

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 08 2022	3952	3837
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-017	1759

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716633860 RUIZ VILLAFUERTE VIVIANA CAROLINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RUIZ VILLAFUERTE VIVIANA CAROLINA, PAGO POR VIÁTICOS A IMBABURA-PIMAMPIRO DEL 26 AL 30 JULIO, PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CENSO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 133-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-OCACEMP-2022-0124-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2739-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 08 2022	3952	3837	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00133-017	1759		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1716633860	RUIZ VILLAFUERTE VIVIANA CAROLINA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2022	 <small>ESTADO: 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>ESTADO: 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 133-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE INFORME 04/08/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ruiz Villafuerte Viviana Carolina CI: 1716633860	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Pimampiro – Ibarra	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Adriana Tapia • David Sánchez • Viviana Ruiz 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO GENERAL:	
<ul style="list-style-type: none"> — Ejecutar las actividades planificadas para el desarrollo del censo piloto. 	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
26 julio 2022:	
<ul style="list-style-type: none"> — Traslado desde Quito hacia Pimampiro. — En Pimampiro, traslado hacia la Sede Operativa. — Reunión para revisión de avance de cobertura del operativo, documentación para pagos al personal y organización para el cierre del operativo censal. 	
27 julio 2022:	
<ul style="list-style-type: none"> — Reunión con delegados de DIFI para revisión de formatos de documentos para pago de personal. — Apoyo a personal de la Sede Operativa para la recolección de documentación necesaria para armado de expedientes para pagos. — Comprobación y verificación en campo de crecimientos de viviendas. 	
28 julio 2022:	
<ul style="list-style-type: none"> — Apoyo a personal de la Sede Operativa con la recepción de material censal (tabletas, vestimenta, credenciales, carpetas) — Verificación del correcto funcionamiento de tabletas y la entrega de cargadores. — Comprobación en campo de sector con crecimiento de población. 	
29 julio 2022:	
<ul style="list-style-type: none"> — Apoyo a personal de la Sede Operativa para la revisión de documentación necesaria para armado de expedientes para pagos. — Apoyo a personal de la Sede Operativa en la organización para recepción de material censal (tabletas, vestimenta, credenciales, carpetas) — Comprobación y verificación en campo de crecimientos de viviendas en Mariano Acosta. 	
30 julio 2022	
<ul style="list-style-type: none"> — Verificación de documentación para pagos para traslado a Quito. — Recopilación de documentación física del operativo censal hacia Quito. — Traslado desde Pimampiro hacia Quito. 	
CONCLUSIONES:	
<ul style="list-style-type: none"> — En la Sede Operativa del cantón Pimampiro se realizaron a cabalidad las actividades planificadas para el correcto desarrollo del operativo censal. — Tanto la vestimenta, el material censal y los equipos tecnológicos fueron trasladados desde la Sede Operativa hacia la ciudad de Quito. 	
PRODUCTOS:	
<ul style="list-style-type: none"> — Devolución de vestimenta, material censal y equipos tecnológicos (tabletas) por parte de la Sede Operativa. 	

— Carpeta de expedientes para pagos de civiles.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	26/07/2022	30/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	03:30	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	26-07-2022	03:30	28-07-2022	08:00
TERRESTRE	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro –Quito	30-07-2022	16:00	30-07-2022	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.						

OBSERVACIONES	
 <p>Firmado electrónicamente por: VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
 <p>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Iván Tapia Molina RESPONSABLE DE PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAVID SÁNCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de agosto del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/07/2022 HASTA: 30/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Pimampiro
Nº DE SOLICITUD: 133-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/07/2022	294	Alimentación	7,75	
26/07/2022	9743	Alimentación	9,30	
26/07/2022	128	Alimentación	10,00	X NO VALIO POR NOMBRE CLIENTE
26/07/2022	129	Alimentación	11,00	
27/07/2022	1622	Hospedaje	30,00	
27/07/2022	306	Alimentación	4,00	
27/07/2022	197	Alimentación	5,00	
27/07/2022	15	Alimentación	8,35	\$ 7.75
28/07/2022	339	Alimentación	4,00	
28/07/2022	9749	Alimentación	8,60	
29/07/2022	356	Alimentación	8,00	
29/07/2022	130	Alimentación	12,50	
30/07/2022	369	Alimentación	4,25	
30/07/2022	375	Alimentación	10,30	
30/07/2022	1475	Hospedaje	105,00	
TOTAL:			238,05	\$ 227.45

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firma electrónicamente por:
**VIVIANA
 CAROLINA RUIZ
 VILLAFUERTE**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96.00
 224.00
 227.45
 \$ 323.45

\$ 320

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

133-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD

25/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ruiz Villafuerte Viviana Carolina

CI: 1716633860

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Imbabura - Pimampiro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

26/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

03h30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

30/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Velásquez Franco María Isabel
- Adriana Tapia
- David Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Apoyar en la ejecución de todas las actividades a desarrollarse para el censo piloto.
- Ayudar a resolver cualquier problema que se presente dentro del operativo de empadronamiento.
- Supervisar y verificar el cumplimiento de los lineamientos y directrices emitidas para el correcto diligenciamiento de la boleta.
- Re instruir al personal cuando se detecten falencias en el operativo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Pimampiro	26/07/2022	03:30	26/07/2022	08:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Pimampiro – Quito	30/07/2022	16:00	30/07/2022	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

<p>NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA</p>	<p>TIPO DE CUENTA: AHORROS</p>	<p>No. DE CUENTA: 2201646599</p>
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>		<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p> Firmado electrónicamente por: VIVIANA CAROLINA RUIZ VILLAFUERTE</p>		<p> Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ruiz Villafuerte Viviana Carolina</p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Tapia Molina Wilmer Ivan Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p></p>		
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>		