

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 08 2022	3893	3513	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-019	1627	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	317.15
TOTAL PRESUPUESTARIO										317.15
IVA										0.00
SUB - TOTAL										317.15
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										317.15

SON: TRESCIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 15/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: WILMER IVAN TAPIA, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO- IMBABURA DEL 19 AL 23 DE JULIO, PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL TERCER CENSO PILOTO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 135-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2615-M E INEC-CPV-OCAEMP-2022-0116-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 08 2022	3893	3513	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-019		1627

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA PERN TAYUPANTA JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
135-CGTPE-DICA-2022 ✓

FECHA DE INFORME
28/07/2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tapia Molina Wilmer Iván ✓
CI: 0502282775 ✓

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3 (Responsable de Planta Central del Proyecto CPV) ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pimampiro - Imbabura ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Operaciones de Campo/VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Wilmer Ivan Tapia Molina
- Isabel Velásquez
- Jhonny García
- Javier Andino

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar el apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

19 de julio de 2022: ✓

- Traslado de Quito a Pimampiro.
- Reunión con autoridades para tratar temas de la Sede Operativa.
- Soporte en la configuración en el SUSO de formularios de observación para supervisores de campo y supervisores de cobertura.
- Instruir a Técnico TIC y Coordinadora de sede sobre el manejo de los formularios de observación y re entrevista.
- Supervisión a censistas en el área amanzanada.
- Participación en reunión de evaluación de actividades y observaciones detectadas al final del día. ✓

20 de julio de 2022: ✓

- Apoyo en la planificación de operativo en la noche.
- Análisis de cobertura de entrevistas en base al reporte del SUSO vs base precensal.
- Análisis y monitoreo de cobertura censal.
- Seguimiento a Áreas de empadronamiento que presentan novedades en cuanto a cobertura.
- Solventar dudas presentadas en territorio al momento de levantamiento de la información. ✓
- Participación en reunión de evaluación del quinto día de operativo.

- Búsqueda de persona sin vivienda.

21 de julio de 2022:

- Apoyo en la planificación de operativo en la noche.
- Análisis de cobertura de entrevistas en base al reporte del SUSO vs base precensal.
- Seguimiento a las novedades encontradas en cuanto a cobertura.
- Verificación de novedades detectadas en reporte de cobertura.
- Supervisión a censistas en el área dispersa.
- Asignación de sectores a ser visitados por observadores
- Participación en reunión de evaluación del sexto día de operativo con los observadores de ONU y UNICEF.
- Búsqueda de persona sin vivienda.

22 de julio de 2022:

- Análisis de cobertura de entrevistas en base al reporte del SUSO vs base precensal.
- Seguimiento a las novedades encontradas en cuanto a cobertura.
- Supervisión a Áreas de empadronamiento con novedades en cuanto al número de viviendas y habitantes.
- Participar en la capacitación de formulario para censo de comunidades.
- Participar en la revisión del formulario de censo de comunidades.
- Planificar el operativo para censo de comunidades.
- Participación en reunión de evaluación del séptimo día de operativo con los observadores de ONU y UNICEF.
- Planificación de Áreas de empadronamiento para observadores.
- Búsqueda de persona sin vivienda.

23 de julio de 2022:

- Verificación temas y estrategias de seguridad para levantamiento en campo.
- Supervisión a censistas en el área dispersa.
- Participación en reunión de evaluación del octavo día de operativo
- Retorno a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe del proceso de traslado y distribución de material.
- Informe del proceso de asignación de cargas de trabajo.
- Matriz de novedades en campo y los respectivos correctivos.
- Indicadores de seguimiento y cobertura por área de empadronamiento.

CONCLUSIONES:

- Se apoyó a la sede operativa en todas las actividades relacionadas al operativo de empadronamiento.
- Se realizó la supervisión del operativo de empadronamiento en sectores amanzanados y dispersos.
- Se realizó reuniones de evaluación al final de cada día para identificar problemas y tomar los correctivos necesarios.
- Se analizó los reportes de cobertura y se tomó correctivos pertinentes en las áreas de empadronamiento que presentaron novedades.
- Se analizó los reportes de calidad en torno al número de viviendas, viviendas que no existen y número de habitantes y se tomó correctivos en las áreas de empadronamiento que presentaron novedades.
- Se emitió directrices para re instruir al personal de sede y de campo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	19/07/2022	23/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	19:00	
TRANSPORTE			
TIPO DE	NOMBRE DE		
		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE	TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Transporte Terrestre	Quito - Pimampiro	19/07/2022 ✓	05:00 ✓	19/07/2022	08:00
TERRESTRE	Transporte Terrestre	Pimampiro -Quito	23/07/2022	16:00	23/07/2022 ✓	19:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del proyecto CPV.	 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de julio de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER IVAN ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/07/2022 ✓ HASTA: 23/07/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro - Imbabura ✓
Nº DE SOLICITUD: 135-CGTPE-DICA-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/07/2022 ✓	191 ✓	Alimentación ✓	2.75 ✓	
19/07/2022 ✓	678 ✓	Alimentación ✓	3.25 ✓	
19/07/2022 ✓	200 ✓	Alimentación ✓	9 ✓	
20/07/2022 ✓	186 ✓	Alimentación ✓	9 ✓	
20/07/2022 ✓	204 ✓	Alimentación ✓	7 ✓	
20/07/2022 ✓	496 ✓	Alimentación ✓	8 ✓	
21/07/2022 ✓	226 ✓	Alimentación ✓	7 ✓	
21/07/2022 ✓	6555 ✓	Alimentación ✓	10 ✓	No pasa - caducados
22/07/2022 ✓	4473 ✓	Alimentación ✓	13.50 ✓	
22/07/2022 ✓	241 ✓	Alimentación ✓	6.50 ✓	
22/07/2022 ✓	259 ✓	Alimentación ✓	12.15 ✓	
23/07/2022 ✓	4568 ✓	Alimentación ✓	11 ✓	
23/07/2022 ✓	17386 ✓	Alimentación ✓	12 ✓	
23/07/2022 ✓	1604 ✓	Hospedaje ✓	120 ✓	
		TOTAL:	231.15 ✓	231.15

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

96.00	
221.00	
221.15	
2.85	

} **317,15**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

135-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD
18/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tapia Molina Wilmer Iván
CI: 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADISTICAS
AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 3
(Responsable de Planta Central del Proyecto
CPV)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Pimampiro – Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Operaciones de Campo/VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
19/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

23/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Ivan Tapia
- Javier Andino
- Jhonny García
- Isabel Velásquez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar acercamientos con las autoridades del GAD Pimampiro y los diferentes actores, con la finalidad de gestionar apoyo para el óptimo desarrollo del censo piloto.
- Ejecutar las actividades logísticas para traslado del material censal desde Quito a Pimampiro.
- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito - Pimampiro	19/07/2022	05:00	19/07/2022	08:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro - Quito	23/07/2022	17:00	23/07/2022	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4087078800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tapia Molina Wilmer Iván		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: David Sánchez DIRECTOR DICA		