

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 08 2022	3604	3604	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1656	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1763038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1250 No Entrada: 9918

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	08	2022	3604
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1656

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 15/08/2022</p>	 <p>GABRIELA FERRN TAYUPANTA JARAMILLO</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
123-INEC-CPV-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01 de agosto de 2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO ✓
CI: 171233121-2 ✓

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MOCHA – TUNGURAGUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

2. OBJETIVOS

a) GENERAL

- Evaluar la planificación, organización y ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, a través de un operativo censal piloto que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

b) ESPECÍFICOS

- Evaluar el diseño del operativo censal bajo la metodología de derecho, en particular lo referente al reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal; la toma de información en campo (presencial y en línea); el procesamiento de datos; y, verificación de población no censada.
- Evaluar el plan de seguridad.
- Identificar potenciales fallas y problemas en la organización de la operación estadística; en su logística y en los procesos de articulación, promoción y contacto con la población informante.
- Probar los sistemas informáticos: a. asignación de cargas; b. censo en línea; c. captura de datos con tabletas electrónicas; d. captura de datos por digitación Web; e. reclutamiento; f. re-entrevistas; g. observación; h. panel de control; i. integración de las bases; y, j. formulario del Censo Comunitario.

ACTIVIDADES:

Mocha, lunes 25 de julio de 2022 ✓

- Llegada al cantón Mocha (08:00)

- Llegada a la sede operativa Mocha (08:05)
- Indicaciones y directrices para la creación de personal Sistema SIPE Administración
- Indicaciones y directrices para la creación de usuarios y asignación de rol al coordinador de sede operativa en el Sistema SIPE Seguridad
- Indicaciones y directrices para la creación de dispositivos al coordinador de sede operativa en el Sistema SIPE Administración
- Indicaciones y directrices para la creación de equipos con asignación de Tablet y conductores al coordinador de sede operativa
- Descarga de instalador interviewer.apk mediante la VPN institucional.
- Directrices para la instalación de interviewer.apk, QField y creación de las carpetas para los Shapes.
- Transferencias de instalador a las tablets
- Traslado a la ciudad de Ambato a pernoctar (18:15) ✓

Mocha, martes 26 de julio de 2022 ✓

- Traslado al cantón Mocha a la sede operativa (07:30)
- Llegada a la sede operativa Mocha (08:00)
- Monitoreo de los datos procesados por el robot a la base integrada censo en línea y móvil.
- Soporte y observación del proceso de recolección de datos en campo de viviendas amanzanadas y dispersas.
- Verificación de la cartografía en campo con el sistema QField.
- Traslado a la ciudad de Ambato a pernoctar (18:00) ✓

Mocha, miércoles 27 de julio de 2022 ✓

- Traslado al cantón Mocha a la sede operativa (07:30)
- Llegada a la sede operativa Mocha (08:00)
- Monitoreo de los datos procesados por el robot a la base integrada censo en línea y móvil.
- Soporte y observación del proceso de recolección de datos en campo de viviendas amanzanadas y dispersas.
- Verificación de la cartografía en campo con el sistema QField.
- Traslado a la ciudad de Ambato a pernoctar (18:05) ✓

Mocha, jueves 28 de julio de 2022 ✓

- Traslado al cantón Mocha a la sede operativa (07:30)
- Llegada a la sede operativa Mocha (08:00)
- Monitoreo de los datos procesados por el robot a la base integrada censo en línea y móvil.
- Soporte y observación del proceso de recolección de datos en campo de viviendas amanzanadas y dispersas.
- Verificación de la cartografía en campo con el sistema QField.
- Traslado a la ciudad de Ambato a pernoctar (18:15) ✓

Mocha, viernes 29 de julio de 2022

- Traslado al cantón Mocha a la sede operativa (07:45)
- Llegada a la sede operativa Mocha (08:15)
- Monitoreo de los datos procesados por el robot a la base integrada censo en línea y móvil.
- Soporte y observación del proceso de recolección de datos en campo de viviendas amanzanadas y dispersas.
- Generación de reportes de los datos recolectados de todas las sedes de la piloto.
- Traslado a la ciudad de Quito (18:00) ✓

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Falta de recursos para poder realizar la capacitación (computador, internet, puertos bloqueados, links bloqueados)
- La aplicación móvil aún se encuentra en la fase de desarrollo, por lo que se detectaron inconvenientes en el las preguntas del formulario, saltos y validaciones.
- El rendimiento de algunas tablets es deficiente, lo que provoca lentitud en aplicación móvil. ✓

