

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 08 2022	3713	3713
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1731
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SCN: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1222 No Entrada: 9861

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2022	 Pirmado electronicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 Pirmado electronicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		016	08	2022	3713		3713	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1731	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 087-INEC-CPV-2022	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 02-08-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ocampo Gaviláñez Elizabeth Geoconda C.I. 1709961500	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pimampiro - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Geoconda Ocampo, José Salazar, Lorena Guadir	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV a) Re instrucción Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto. Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto. Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto. b) Censo Piloto Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal. Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto. Controlar y verificar la cobertura de campo. Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas. Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto. Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material. Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores. Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario. Revisar la consistencia de la información recolectada. Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados. Aplicar los formularios de control. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas. Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto. Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto. Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora. c) Grupos focales Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales. Realizar grupos focales con censistas y supervisores. Registrar por audio los grupos realizados.	

Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

II. Capacitación

a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento

Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas

Supervisión el proceso de contratación

Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Aplicar los formularios de control.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Lunes 25 de julio de 2022:

- Salida a la ciudad de Pimampiro a las 06h00
- Reunión en la Sede Cantonal con Equipo Técnico de CPV Zonal y Responsables de Sede Operativa
- Supervisión del operativo censal en el área amanzanada
- Supervisión los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas

Martes 26 de julio de 2022:

- Reunión en la Sede Operativa con Direj
- Verificación cobertura del operativo censal
- Observación del proceso de pago a aplicarse al personal contratado
- Supervisión recuperación de viviendas, área dispersa
- Atención requerimientos del proyecto

Miércoles 27 de julio de 2022:

- Observación del proceso de pago a aplicarse al personal contratado
- Supervisión del operativo censal en el área amanzanada
- Coordinación con la Coordinadora de Sede Operativa para gestionar el sitio para realizar los grupos focales
- Atención requerimientos del proyecto

Jueves 28 de julio de 2022:

- Realización de los grupos focales
- Verificación cobertura censo piloto en Pimampiro
- Observación del proceso de entrega de documentos por parte del personal contratado para el pago respectivo

GRUPO FOCAL 1

SEDE OPERATIVA PIMAMPIRO

Presentaciones participantes:

Numero integrantes: 20

	APELLIDOS	NOMBRES
1	Piedra Cuasquer	Henry Ramiro
2	Lanchiba Mugmal	Gabriela Fernanda
3	Chicaiza Tayan	Angel Gustavo
4	Asmaza Ponce	Tania Janeth
5	Toasa Carlosama	Paola Elizabeth
6	Noquez Carlosama	Tania Azucena
7	Chacater Parra	Johanna Alejandra
8	Quinguango Diaz	Veronica de los Angeles
9	Arciniegas Vasquez	Anderson Daniel
10	Escola Guatemala	Bety Yanela
11	Pepinos Vega	Alexandra Carolina
12	Arteaga Murmal	Liliam Elizabeth
13	Jimenez Bastidas	Diana Mirey
14	Arevalo Frias	Anabel Alexandra
15	Pupiales Yalama	Natalia Estefania
16	Pupiales Chamorro	Nelsy Anabel
17	Patiño Yar	Sandy Anabel
18	Vasquez Carvajal	Diana Maribel
19	Hurtado Flores	Katherine Lisbeth
20	Alvarez Quinguango	Estefany Carolina

GRUPO FOCAL 2

SEDE OPERATIVA PIMAMPIRO

Presentaciones participantes:

Número de integrantes: 13

	APELLIDOS	NOMBRES
1	Chávez Armas	Kevin Patricio
2	Pantoja Unda	Pamela Elizabeth
3	Flores Vega	Monica Patricia
4	Cuascota Arroyo	Branco German
5	Vega Jara	Veronica Alexandra
6	Padilla Pepinos	Andres Sebastian
7	Rosero Erazo	Patricia Estefania
8	Juma Fernandez	Eva Francisca
9	Coro Coello	Karina Maribel
10	Insuasti Carcelen	Jhilson Fernando
11	Mejia Rengel	Morelia Estefania
12	Torres Benavides	Kevin Enrique
13	Guerreo Farinango	Karina Paola

GRUPO FOCAL 3

SEDE OPERATIVA PIMAMPIRO

Presentaciones participantes:

Número de integrantes: 11

	APELLIDOS	NOMBRES
1	Arciniegas Cepeda	Andres Vinicio
2	Chasi Cabrera	Oscar David
3	Vega Jara	Carlos Andres
4	Aldas Ortiz	Erick Joel
5	Anrango Iles	Byron David
6	Martinez Noboa	Samy Yamir

7	Campos Rosales	Raul Damian
8	Muños Narvaez	Dario Xavier
9	Andrango Inagan	Luis Fernando
11	Muños Narvaez	Marco Daniel
11	Inagan Gómez	Oscar Fernando

Viernes 29 de julio de 2022:

- Atención a requerimientos del proyecto
- Observación del proceso de entrega de documentos por parte del personal contratado para el pago respectivo
- Supervisión del operativo de recuperación de viviendas

Retorno a Quito

A las 15h30 se retornó a Quito desde Pimampiro.

