

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3593	3339	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-014	1522	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO- IMBABURA DEL 20 AL 24 DE JULIO, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 130-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2615-M E INEC-CPV-OCAEMP-2022-0116-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3593 3339		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-014	1522	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2022	 GABRIELA FERNANDEZ TAYUPANTA JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
130-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
27/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Márquez Rodríguez Julio Alberto
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
MIEMBRO DE EQUIPO

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Imbabura – Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Julio Márquez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Apoyar en las gestiones para la instalación de juntas promotoras.
- Probar el protocolo de traslado y distribución del material censal.
- Ejecutar y supervisar los operativos de empadronamiento (censo en línea, operativo de viviendas colectivas, operativo de personas sin vivienda, operativo normal y operativo de verificación).
- Socialización del instrumento de recolección de información para el Censo de Comunidades
- Testear el instrumento de recolección de información para el Censo de Comunidades
- Ajuste del instrumento de recolección de información para el Censo de Comunidades de acuerdo a las observaciones

ACTIVIDADES REALIZADAS

20 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro.
- Supervisión de equipos de censistas en las áreas amanzanadas y dispersas
- Observación de diligenciamiento del cuestionario censal por parte de censistas
- Diligencia de dudas presentadas por el personal sobre el levantamiento de información
- Reunión para la evaluación del inicio del levantamiento de información

21 de julio de 2022:

- Socialización del cuestionario del censo de comunidades al equipo técnico del censo piloto y a los supervisores de cobertura, revisión de las secciones y preguntas del cuestionario.
- Gestión y diligencia de dudas por parte del equipo técnico, revisión de metodología y posibles preguntas ambiguas, carga al entrevistado y estructura del cuestionario.
- Reunión para exposición de resultados de la revisión del cuestionario y emisión de comentarios sobre solución a preguntas ambiguas y estructura del cuestionario.

22 de julio de 2022:

- Gestión y ajuste de observaciones emitidas al cuestionario sobre: tipo de preguntas, preguntas que podrían causar ambigüedad.
- Traslado a campo, localización de comunidades, contacto con el presidente de la comunidad ubicada, explicación de los objetivos del pilotaje del cuestionario del censo de comunidades y recolección de la información mediante entrevista directa, con el objetivo de testear el cuestionario, el tiempo de diligenciamiento y la metodología propuesta.
- Reunión para socializar resultados del testeo del cuestionario del censo de comunidades.
- Ajuste del cuestionario del censo de comunidades: disposición de preguntas, flujos y categorías de respuesta.

23 de julio de 2022:

- Segundo traslado a campo, localización de comunidades, contacto con el presidente de la comunidad ubicada, explicación de los objetivos del pilotaje del cuestionario del censo de comunidades y recolección de la información mediante entrevista directa, con el objetivo de testear el cuestionario, el tiempo de diligenciamiento y la metodología propuesta.
- Reunión para socializar resultados del segundo testeo del cuestionario del censo de comunidades.
- Ajuste del cuestionario del censo de comunidades: reducción de cuestionario de 5 a 4 hojas, gestión de cambios estéticos que permiten una mejor visualización y diligenciamiento del cuestionario.

24 de julio de 2022:

- Tercer traslado a campo, localización de comunidades, contacto con el presidente de la comunidad ubicada, explicación de los objetivos del pilotaje del cuestionario del censo de comunidades y recolección de la información mediante entrevista directa, con el objetivo de testear el cuestionario, el tiempo de diligenciamiento y la metodología propuesta.
- Reunión con David Salazar, Director DEAGA (a cargo del censo de comunidades) para socializar resultados de todos los ejercicios de testeo del cuestionario.
- Ajuste del cuestionario del censo de comunidades: adición de textos que permiten una mejor comprensión de las preguntas, supresión de opciones de respuesta repetitivas, cambio en los términos utilizados en las preguntas para evitar confusión por parte del informante, se revisan y ajustan todas las categorías de respuesta para que se allanen (en caso de aplicar) a los métodos utilizados en la boleta censal.
- Retorno a Quito

CONCLUSIONES:

- Se observó y supervisó el levantamiento de información en sectores amanzanados y dispersos.
- Se participó de reuniones de evaluación al final de cada día para socializar problemas encontrados, recibir instrucciones y definir estrategias que permitan la solución a los problemas presentados.
- Se testeo el cuestionario del censo de comunidades.
- Se ajustó el cuestionario del censo de comunidades.
- Existen recomendaciones que deben ser abordadas en gabinete y que deben ser aprobadas por el director de DEAGA.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.
- Cuestionario del censo de comunidades testeado y ajustado de acuerdo a lo observado en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	20/07/2022	24/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	20/07/2022	05:00	20/07/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	24/07/2022	16:00	24/07/2022	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de julio de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 20/07/2022 HASTA: 24/07/2022
 DESTINO (CIUDAD): PIMAMPIRO – IMBABURA
 Nº DE SOLICITUD: 130-CGTPE-DICA -2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/7/2022	002 002 13798	Consumo alimentos	23,09	
20/7/2022	00103	Consumo alimentos	15,00	
21/7/2022	00109	Consumo alimentos	20,00	
21/7/2022	00224	Consumo alimentos	5,25	
21/7/2022	00230	Consumo alimentos	6,50	
22/7/2022	00246	Consumo alimentos	2,50	
22/7/2022	01998	Consumo alimentos	8,50	
23/7/2022	02001	Consumo alimentos	3,50	
23/7/2022	00120	Consumo alimentos	15,00	
24/7/2022	00252	Consumo alimentos	10,00	
24/7/2022	06415	Consumo alimentos	5,00	
24/7/2022	01608	Hospedaje	120,00	
		TOTAL:	234,34	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

96.00
224.00
234.34

 330,30
 320



REVISADO POR ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

130-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

19/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Marquez Rodríguez Julio Alberto

CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

MIEMBRO DE EQUIPO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

20/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

24/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Márquez Rodríguez Julio Alberto

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyar en las gestiones para la instalación de juntas promotoras.
- Probar el protocolo de traslado y distribución del material censal.
- Ejecutar y supervisar los operativos de empadronamiento (censo en línea, operativo de viviendas colectivas, operativo de personas sin vivienda, operativo normal y operativo de verificación).
- Emitir directrices en caso de presentarse problemas en los diferentes operativos censales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	20/07/2022	05:00	20/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	24/07/2022	16:00	24/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
2202284327

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	