

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025 08 2022	4000	4000
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1800

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	215.08
TOTAL PRESUPUESTARIO										215.08
IVA										0.00
SUB - TOTAL										215.08
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										215.08

SON: DOSCIENTOS QUINCE DOLARES CON 08/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1238 No Entrada: 9878

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		025 08 2022	4000	4000	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					1800	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0013

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

01-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL
CI: 1713015459

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

MOCHA - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE
PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Paúl Benavides

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

1. OBJETIVOS GENERALES

- Observar y reportar lo referente a Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Coordinar, promover y ejecutar acciones de articulación.
- Identificar actores del Sistema Estadístico Nacional, Instituciones públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados, autoridades, lideresas y líderes de pueblos y nacionalidades; organizaciones sociales, academia y público en general.
- Ejercicio de observancia de los 3 grupos: funcionarios del INEC, delegados de grupos prioritarios y delegados de Naciones Unidas.
- Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto.

ACTIVIDADES:

Mocha, martes 26 de julio de 2022

- Participé junto a un equipo de censistas y supervisores en la actividad de observación.
- Se observó actividades de supervisor de sede.
- Revisión de procedimiento y aplicativo Suso para re-rentrevista en sede.

Mocha, miércoles 27 de julio de 2022

- Trabajo en disperso revisión cartográfica.
- Revisión de ubicación geográfica en Suso (precisión).

- Actividades de observación.
- Revisión de procedimiento y aplicativo Suso para re-entrevista en sede.
- Revisión de procedimiento y aplicativo Suso para re-entrevista en campo (supervisores)

Mocha, jueves 28 de julio de 2022

- Cierre de jornada en sede con supervisores y censistas.
- Reflexiones y recomendaciones sobre aplicativo Suso y panel de control.
- Retorno a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS: (EN CASO DE EXISTIR)

- Falta capacitación e instrucción a los censistas.
- Debe buscarse medios de consulta más eficientes y personales que los manuales.
- Falta promoción para las visitas de los censistas, pocas personas conocían que se estaba realizando.
- El proceso de re-entrevista no es efectivo sobre todo por la sincronización del robot, hay que bajar los tiempos de sincronización.
- El panel de control tiene desfase de un día versus lo que se puede ver en el aplicativo en suso, esto hay que revisar

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se pudo verificar el funcionamiento de los sistemas
- Se conversó con los usuarios del censo en línea para retroalimentación
- Se conversó con censistas y supervisores para identificar inconvenientes y mejoras en los sistemas.
- Se identificó nuevos potenciales dashboards para el panel de control.

CONCLUSIONES:

- Falta capacitación instrucción a los censistas
- Faltan medios de consulta
- Se debe instruir constantemente con miras de mejora y no de critica
- Los censistas deben tener más tiempo de uso de las tablets, para adquirir destreza
- Hay que incluir capacitación a supervisores en el sistema Survey Web para realizar rechazos, aprobaciones, reasignaciones, etc.

RECOMENDACIONES:

- Capacitación con suficiente tiempo y en un esquema de practica constante.
- Construir otros medios de consulta, además de videos y manuales
- Se debe realizar constantes conversaciones de reflexión entre censistas y supervisores para evaluar la jornada, con el afán de instruir constantemente con miras de mejora y no de critica
- Se debe dar usuario de prueba y ambientes fuera de producción para que los censistas conozcan más y mejor el formulario censal, para adquirir destreza. Esto debe ser medido y evaluado.
- Fortalecer la capacitación a supervisores y dar un poco más de peso a su trabajo en sede (oficina)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mm-aaaa	26-07-2022	28-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	16H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Ambato	26-07-2022	06H00	26-07-2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Ambato - Mocha	26-07-2022	09H00	26-07-2022	09H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Mocha – Quito	28-07-2022	14H00	28-07-2022	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA NOMBRE: BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL C.I. 1713015459	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE LA APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA NOMBRE: BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO NOMBRE: MUÑOZ BRAVO JULIO CÉSAR COORDINADOR CGTPE

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: QUITO, 01 DE AGOSTO DE 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO PAÚL BENAVIDES MOSQUERA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/07/2022 HASTA: 28/07/2022
 DESTINO (CIUDAD): MOCHA – TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0013

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/07/2022	002-001-000136746	ALIMENTACIÓN	30,33	239 propina DIA
26/07/2022	003-001-000042003	ALIMENTACIÓN	10,80	
27/07/2022	035-050-000364578	ALIMENTACIÓN	8,85	
27/07/2022	003-001-000042056	ALIMENTACIÓN	13,00	
27/07/2022	001-001-000027374	ALIMENTACIÓN	10,59	
28/07/2022	001-001-007069	ALIMENTACIÓN	6,00	
28/07/2022	002-001-028055	HOSPEDAJE	60,00	
		TOTAL	139,57	

137.08

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 DIEGO PAUL
 BENAVIDES
 MOSQUERA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

260,00
 78,00
 182,00
 137,08
 44,92
 215,08

REVISADO POR

Esteban Rumbos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0013

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
13-07-2022

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL
CI: 1713015459

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MOCHA – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

26-07-2022

07H00

28-07-2022

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

BENAVIDES MOSQUERA DIEGO PAÚL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Identificar actores del Sistema Estadístico Nacional, Instituciones públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados, autoridades, lideresas y líderes de pueblos y nacionalidades; organizaciones sociales, academia y público en general.
- Ejercicio de observancia de los 3 grupos: funcionarios del INEC, delegados de grupos prioritarios y delegados de Naciones Unidas.
- Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto.

PRODUCTOS

- Matriz de observancia del 3er Censo Piloto
- Informe de sistematización de las observaciones del III Censo Piloto
- Memoria fotográfica de la observancia

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – MOCHA	26-07-2022	07H00	26-07-2022	11H00

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MOCHA – QUITO	28-07-2022	15H00	28-07-2022	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha			TIPO DE CUENTA: Corriente		No. DE CUENTA: 3022320304	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado electrónicamente por: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PAÚL BENAVIDES CI: 1713015459						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional		
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO						
NOMBRE: JULIO MUÑOZ COORDINADOR TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		