Productos Alcanzados:

- Supervisión del operativo censal
- Realización de los 3 grupos focales
- Supervisión la fase de recuperación de viviendas tanto amanzanado y disperso

Problemas

Durante el periodo de observación y acompañamiento en Pimampiro, se detectó lo siguiente:

- Problemas en el manejo de cartografía por parte de los censistas
- La plataforma de SUSO móvil presentó problemas en las variables de edad y fecha de nacimiento
- No utilizaron el sistema de re entrevista, lo realizaron en físico
- No conocían el manejo de los sistemas de novedades los censistas y de re entrevista los supervisores
- La tablet presentó problemas de recalentamiento
- El personal que va como observador no debe interferir en las actividades de los censistas
- La tablet presentó problemas de lentitud a partir de la 5ta. entrevista, ocasionando problemas
- La campaña de publicidad del censo no llegó al área dispersa

Soluciones

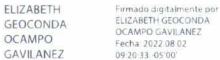
- Se indicó a los censistas que reinicien los equipos cuando presente lentitud
- Se indicó a los censistas que el levantamiento de viviendas nuevas es parte de la carga de trabajo

Conclusiones:

- Se cumplió con las fases del plan de trabajo
- Se logró realizar 3 grupos focales, con la participación de los censistas y supervisores de Pimampiro

Recomendaciones:

- En lo relacionado a los sistemas informáticos, se debe realizar los ajustes necesarios para el censo nacional
- En lo referente a la capacitación, la misma debe ser más práctica, sobre todo lo relacionado a cartografía, para que los censistas puedan ubicarse en sus áreas de trabajo
- La campaña de publicidad del censo debe realizarse anticipadamente con la finalidad que la población conozca y esté preparada para el censo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	25-07-2022	29-07-2022				
HORA hh:mm	06H00	20H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Pimampiro	25-07-2022	06H00	25-07-2022	09H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Pimampiro - Quito	29/07/2022	15H30	29/07/2022	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES ADJUNTO: Facturas						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILÁNEZ NOMBRE: Geoconda Ocampo Gavilánez C.I. 1709961500 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado digitalmente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			 Firmado digitalmente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/07/2022 HASTA: 29/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro - Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 087-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/07/2022	66754	Alimentación	6,00	
25/07/2022	284	Alimentación	12,00	
25/07/2022	291	Alimentación	1,50	
26/07/2022	298	Alimentación	6,00	
26/07/2022	73187	Alimentación	10,50	
27/07/2022	334	Alimentación	12,00	
27/07/2022	320	Alimentación	12,00	
28/07/2022	353	Alimentación	5,00	
28/07/2022	348	Alimentación	10,00	
28/07/2022	336	Alimentación	8,00	
29/07/2022	359	Alimentación	5,00	
29/07/2022	12496	Alimentación	8,75	
29/07/2022	1466	Hospedaje	140,00	
		TOTAL:	236,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

ELIZABETH
 GEOCONDA
 OCAMPO
 GAVILANEZ

Firmado digitalmente
 por ELIZABETH
 GEOCONDA OCAMPO
 GAVILANEZ
 Fecha: 2022.08.02
 09:21:36 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

\$320,00



REVISADO POR

Andrea Santana

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

\$ 96,00	}	\$ 332,75
\$ 224,00		
\$ 236,75		
		\$ 320,00

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

087-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

07-07-2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA

C.I. 1709961500

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Pimampiro – Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

25-07-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

29-07-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Geoconda Ocampo, José Salazar, Lorena Guadir

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.

Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.

Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.

Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.

Controlar y verificar la cobertura de campo.

Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.

Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.

Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.

Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.

Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.

Aplicar los formularios de control.

Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.

Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

c) Grupos focales

Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.

Realizar grupos focales con censistas y supervisores.

Registrar por audio los grupos realizados.

Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

II. Capacitación

a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento

Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas

Supervisión el proceso de contratación

Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Aplicar los formularios de control.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

III. Logística

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.

Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.

Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.

Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.

Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.

Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:

- ✓ Operativo censo en línea
- ✓ Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
- ✓ Operativo de sin viviendas
- ✓ Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Pimampiro	25-07-2022	06:00	25-07-2022	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pimampiro - Quito	29-07-2022	14:00	29-07-2022	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE MACHALA	NO. DE CUENTA 1240047353

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ Firmado digitalmente por ELIZABETH GEOCONDA OCAMPO GAVILANEZ Fecha: 2022.07.07 12:28:56 -05'00'		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Fecha: 2022.07.07 12:28:56 -05'00'	
NOMBRE: Geoconda Ocampo C.C. 1709961500 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Fecha: 2022.07.07 12:28:56 -05'00'		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			