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal encuestador, antropometrista y supervisor capacitados en el manejo y diligenciamiento del formulario 1 y 2 MEF mediante el uso de dispositivos móviles, así como de la sincronización de la información entre dispositivos en campo.
- Personal supervisor capacitado para efectuar la sincronización entre dispositivo móvil y aplicativo web.
- Responsable zonal capacitado para el manejo del Sistema de Administración, Seguridad y Distribución de Cargas de Trabajo.
- Reportes con los datos generados por el levantamiento de información en todas las sedes de la piloto, en total 6 tablas (vivienda, hogar, emigración, mortalidad, población, miembros.) ✓

CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se cumplió con el flujo desde el levantamiento de información en tablets hasta la sincronización y revisión de la misma en el aplicativo web.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del dispositivo móvil así como de los aplicativos web.
- Se entregaron los reportes al área requirente (CPV) para su validación y posterior retroalimentación.

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere formatear los dispositivos móviles para aprovechar al máximo el rendimiento de la memoria y la capacidad de almacenamiento, recursos que representarían mejor desempeño del aplicativo en cuanto a rapidez.
- Se recomienda adquirir dispositivos móviles con mayores especificaciones en sus recursos, debido al gran

volumen de información que se va a capturar.

- Analizar la información proporcionada y definir los siguientes pasos a seguir, por ejemplo las reglas de validación para la base 0.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-07-2022 /	29-07-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00 /	22H00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - MOCHA	25-07-2022 /	04H00 /	25-07-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA - QUITO	29-07-2022	18H00	29-07-2022 /	22H00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS ALBERTO SOTOMAYOR VALLEJO</p> <p>NOMBRE: SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO C.I. 1712331212</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p> <p>NOMBRE: MARCELO MORA Responsable de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística CI: 1712513009</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p> <p>NOMBRE: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de agosto de 2022 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS ALBERTO SOTOMAYOR VALLEJO ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/07/2022 ✓ HASTA: 29/07/2022 ✓
 DESTINO (CIUDAD): MOCHA – TUNGURAGUA ✓
 N° DE SOLICITUD: 123-INEC-CPV-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

N°	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	2022-07-25	003-001-000041932	Alimentación	8	
2	2022-07-25	052-020-000100905	Alimentación	14.75	
3	2022-07-26	003-001-000042004	Alimentación	8.50	
4	2022-07-26	002-001-000136745	Alimentación	13.80	
5	2022-07-27	003-001-000042055	Alimentación	8.15	
6	2022-07-27	001-001-000027375	Alimentación	11.49	
7	2022-07-28	003-001-000042125	Alimentación	10.95	
8	2022-07-28	035-050-000364680	Alimentación	6.95	
9	2022-07-28	065-052-000253838	Alimentación	25.99	
10	2022-07-29	004-001-000007296	Alimentación	6	
11	2022-07-29	002-001-028059	Hospedaje	120	
TOTAL				234.58	

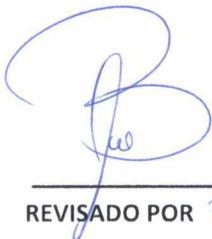
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 CARLOS ALBERTO
 SOTOMAYOR VALLEJO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320.00 ✓
 96.00
 224.00
 234.58
 330.58

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
123-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
15-07-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO
CI: 171233121-2

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MOCHA – TUNGURAGUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

25-07-2022

04H00

29-07-2022

22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Carlos Sotomayor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Se detalla las actividades por cada una de las fases del plan de trabajo:

I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

- Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.
- Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.
- Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.

- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.
- Aplicar los formularios de control.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

c) Grupos focales

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Realizar grupos focales con censistas y supervisores.
- Registrar por audio los grupos realizados.
- Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

II. Capacitación

a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

- Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento
- Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas
- Supervisión el proceso de contratación
- Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Aplicar los formularios de control.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

III. Logística

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

- Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
- Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.
- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:

- ✓ Operativo censo en línea
- ✓ Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
- ✓ Operativo de sin viviendas
- ✓ Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - MOCHA	25-07-2022	04H00	25-07-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - MOCHA	29-07-2022	18H00	29-07-2022	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3186673700
-----------------------------------	----------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: CARLOS ALBERTO SOTOMAYOR VALLEJO	 Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA
SOTOMAYOR VALLEJO CARLOS ALBERTO CI: 171233121-2	NOMBRE: MARCELO MORA Responsable de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística CI: 1712513009

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:

**DIEGO PAUL
BENAVIDES
MOSQUERA**

**DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
1713015459**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.