

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025 08 2022	4004	4004
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1804
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1260 No Entrada: 9939

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		025 08 2022	4004	4004	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					1804	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
173-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
04/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Regalado Pavón Andrea Lizeth
C.I. 1716126600

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Sozoranga - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Andrea Regalado, Soledad Carvajal, Veronica Figueroa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

a) Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV - Censo Piloto:

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Aplicar los formularios de control.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

b) Grupos focales:

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Registrar por audio los grupos realizados.

ACTIVIDADES:

- **Martes, 26 de julio 2022**

Siendo las 04:00am me traslado para el aeropuerto Mariscal Sucre con dirección a la ciudad de Loja – Catamayo llegando cerca de las 07:00am, nos encontramos con el equipo de financiero y comunicación, de acuerdo a la programación con la zonal, nos encontramos con el vehículo contratado para movilizarnos a la ciudad de Sozoranga.

Al llegar a la sede operativa alrededor de las 12:00pm se realizó diferentes reuniones para saber el manejo y distribución de material, dispositivos e instrumentos para el operativo censal, dando a conocer novedades u observaciones que se mantuvieron dentro del operativo en el levantamiento de información.

Se concluyó con una reunión para organizar el operativo de campo que se mantendría al siguiente día ya que sería recuperación de información en diferentes lugares por ser día de cierre, se salió de Sozoranga con dirección a Macara cerca de las 19:45pm.

- **Miércoles, 27 de julio 2022**

Siendo las 08:00 salimos de Macara con dirección a Sozoranga llegando cerca de las 08.40 para llevar a cabo una reunión de trabajo para coordinación y evaluación de la organización de los equipos de trabajo en las áreas de disperso, esto con el objetivo de identificar que estén colocados todos los stickers y supervisar que se haya realizado el levantamiento de información y apoyando en el monitoreo de los lugares encuestados.

Alrededor de las 10:00am, se revisó la consistencia de la información recolectada y se dio a conocer las novedades que se encontraron en el sistema de survey solutions interviewer para poder solventar y reprogramar una visita para dar solución a las inconsistencias encontradas siendo un total de 12 novedades.

Cerca de las 11:30am se salió a realizar supervisión en el disperso para sector del Ceibal el cual se pudo evidenciar los stickers colocados en las viviendas y a su vez se preguntó algunas personas si fueron censados.

En el recorrido nos reunimos con el equipo del grupo 2 en el cual se observó las entrevistas y control del correcto diligenciamiento del cuestionario.

Alrededor de las 14:30pm nos regresamos a la sede operativa en Sozoranga para revisar el avance del operativo de cierre y revisar el avance de las novedades que se dieron a conocer en la mañana.

Siendo las 16:00pm, salimos con dirección a Macara llegando a las 16:40 el cual se organizó y adquirió el snack para los grupos focales que se tenían organizado para el día siguiente y se concluyó realizando trabajo de oficina para despacho y seguimiento de correos, memorandos, solicitudes, entre otros.

- **Jueves, 28 de julio 2022**

Siendo las 08:00am nos trasladamos desde Macara a Sozoranga para organizar los grupos focales y tener listo el material de acuerdo a los grupos realizados.

Cabe mencionar que el trabajo realizado con los grupos focales fue de gran ayuda para tener observaciones sobre el personal contratado (censista y supervisores), el cual mediante los informes que se realizaron se puede evidenciar puntos de mejorar para el desarrollo del censo nacional como también se exploró los sentimientos o percepciones sobre el cuestionario y todas las etapas de contratación.

Cerca de las 12:30pm, se concluyó con los grupos focales en cual se coordinó y verifíco la asistencia de los participantes, como también se registró por audio lo desarrollado en los grupos.

Cerca de las 14:00pm se realizó un recorrido por lo amanzanados para el monitoreo de los stickers colocados y el avance de la logística con respecto a la recolección de información, adicionalmente verificar el tema de la comunicación de acuerdo a la colocación de afiches y difusión de afiches.

Siendo las 16:00pm se realizó una pequeña reunión con el personal de sede para revisión de cobertura y solventar observaciones con respecto al operático censal que se mantuvo en áreas amanzanadas y sobretodo en las áreas dispersas ya que se evidenciaron más inconvenientes del operativo.

Cerca de las 17:00pm salimos con dirección a Macara para realizar trabajo de oficina con pedido de información y enviar correos, memorandos y demás documentos de procesos a cargo.

