

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 08 2022	3923	3923
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1779

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1224 No Entrada: 9863

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 22/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		022	08	2022	3923		3923	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1779	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0				
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2022	 Firmado digitalmente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado digitalmente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
088-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
04-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO
CI: **0501788533**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Cañizares, Tatiana Guarderas, Willam Tirira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: dentro del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, los objetivos son los siguientes:

- Evaluar el diseño del operativo censal bajo la metodología de derecho, en particular lo referente al reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal; la toma de información en campo (presencial y en línea); el procesamiento de datos; y, verificación de población no censada.
- Evaluar el plan de seguridad.
- Identificar potenciales fallas y problemas en la organización de la operación estadística; en su logística y en los procesos de articulación, promoción y contacto con la población informante.
- Probar los sistemas informáticos: a. asignación de cargas; b. censo en línea; c. captura de datos con tabletas electrónicas; d. captura de datos por digitación Web; e. reclutamiento; f. re-entrevistas; g. observación; h. panel de control; i. integración de las bases; y, j. formulario del Censo Comunitario.

ACTIVIDADES:

Día: Lunes 25 de julio de 2022

Este primer día de la comisión nos trasladamos a Guayaquil en transporte aéreo sin presentar novedades.

Acompañamiento a censistas durante el levantamiento de información en zona amanzanada de Mapasingue, con el acompañamiento de la policía en la cual se encontraron las siguientes novedades:

- Los censistas no realizan la lectura de todos los literales del cuestionario.
- Existe alta peligrosidad durante el levantamiento de información en Mapasingue, por lo cual es indispensable ir acompañados de la policía.
- La jornada de trabajo puede ser máximo hasta la 17:00 horas en Mapasingue, debido a la peligrosidad del sector; para poder extender el horario de trabajo se realizó las entrevistas con el acompañamiento de los líderes barriales, esto con la finalidad de poder realizar el levantamiento pasado las 17:00.
- Asistencia a la reunión de Subcomisión Especial Técnica sobre el manual del censista.

Antes de finalizar el día se mantuvo una reunión con el responsable del sistema SII de DIRAD para para revisar las novedades presentadas en el sistema.

Día: Martes 26 de julio de 2022

En este día en la mañana se realizó la visita a la sede operativa, en la cual se encontró algunas novedades:

- La sede no posee computadoras, acceso a internet ni impresora, inicialmente se gestionó con la unidad educativa quien proporcionaba el internet pero fueron cortados los cables de internet. En ocasiones los miembros de la sede operativa (Operador Técnico Censal y Coordinador de la Sede Operativa) llevan sus laptops y se conectan al internet personal.
- Para realizar impresiones las realizan en la Coordinación Zonal.
- El Coordinador de la Sede Operativa lleva su propio vehículo para movilizarse y movilizar al personal de la sede operativa.

En la tarde se realizó acompañamiento al levantamiento de información al personal censista al sector de Ceibos.

Día: Miércoles 27 de julio de 2022

En este día en la mañana se realizó el acompañamiento al levantamiento de información en el sector de Ceibos y Mapasingue.

- Capacitación a la Coordinación Zonal y al personal de la sede operativa sobre el sistema SUSO sobre las asignaciones de cargas.
- Capacitación a la Coordinación Zonal y al personal de la sede operativa sobre el sistema SUSO- Formulario Resumen de los

cuestionarios levantados en papel.

- Se realizó acompañamiento al levantamiento de información al personal censista al sector de Cumbres:
- Se debe dar a conocer al entrevistado el concepto de residente habitual en caso de confusiones.
- Al momento de realizar las preguntas de género, se debe mantener una posición formal al obtener las respuestas por parte de los entrevistados.
- Al momento de realizar las preguntas de ocupación no se debe anotar de manera general.

Día: Jueves 28 de julio de 2022

- Se realizó acompañamiento al levantamiento de información al personal censista al sector de Ceibos y a Cumbres en el cual se encontró las siguiente novedades:
- Se realizó el grupo focal al personal censistas y supervisores.
- Se verifico como se realizó el envío del sector censal de la sede operativa a la Coordinación Zonal con sus respectivas etiquetas.
- Se verifico la recepción y firma de actas en la entrega de vestimenta, tabletas y material censal por parte de los censistas y supervisores de censistas al Coordinador de la Sede Operativa.

Día: Viernes 29 de julio de 2022

- Se verificó la recepción del material en la Coordinación Zonal, tanto del sector censal, material censal y vestimenta.
- Se elaboró el formato del acta de entrega del sector censal de Sede Operativa a Coordinación Zonal.
- Asistir y solventar las novedades presentadas en el levantamiento del formulario censal por parte del personal de campo del censo piloto.
- Realizar el grupo focal con censistas

Posterior a la reunión se retornó a Quito en transporte aéreo sin presentar novedades.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Apoyo en las inquietudes metodológicas.
- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinación de las novedades del operativo de campo.
- Evaluar la organización de la sede para la carga de archivos en la tablet.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodologías de levantamiento.
- Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.
- Realización del grupo focal.

CONCLUSIONES

- Se brindó el apoyo necesario en las actividades programadas para el inicio del Censo Piloto 2022.
- Se pudo verificar la aplicación del cuestionario Censal.
- Se pudo verificar el envío de material censal de la sede operativa a la Coordinación Zonal.

RECOMENDACIONES

- Realizar la gestión necesaria para la implementación del servicio de internet en la sede operativa para que puedan realizar la sincronización diaria de sus cargas de trabajo, así como la descarga efectiva de todo el material cartográfico que se debe incluir en los dispositivos móviles, y así reducir el uso de papel en la impresión de los planos de áreas de empadronamiento amanzanadas.
- ☒ Buscar alternativas para poder contar con el equipo tecnológico (computador, impresora, internet) necesario para la sede operativa. Incluir el número de serie en el acta de entrega-recepción de las Tablet, debido a que de suceder algún evento (robo, pérdida) y aplicar el seguro, la aseguradora solicita el número de serie del equipo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-07-2022	29-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	25-07-2022	06h20	25-07-2022	07h10
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	29-07-2022	17h30	29-07-2022	18h20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se incluye al informe: Facturas, Resumen de gasto, control de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO CANIZARES HINOJOSA		 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	
Luis Eduardo Cañizares Hinojosa CI: 0501788533		Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			
Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV			
		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 088-INEC-CPV-2022		FECHA DE SOLICITUD: 07-07-2022				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO CI: 0501788533		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII VIVIENDA				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25-07-2022	05H15	29-07-2022	19H45			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Luis Cañizares, Marcelo Collahuazo, Tatiana Guarderas, William Tirira						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Actividades a realizarse: a) Re instrucción • Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto. • Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto. • Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto. b) Censo Piloto • Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal. • Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto. • Controlar y verificar la cobertura de campo. • Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas. • Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto. • Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material. • Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores. • Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario. • Revisar la consistencia de la información recolectada. • Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados. • Aplicar los formularios de control. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas. • Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto. • Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto. • Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora. c) Grupos focales • Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales. • Realizar grupos focales con censistas y supervisores. • Registrar por audio los grupos realizados. • Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	25-07-2022	06:00	25-07-2022	07:00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil-Quito	29-07-2022	18:00	29-07-2022	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12203069981		
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: LUIS EDUARDO CAÑIZARES HINOJOSA			 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			
Luis Eduardo Cañizares Hinojosa CI: 0501788533			Cecilia Valdivia CI: 0914645866			

	RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013