

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3592	3337	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-013	1521	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** JHONNY GARCIA QUIMBITA, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO- IMBABURA DEL 19 AL 23 DE JULIO, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 129-CGTPE-DICA-2022, SEGUN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2615-M E INEC-CPV-OCAEMP-2022-0116-M, EABE

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 15/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 08 2022	3592	3337	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-013		1521	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 15/08/2022</p>	 <p>GABRIELA FERRN TAYUPANTA JARAMILLO</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
129-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME  
26/07/2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
García Quimbata Jhonny Javier  
CI: 171144399-2

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Imbabura – Pimampiro

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Ivan Tapia
- María Isabel Velásquez Franco
- Javier Andino
- Jhonny García

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**19 de julio de 2022:**

- Traslado de Quito a Pimampiro
- Supervision en los equipos asignados en la área amanzanada, AE6 solventando inquietudes en cuanto a la cartografía y la boleta censal a través del sistema SUSO
- Reuniones mantenidas con el personal de Supervisores de Cobertura, Responsable Zonal, y personal de la sede, indicando las observaciones encontradas en campo.

**20 de julio de 2022:**

- Supervision en los equipos asignados en la área amanzanada, AE7 solventando inquietudes en cuanto a la cartografía y la boleta censal a través del sistema SUSO
- Reuniones mantenidas con el personal de Supervisores de Cobertura, Responsable Zonal, y personal de la sede, indicando las observaciones encontradas en campo.

**21 de julio de 2022:**

- Supervision en los equipos asignados en el área dispersa sector de San Jose de Shanshipamda solventando inquietudes en cuanto a la cartografía y la boleta censal a través del sistema SUSO
- Reuniones mantenidas con el personal de Supervisores de Cobertura, Responsable Zonal, y personal de la sede, indicando las observaciones encontradas en campo.

**22 de julio de 2022:**

- Supervisión en los equipos asignados en la en la área dispersa sector Chapi, solventando inquietudes en cuanto a la cartografía y la boleta censal a través del sistema SUSO,
- Se realizó una verificación en las viviendas censadas sobre la población.
- Reuniones mantenidas con el personal de Supervisores de Cobertura, Responsable Zonal, y personal de la sede, indicando las observaciones encontradas en campo.

**23 de julio de 2022:**

- Supervisión en los equipos asignados, solventando inquietudes en cuanto a la cartografía y la boleta censal a través del sistema SUSO, Reuniones mantenidas con el personal de Supervisores de Cobertura, Responsable Zonal, y personal de la sede, indicando las observaciones encontradas en campo.
- Retorno a la ciudad de Quito.

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con las actividades realizadas en campo.
- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento.
- Se realizó la supervisión del operativo de empadronamiento en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se emitió directrices para re instruir al personal de sede y de campo.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Solventar inquietudes al personal de campo.
- Mejoramiento de Cobertura en el levantamiento.
- Verificando las novedades en campo y los respectivos correctivos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	19/07/2022	23/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	19/07/2022	05:00	19/07/2022	08:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	23/07/2022	17:00	23/07/2022	20:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>García Quimbíta Jhonny Javier</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</b></p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b></p>	
<p align="right">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de julio 2022 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER ✓  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/07/2022 ✓ HASTA: 23/07/2022 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): IBARRA – PIMAMPIRO – ✓  
 Nº DE SOLICITUD: 129-CGTPE-DICA-2022 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19-07-2022	0000679	ALIMENTACION	3,25	✓
19-07-2022	0000193	ALIMENTACION	4,50	✓
19-07-2022	0000203	ALIMENTACION	8,00	✓
20-07-2022	0000209	ALIMENTACION	9,00	✓
20-07-2022	00000207	ALIMENTACION	8,00	✓
20-07-2022	00000188	ALIMENTACION	5,00	✓
21-07-2022	00000228	ALIMENTACION	9,00	✓
21-07-2022	00000240	ALIMENTACION	10,00	✓
22-07-2022	00000251	ALIMENTACION	10,00	✓
22-07-2022	00006559	ALIMENTACION	4,50	✓
22-07-2022	00000244	ALIMENTACION	7,00	✓
23-07-2022	00004571	ALIMENTACION	10,00	✓
23-07-2022	00017389	ALIMENTACION	25,00	✓
23-07-2022	0001605	HOSPEDAJE	120,00	✓
		<b>TOTAL:</b>	<b>233.25</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**JHONNY JAVIER  
 GARCIA  
 QUIMBITA**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR**

96.00  
 224.00  
 233.25  
 ) 329.25  
 \$ 320

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

129-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

18/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IMBABURA – PIMAMPIRO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA - CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

19/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

23/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia
- María Isabel Velásquez Franco
- Javier Andino
- Jhonny García

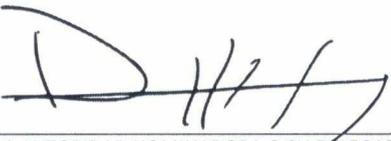
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Operativo de Empadronamiento del 3er Censo Piloto

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito –Pimampiro	19/07/2022	05:00	19/07/2022	08:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	23/07/2022	17:00	23/07/2022	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>WILMER IVAN TAPIA</b></p>
<b>García Quimbita Jhonny Javier</b> CI:171144399-2 <b>Miembro de Equipo</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Wilmer Ivan Tapia Molina</b> <b>Responsable de Planta Central del proyecto CPV</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>David Sánchez</b> <b>Director de Cartografía y Operaciones de Campo</b>		