

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 08 2022	3807	3807	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1748	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1227 No Entrada: 9866

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/08/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	017 08 2022	3807	3807	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1748	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/08/2022	 GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
112-INEC-CPV-2022	02-08-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Salazar Morocho José Luis cc: 1719266635	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PIMAMPIRO - IMBABURA AMBUQUI- IMBABURA	VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Salazar Morocho José Luis	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**OBJETIVOS:**

- Controlar la ejecución del operativo del censo piloto
- Verificar la ejecución del operativo de verificación
- Verificar los crecimiento grandes de viviendas
- Verificar la recuperación de viviendas no censadas
- Verificar el funcionamiento de los sistemas implementados para el censo piloto.

ACTIVIDADES:

Salida desde Quito hacia Pimampiro-Imbabura, Control y dar seguimiento de actividades establecidas en el cronograma para el Censo Piloto 2022:

DIA 25 DE JULIO:

- Salida desde Quito a Pimampiro-Imbabura,
- Verificar la conformación y funcionamiento de la sede operativa
- Revisar el avance de los operativos censales del censo piloto
- Revisar la gestión de seguridad en territorio.
- Participar en las novedades del equipo de verificación

DIA 26 DE JULIO:

- Verificar la ejecución de asignaciones de cargas de trabajo al equipo de verificación
- Verificar la asignación de viviendas de reentrevistas
- Participar en la revisión de crecimiento
- Revisión del funcionamiento del sistema de formulario resumen y de novedades
- Verificar el apoyo de equipo de verificación en Chalguyacu, por hogares de gran número de miembros del hogar

DIA 27 DE JULIO:

- Verificar en campo el levantamiento de viviendas del área dispersa
- Identificar el seguimiento de registros de viviendas en el sistema del captación de información
- Revisión de la cobertura en función de la sincronización de las viviendas de los censistas
- Verificar la gestión de recuperación de viviendas no censadas
- Verificar el llenado del formulario resumen en el sistema web y la recepción del cuestionarios físicos por la sede

DIA 28 DE JULIO:

- Verificar la gestión del operativo de verificación y recuperación de viviendas no censadas
- Realizar el apoyo de los grupos focales con los supervisores y censistas de la sede de pimampiro.
- Verificar la entrega recepción de los dispositivos móviles, vestimenta y material censal.
- Verificar el proceso de recepción de facturas y firma de informes de personal censistas y supervisores

DIA 29 DE JULIO:

- Verificar la gestión del operativo de verificación y recuperación de viviendas no censadas
- Verificar el proceso de recepción de facturas y firma de informes de personal censistas y supervisores
- Verificar el avance de la cobertura del censo piloto
- Retorno de Pimampiro a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Asignación de cargas de trabajo para el personal de verificación
- Funcionamiento de los sistemas de reasignación de viviendas
- Seguimiento en la cobertura de viviendas, mediante la solicitud de sincronización
- Grupos focales con los supervisores y censistas

Problemas y soluciones

En las actividades del funcionamiento de la sede operativa, se encontraron las siguientes observaciones:

- Existieron personas que no fueron censadas y acudieron a la sede operativa para que se las consideren en el censo
- La promoción y comunicación, llegó tarde para su ejecución
- El sistema de reasignación no tenía un manejo efectivo por parte del personal asignado y no existe un manual al detalle de todo los temas re asignaciones.
- El sistema SUSO, usuario HQ, permitía que la visualización sea nacional y no solo para el área geografica de la sede operativa, ocasionando que se reasigne viviendas por error de otras sedes.
- Falta de soluciones inmediatas a las novedades de crecimientos o viviendas con gran numero de miembros por hogar.
- Las viviendas de reentrevista, no se tenía conocimiento cual era el objetivo y como proceder.

CONCLUSIONES:

- Se desarrollaron las actividades de verificación y recuperación
- Se realizó la asignación de carga de verificación
- Se realizó la recuperación de población no censadas
- Se verificaron los crecimientos del área urbana y rural

RECOMENDACIONES:

- Considerar una capacitación más prácticas de cartografía y con la tableta
- Realizar retroalimentación en los dos primeros días con todo el personal de campo (Censistas y supervisores), sobre las novedades que se les presentaron al iniciar sus actividades.
- Considerar que el sistema pueda permitir un reporte a nivel de viviendas para realizar las respectivas verificaciones de las manzanas o sectores con alto grado de ocupadas con personas ausentes y temporales.
- Se recomienda que los bolsos sean reemplazados por mochilas, ya que los censistas no los utilizan y llevan sus propias mochilas por comodidad a la ejecución de las actividades y transportar sus alimentos en las áreas dispersa.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-07-2022	29-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-PIMAMPIRO	25-07-2022	05H00	25-07-2022	09H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PIMAMPIRO - QUITO	29-07-2022	15H30	29-07-2022	20H00

NOTA: En el caso de la movilización de la ida y retorno de Quito - Pimampiro se lo realizó en un vehículo contratado, por esta razón no se justifica el adjunto de la hoja de ruta.
En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<p>NOMBRE: José Salazar CI: 1719266635 Miembro de equipo VIII Censo de Población y VII de Vivienda.</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>	<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Salazar Morocho
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/07/2022 HASTA: 29/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito-Ambuquí-Pimampiro/ Pimampiro-Ambuquí -Quito
Nº DE SOLICITUD: 112-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/7/2022	002-001-0066796	Alimentación	\$8,00	
25/7/2022	001-001-000000283	Alimentación	\$12,00	
25/7/2022	001-001-000000290	Alimentación	\$4,00	
26/7/2022	001-001-000000299	Alimentación	\$14,00	
26/7/2022	001-001-0073188	Alimentación	\$10,50	
27/7/2022	001-001-000000335	Alimentación	\$12,00	
27/7/2022	001-001-000000321	Alimentación	\$12,00	
28/7/2022	001-001-000000349	Alimentación	\$10,50	
28/7/2022	001-001-000000337	Alimentación	\$9,00	
28/7/2022	001-001-000000352	Alimentación	\$5,00	
29/7/2022	001-001-000000355	Alimentación	\$4,00	
29/7/2022	003-001-000001467	Hospedaje	\$140,00	
29/7/2022	002-002-000012495	Alimentación	\$8,75	
TOTAL:			\$249,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
JOSE LUIS
SALAZAR
MOROCHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

\$320,00
\$96,00
\$224
\$249,75
\$345,75
\$320,00

REVISADO POR

Andrea Saitana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
112-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD: **7-07-2022**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS

CI: **1719266635**

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PIMAMPIRO - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

25-07-2022

05H00

29-07-2022

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SALAZAR MOROCHO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES A REALIZARSE

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

- Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Reuniones con Juntas Promotores con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.
- Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.
- Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

- Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.
- Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.
- Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo						
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo: • Operativo censo en línea • Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas • Operativo de sin viviendas • Operativo de verificación de viviendas 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - PIMAMPIRO	25-07-2022	05:00 am	25-07-2022	09:00 am
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA - PIMAMPIRO	29-07-2022	17:00pm	29-07-2022	20:00 pm
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 43926688			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS SALAZAR MOROCHO			 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			
José Luis Salazar CI: 1719266635 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA						
Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			