

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3591	3331
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-009	1517

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1715994123 VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.50

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MARIA ISABEL VELÁSQUEZ FRANCO, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO- IMBABURA DEL 28 AL 30 DE JULIO, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 125-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2615-M E INEC-CPV-OCAEMP-2022-0116-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 08 2022	3591	3331	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00133-009	
					No. Expediente	
					1517	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 15/08/2022</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA FERRERA TAYUPANTA JARAMILLO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
125-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
03/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Velásquez Franco Maria Isabel
CI: 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
Responsable de empadronamiento

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Imbabura – Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Mariana Flores
- Estefania Ronquillo
- María Isabel Velásquez Franco

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

28 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro.
- Planificación de primer día de operativo de verificación.
- Apoyo en la verificación de errores reportados por Empadronamiento nacional.
- Apoyo en la corrección de errores.
- Apoyo en la recepción de material censal y tablets.
- Apoyo en la recepción de vestimenta y credenciales.
- Participación en reunión de evaluación del primer día de operativo de verificación.

29 de julio de 2022:

- Apoyo en la planificación de segundo día de operativo de verificación.
- Apoyo en la planificación de ruta para levantamiento de Punto GPS y Punto Geográfico de los formularios que presentaron este campo sin llenar.
- Apoyo en la revisión de reportes de cobertura y calidad.
- Participación en reunión de evaluación del segundo día de operativo de verificación.
- Apoyo en la revisión de sincronización de todas las tablets.

30 de julio de 2022:

- Conteo de Vestimenta.
- Conteo de Credenciales, cordones y porta credenciales.
- Conteo de Tablets.
- Conteo de material censal.
- Empaquetado de material censal, tablets y vestimenta.
- Retorno a Quito

CONCLUSIONES:

- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento y verificación.
- Se realizó la supervisión del operativo de verificación en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se analizó los reportes de cobertura y se tomó correctivos pertinentes con el equipo de verificación.
- Se analizó los reportes de calidad en torno al número de viviendas y se realizó la respectiva verificación.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	28/07/2022	30/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	28/07/2022	05:00	28/07/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	30/07/2022	16:00	30/07/2022	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA ISABEL VELASQUEZ FRANCO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco María Isabel</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA ISABEL VELÁSQUEZ FRANCO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/07/2022 HASTA: 30/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro - Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 125-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/07/2022	201	Alimentación	5.00	
28/07/2022	127	Alimentación	12.00	
29/07/2022	9750	Alimentación	10.00	
29/07/2022	203	Alimentación	5.00	
29/07/2022	368	Alimentación	10.00	
30/07/2022	79484	Alimentación	8.50	
30/07/2022	1625	Hospedaje	60.00	
		TOTAL:	110.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**MARIA ISABEL
 VELASQUEZ
 FRANCO**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

48.00	↓ 158,50
112.00	
110.50	
1.50	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

125-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

27/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Velásquez Franco Maria Isabel

CI: 1715994123

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2

Responsable de empadronamiento

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

28/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

04h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

30/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Mariana Flores
- Estefania Ronquillo
- Isabel Velásquez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

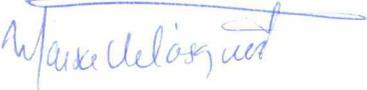
- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	28/07/2022	05:00	28/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	30/07/2022	16:00	30/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12381026758
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Velásquez Franco Maria Isabel		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		