> | | |