- **Viernes, 29 de julio 2022**

Siendo las 08:30am se sale de Macara a Sozoranga el cual se realiza una pequeña reunión con el personal de la sede operativa se verifico el cierre de cobertura con aproximadamente 2600 viviendas y se constató que todo estaba organizado para el cierre con autoridades, lo cual iba a ser en la tarde por horario de autoridades y aproximadamente las 11:30am se sale para el aeropuerto de Catamayo llegando alrededor de las 14:00pm, se realizó el registro en la aerolínea a las 15:00pm para el embarque a las 16:30pm con salida del vuelo a las 17:30pm y llegada a Quito a las 19:30pm.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- El sistema de survey solutions interviewer presenta lentitud en las tablets en las entrevistas de muchos miembros.
- Los equipos tecnológicos se recalientan.
- Se debe coordinar bien la distribución de los vehículos y establecer bien los horarios de contratación.
- Se debe solventar el acompañamiento de la policía para áreas dispersas.
- Evaluar las cargas para el personal del área dispersa.
- Adquirir estuches de manos libres para las tablets.
- Verificar el tema de los contratos previo a firmas de los encuestadores.
- Los equipos siguen cumpliendo con los protocolo de bioseguridad a pesar que muchos informantes ya no ocupan mascarilla.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y apoyo a los equipos de la sede operativa
- Verificar sistemas informáticos
- Verificar las consistencias de los datos
- Coordinar y realizar grupos focales.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo
- Supervisión de distribución de materiales, dispositivos e instrumentos para el operativo de campo.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planificados en el plan de trabajo.
- El tener inconvenientes en las tablets retrasa el operativo de campo.
- El no tener vehículos retrasa los tiempos las actividades programadas.

- Se evidenció que la cartografía estaba mal tomada los puntos ya que en varios sectores, muestra viviendas muy lejos del punto que muestra en la Tablet.
- Debe existir una descentralización de procesos

RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar más pruebas en las tablets por parte de DIRAD previo al inicio del censo nacional.
- Definir bien los horarios de trabajo de los conductores.
- Tomar en consideración todos los puntos que se pudieron recolectar en los grupos focales.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-07-2022	29-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Loja (Catamayo)	26-07-2022	06:00	26-07-2022	07:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Loja (Catamayo) - Sozoranga	26-07-2022	07:00	26-07-2022	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Sozoranga - Macara	26-07-2022	19:00	26-07-2022	19:45
Terrestre	Vehículo Contratado	Macara - Sozoranga	27-07-2022	08:00	27-07-2022	08:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Sozoranga - Macara	27-07-2022	16:00	27-07-2022	16:40
Terrestre	Vehículo Contratado	Macara - Sozoranga	28-07-2022	08:00	28-07-2022	08:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Sozoranga - Macara	28-07-2022	17:00	28-07-2022	17:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Macara - Sozoranga	29-07-2022	08:30	29-07-2022	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Sozoranga - Loja (Catamayo)	29-07-2022	11:30	29-07-2022	14:00
Aéreo	Aéreo	Loja (Catamayo) - Quito	29-07-2022	17:30	29-07-2022	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Adjunto:

- Copia de pases a bordo de ida y vuelta a la ciudad de Loja (hubo un retraso por la aerolínea).
- Facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrea Regalado
CI: 1716126600

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Cecilia Valdivia
C.I. 0914645866
Responsable Nacional de Empadronamiento

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD**



NOMBRE: Cecilia Valdivia
C.I. 0914645866
Responsable Nacional de Empadronamiento

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de agosto de 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Lizeth Regalado Pavón

FECHA DE COMISION: DESDE: 26/07/2022 HASTA: 29/07/2022

DESTINO (CIUDAD): Loja - Sozoranga

N° DE SOLICITUD: 173-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/7/2022	001-001-000091225	ALIMENTACIÓN	5,50	
26/7/2022	162-004-000511314	ALIMENTACIÓN	9,64	
26/7/2022	003-001-000000050	ALIMENTACIÓN	2,75	
27/7/2022	001-001-000021057	ALIMENTACIÓN	15,00	
27/7/2022	001-001-000001688	ALIMENTACIÓN	15,00	
28/7/2022	001-001-000021066	ALIMENTACIÓN	10,00	
28/7/2022	002-001-000001704	ALIMENTACIÓN	10,80	
29/7/2022	001-001-000091283	ALIMENTACIÓN	8,50	
29/7/2022	002-002-000000187	ALIMENTACIÓN	8,00	
29/7/2022	001-001-000000048	ALIMENTACIÓN	15,00	
29/7/2022	003-001-000036871	HOSPEDAJE	90,00	
TOTAL:			190,19	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,00
72,00
168,00
190,19
262,19

REVISADO POR

Esteban Rumbos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

173-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Regalado Pavón Andrea Lizeth

CI: 1716126600

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SOZORANGA- LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

26/07/2022

06:00

29/07/2022

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Andrea Regalado, Soledad Carvajal

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

a) Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV - Censo Piloto:

- Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.
- Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.
- Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.
- Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Aplicar los formularios de control.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.
- Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.
- Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

b) Grupos focales

- Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.
- Registrar por audio los grupos realizados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - LOJA	26/07/2022	06:00	26/07/2022	07:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	LOJA - SOZORANGA	26/07/2022	07:00	26/07/2022	10:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SOZORANGA - LOJA	29/07/2022	14:00	29/07/2022	17:00
Aéreo	Aéreo	LOJA - QUITO	29/07/2022	17:00	29/07/2022	19:00

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 6359528800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ANDREA LIZETH REGALADO PAVON	 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANDREA REGALADO CI: 1716126600	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CECILIA VALDIVIA CI:0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CECILIA VALDIVIA CI:0914645866 Responsable Nacional de Empadronamiento	