COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	08	2022	3892	3332	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-018	1518

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	289.20

TOTAL PRESUPUESTARIO	289.20
IVA	0.00
SUB - TOTAL	289.20
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	289.20

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MARÍA ISABEL VELÁSQUEZ FRANCO, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO- IMBABURA DEL 19 AL 23 DE JULIO, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 134-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2615-M E INEC-CPV-OCAEMP-2022-0116-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/08/2022	Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	08	2022	3892	3332	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-018	1518

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715994123	VELASQUEZ FRANCO MARIA ISABEL			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/08/2022	Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERN TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME**
134-CGTPE-DICA-2022	28/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
Velásquez Franco Maria Isabel CI: 1715994123	ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 Responsable de empadronamiento
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Imbabura – Pimampiro	PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Ivan Tapia
- Velásquez Franco María Isabel
- Javier Andino
- Jhonny García

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

19 de julio de 2022:

- Traslado de Quito a Pimampiro.
- Apoyo en la distribución de los vehículos a supervisores de cobertura, equipo de verificación y sede operativa.
- Apoyo en la configuración en el SUSO de formularios de observación para supervisores de campo y supervisores de cobertura.
- Instruir a Técnico TIC y Coordinadora de sede sobre el manejo de los formularios de observación y re entrevista.
- Apoyo en la planificación del quinto día de operativo.
- Supervisión a censistas en el área amanzanada.
- Participación en reunión de evaluación del cuarto día de operativo.

20 de julio de 2022:

- Apoyo en la planificación de operativo en la noche.
- Apoyo en la configuración en el SUSO de formularios resumen para el sector disperso que se está levantando en papel.
- Instruir a Técnico TIC y Coordinadora de sede sobre el manejo del formulario resumen del sector disperso.
- Análisis de cobertura de entrevistas en base al reporte del SUSO vs base precensal.
- Seguimiento a Áreas de empadronamiento que presentan novedades en cuanto a cobertura.
- Apoyo en la planificación del sexto día de operativo.

- Participación en reunión de evaluación del quinto día de operativo.
- Búsqueda de persona sin vivienda.

21 de julio de 2022:

- Apoyo en la planificación de operativo en la noche.
- Análisis de cobertura de entrevistas en base al reporte del SUSO vs base precensal.
- Seguimiento a las novedades encontradas en cuanto a cobertura.
- Análisis de calidad de entrevistas en cuanto a número de viviendas y habitantes.
- Planificación de supervisión a Áreas de empadronamiento donde se encontró novedades en cuanto al número de viviendas y habitantes.
- Supervisión a censistas en el área dispersa.
- Apoyo en la planificación del séptimo día de operativo.
- Participación en reunión de evaluación del sexto día de operativo con los observadores de ONU y UNICEF.
- Búsqueda de persona sin vivienda.

22 de julio de 2022:

- Análisis de cobertura de entrevistas en base al reporte del SUSO vs base precensal.
- Seguimiento a las novedades encontradas en cuanto a cobertura.
- Supervisión a Áreas de empadronamiento con novedades en cuanto al número de viviendas y habitantes.
- Participar en la capacitación de formulario para censo de comunidades.
- Participar en la revisión del formulario de censo de comunidades.
- Planificar el operativo para censo de comunidades.
- Apoyo en la planificación del octavo día de operativo.
- Participación en reunión de evaluación del séptimo día de operativo con los observadores de ONU y UNICEF.
- Planificación de Áreas de empadronamiento para observadores.
- Búsqueda de persona sin vivienda.

23 de julio de 2022:

- Apoyo en la planificación del noveno día de operativo.
- Supervisión a censistas en el área dispersa.
- Participación en reunión de evaluación del octavo día de operativo
- Retorno a Quito

CONCLUSIONES:

- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento.
- Se realizó la supervisión del operativo de empadronamiento en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se analizó los reportes de cobertura y se tomó correctivos pertinentes en las áreas de empadronamiento que presentaron novedades.
- Se analizó los reportes de calidad en torno al número de viviendas, viviendas que no existen y número de habitantes y se tomó correctivos en las áreas de empadronamiento que presentaron novedades.
- Se emitió directrices para re instruir al personal de sede y de campo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	19/07/2022	23/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Pimampiro	19/07/2022	05:00	19/07/2022	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Pimampiro – Quito	23/07/2022	16:00	23/07/2022	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **Velásquez Franco Maria Isabel**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Wilmer Ivan Tapia Molina** **Responsable de Planta Central del Proyecto CPV**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **David Sánchez** **Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo**	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: **MARIA ISABEL VELÁSQUEZ FRANCO**
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/07/2022 HASTA: 23/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro - Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 134-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/07/2022	677	Alimentación	3.25	
19/07/2022	190	Alimentación	2.25	
20/07/2022	206	Alimentación	3.00	
20/07/2022	495	Alimentación	8.00	
20/07/2022	9730	Alimentación	4.30	
21/07/2022	225	Alimentación	7.00	
21/07/2022	6553	Alimentación	10.00	No pasa - caducada
22/07/2022	242	Alimentación	3.50	
22/07/2022	4474	Alimentación	6.75	
22/07/2022	258	Alimentación	12.15	
23/07/2022	17387	Alimentación	12.00	
23/07/2022	4569	Alimentación	11.00	
23/07/2022	1607	Hospedaje	120.00	
		TOTAL:	203.20	$193.20

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	—	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96.00	$ 289.20
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224.00	
GASTOS JUSTIFICADOS	193.20	
VALOR A DESCONTAR	30.80	

REVISADO POR ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
134-CGTPE-DICA-2022	18/07/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
Velásquez Franco Maria Isabel CI: 1715994123	ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 Responsable de empadronamiento
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Imbabura - Pimampiro	PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/07/2022	05h00	23/07/2022	19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia
- María Isabel Velásquez Franco
- Javier Andino
- Jhonny García

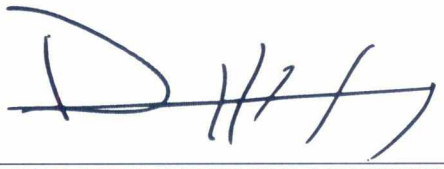
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm- aaaa**	**HORA hh:mm**
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	19/07/2022	05:00	19/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	23/07/2022	16:00	23/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<table>
<tr><td colspan="3">DATOS PARA TRANSFERENCIA</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO</td><td>TIPO DE CUENTA:
AHORROS</td><td>No. DE CUENTA:
12381026758</td></tr>
<tr><td colspan="2">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</td><td>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</td></tr>
<tr><td colspan="2">Firmado electrónicamente por
MARIA ISABEL
VELASQUEZ
FRANCO</td><td>Firmado electrónicamente por
WILMER IVAN
TAPIA</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Velásquez Franco Maria Isabel</td><td>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Tapia Molina Wilmer Ivan
Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</td></tr>
<tr><td colspan="2">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</td><td rowspan="2">NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</td></tr>
<tr><td colspan="2">  </td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</td></tr>
</table>