

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 08 2022	3740	3740	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1734	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1228 No Entrada: 9867

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/08/2022	 <small>Firmado electrónico por</small> GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 <small>Firmado electrónico por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 08 2022	3740	3740	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1734	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2022	 GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
115-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME
02/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tatiana Valeria Guarderas Núñez
CI: 1724345820

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL- QUITO
GUAYAQUIL- QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUARDERAS TATIANA, LUIS CAÑIZARES, WILLIAM TIRIRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Evaluar la planificación, organización y ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, a través de un operativo censal piloto que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

25 de julio de 2022:

- Traslado desde Quito hacia Guayaquil.
- Acompañamiento a censistas durante el levantamiento de información en zona amanzanada de Mapasingue, con el acompañamiento de la policía en la cual se encontraron las siguientes novedades:
 - Los censistas no realizan la lectura de todos los literales del cuestionario.
 - Existe alta peligrosidad durante el levantamiento de información en Mapasingue, por lo cual es indispensable ir acompañados de la policía.
 - La jornada de trabajo puede ser máximo hasta las 17:00 horas en Mapasingue, debido a la peligrosidad del sector; para poder extender el horario de trabajo se realizó las entrevistas con el acompañamiento de los líderes barriales, esto con la finalidad de poder realizar el levantamiento pasado las 17:00.
- Asistencia a la reunión de Subcomisión Especial Técnica sobre el manual del censista.

26 de julio de 2022:

- Se realizó la visita a la sede operativa, en la cual se encontró algunas novedades:
 - La sede no posee computadoras, acceso a internet ni impresora, inicialmente se gestionó con la unidad educativa quien proporcionaba el internet pero fueron cortados los cables de internet. En ocasiones los miembros de la sede operativa (Operador Técnico Censal y Coordinador de la Sede Operativa) llevan sus laptops y se conectan al internet personal.
 - Para realizar impresiones las realizan en la Coordinación Zonal.
 - El Coordinador de la Sede Operativa lleva su propio vehículo para movilizarse y movilizar al personal de la sede operativa.
- Se realizó acompañamiento al levantamiento de información al personal censista al sector de Ceibos.

27 de julio de 2022:

- Acompañamiento al levantamiento de información del sector de Mapasingue.
- Capacitación a la Coordinación Zonal y al personal de la sede operativa sobre el sistema SUSO sobre las asignaciones de cargas.
- Capacitación a la Coordinación Zonal y al personal de la sede operativa sobre el sistema SUSO- Formulario Resumen de los cuestionarios levantados en papel.
- Se realizó acompañamiento al levantamiento de información al personal censista al sector de Cumbres:
 - Se debe dar a conocer al entrevistado el concepto de residente habitual en caso de confusiones.
 - Al momento de realizar las preguntas de género, se debe mantener una posición formal al obtener las respuestas

por parte de los entrevistados.

- Al momento de realizar las preguntas de ocupación no se debe anotar de manera general.

28 de julio de 2022:

- Se realizó acompañamiento al levantamiento de información al personal censista al sector de Ceibos y a Cumbres en el cual se encontró las siguientes novedades:
- Se realizó el grupo focal al personal censistas y supervisores.
- Se verificó como se realizó el envío del sector censal de la sede operativa a la Coordinación Zonal con sus respectivas etiquetas.
- Se verificó la recepción y firma de actas en la entrega de vestimenta, tabletas y material censal por parte de los censistas y supervisores de censistas al Coordinador de la Sede Operativa.

29 de julio de 2022:

- Se verificó la recepción del material en la Coordinación Zonal, tanto del sector censal, material censal y vestimenta.
- Se elaboró el formato del acta de entrega del sector censal de Sede Operativa a Coordinación Zonal.
- Asistir y solventar las novedades presentadas en el levantamiento del formulario censal por parte del personal de campo del censo piloto.

CONCLUSIONES:

- Se brindó el apoyo necesario en las actividades programadas para el inicio del Censo Piloto 2022.
- Se pudo verificar la aplicación del cuestionario Censal.
- Se pudo verificar el envío de material censal de la sede operativa a la Coordinación Zonal.

RECOMENDACIONES:

- Realizar la gestión necesaria para la implementación del servicio de internet en la sede operativa para que puedan realizar la sincronización diaria de sus cargas de trabajo, así como la descarga efectiva de todo el material cartográfico que se debe incluir en los dispositivos móviles, y así reducir el uso de papel en la impresión de los planos de áreas de empadronamiento amanzanadas.
- Buscar alternativas para poder contar con el equipo tecnológico (computador, impresora, internet) necesario para la sede operativa. Incluir el número de serie en el acta de entrega-recepción de las Tablet, debido a que de suceder algún evento (robo, pérdida) y aplicar el seguro, la aseguradora solicita el número de serie del equipo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se brindó el apoyo necesario en las actividades programadas para el desarrollo y culminación del Censo Piloto 2022.
- Retroalimentación de la logística del proceso.
- Retroalimentación del Formulario Resumen.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	25/07/2022	29/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	EQUAIR	QUITO - GUAYAQUIL	25/07/2022	06:20	25/07/2022	07:10
AÉREO	EQUAIR	GUAYAQUIL - QUITO	29/07/2022	17:30	29/07/2022	18:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NÓ SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 TATIANA VALERIA GUARDERAS NUNEZ	 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
Tatiana Guarderas CI: 1724345820 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p align="center">NOTA</p> <p><i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	
	<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Tatiana Valeria Guarderas Núñez
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/07/2022 HASTA: 29/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito-Guayaquil – Guayaquil-Quito
Nº DE SOLICITUD: 115-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/7/2022	001-007-000112934	Alimentación	\$6,25	
	002-002-47315	Alimentación	\$11,65	
	006-002-46	Alimentación	\$14,75	
26/7/2022	009-200-000093543	Alimentación	\$10,50	
27/07/202	001-001-1793	Alimentación	\$4,50	
	001-003-000023220	Alimentación	\$19,00	
28/7/2022	002-001-000094187	Alimentación	\$6,09	
	001-001-0000277	Alimentación	\$10,00	
29/7/2022	001-001-0001203	Alimentación	\$12,00	No pasa - Mal llenado
	003-001-000000067	Alimentación	\$4,25	No pasa - es NP y desglosa IVA
	001-001-000015186	Hospedaje	\$192,00	
TOTAL:			\$290,99	274,74



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

\$ 320,00
 + 96,00
 \$ 224,00
 \$ 274,74

 \$ 370,74
 \$ 320,00



REVISADO POR

Andreea Santana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
115-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD: **7-07-2022**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GUARDERAS NÚÑEZ TATIANA VALERIA
Ci: **1724345820**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAS - GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

25-07-2022

06H00

29-07-2022

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GUARDERAS TATIANA, CARRERA SOLEDAD

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES A REALIZARSE

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Reuniones con Juntas Promotoras con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

- Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
- Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.
- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

- Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:
- Operativo censo en línea
- Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas

- Operativo de sin viviendas
- Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	25-07-2022	06:00 am	25-07-2022	7:00 am
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	29-07-2022	18:00 pm	29-07-2022	19:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12333048232
--	-----------------------------------	--------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: TATIANA VALERIA GUARDERAS NUNEZ	 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
Tatiana Guarderas CI: 1724345820 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	
Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	