

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 08 2022	4154	4032
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00195-001	1820
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0400632550 NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR, PAGO POR VIÁTICOS A ESMERALDAS, DEL 15 AL 19 AGOSTO, ACERCAMIENTO CON ACTORES DE DIFERENTES DE CONNOTACIÓN EN TERRITORIO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 184-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-OCA-2022-0150-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2930-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		029 08 2022	4154	4032	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00195-001	
					No. Expediente	
					1820	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	0400632550		NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
184-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE INFORME
22/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR
CI: 040063255-0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Wilson Narváez E.
- Estefania Ronquillo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Visitar y mantener reuniones con las autoridades de los Gad, autoridades parroquiales y diferentes actores civiles; con la finalidad de solicitar los recursos y espacios necesarios para la instalación de sedes operativas.
- Comunicar a los diferentes actores para poner en conocimiento la importancia de conformar las juntas promotoras
- Realizar acercamientos con las unidades educativas a fin de disponer aulas para la capacitación y laboratorios para la evaluación

ACTIVIDADES REALIZADAS

15 de agosto de 2022:

- Traslado de Quito al cantón Quinindé.
- Reunión con Ángel Mendoza, de la secretaría general de la Alcaldía.
- Presentación de Wilson Narváez como Responsable de la Provincia de Esmeraldas.
- Se presentaron los requerimientos de las Sedes Operativas y la necesidad de contar con dos espacios físicos en el cantón para las mismas. Se coordina reunión para el día martes 16 de agosto.
- Traslado al Distrito Educativo del cantón Quinindé.
- Reunión con Gisel Valencia, analista, para exponer necesidades de aulas de capacitación y laboratorios de capacitación. Se coordina reunión con Director Distrital para el día martes 16 de agosto.
- Traslado al Distrito Educativo del cantón Esmeraldas.
- Reunión con Joicy Goyes, jefa distrital de Talento Humano, para exponer necesidades de aulas de capacitación y laboratorios de capacitación. Se coordina reunión con Director Distrital para el día miércoles 17 de agosto.
- Traslado a Edificio Flopec.
- Reunión con Patricio Figueroa.
- Presentación de Wilson Narváez como Responsable de la Provincia de Esmeraldas. Se exponen necesidades de Sede Operativa.

16 de agosto de 2022:

- Traslado al cantón Atacames.
- Reunión con Freddy Zuleta, director de Obras Públicas y Samira Tobar, secretaria general.
- Presentación de Wilson Narváez como Responsable de la Provincia de Esmeraldas.
- Se presentaron los requerimientos de las Sedes Operativas y la necesidad de contar con un espacio físico en el cantón para las mismas.

- Traslado al Distrito Educativo del Cantón Atacames.
- Reunión con Cristian Guamán, director distrital, para exponer necesidades de aulas de capacitación y laboratorios de evaluación.
- Traslado a Gad Quinindé.
- Reunión con Eddie Marcillo, asesor del alcalde. Se exponen necesidades de Sede Operativa.

17 de agosto de 2022:

- Traslado al distrito educativo del cantón Esmeraldas.
- Reunión con Carlos Gallardo, director distrital para exponer necesidades de aulas de capacitación y laboratorios de evaluación.
- Traslado al GAD Esmeraldas.
- Reunión con Yaskara Ruilova, coordinadora general. Se exponen necesidades de Sede Operativa. Se indica que el GAD no cuenta con espacios disponibles.
- Traslado a la Prefectura del Cantón Esmeraldas.
- Reunión con Allan Méndez, secretario general. Se exponen necesidades de Sede Operativa. Se establece reunión con la señora prefecta para el día miércoles 24 de agosto a las 11:30.
- Traslado al cantón Borbón.
- Reunión con David Rosero, Alcalde del cantón, Gissela Yugcha, secretaria general, además del equipo de comunicación y planificación del cantón. Se exponen necesidades de Sede Operativa.
- Traslado al Distrito Educativo del Cantón Borbón.
- Reunión con Catalina Montaña, planificación, para exponer necesidades de aulas de capacitación y laboratorios de evaluación.
- Se visitan las aulas de la Unidad Educativa Borbón, que fue designado como establecimiento para las aulas y laboratorio de evaluación.

18 de agosto de 2022:

- Traslado al cantón Muisne.
- Reunión con Tairon Quintero, alcalde del cantón Muisne, además del departamento de informática, departamento de planificación y departamento de comunicación. Se exponen necesidades de Sede Operativa. Se establece al edificio del GAD municipal como espacio para Sede Operativa, así como aulas de capacitación y laboratorios de evaluación.
- Traslado al cantón Río Verde.
- Reunión con Sonia Moreira, de la dirección administrativa. Se exponen necesidades de Sede Operativa. Se establece una reunión con el señor alcalde para el día lunes 22 de agosto a 9:00.

19 de agosto de 2022:

- Traslado al cantón San Lorenzo.
- Reunión con el señor alcalde Gleen Arroyo, además de Sandra Montalván, asistente. Se exponen necesidades de Sede Operativa. Se establece que el Salón del Patronato Municipal será el espacio para la Sede Operativa, además de un aula de capacitación. Además, se establece a la Unidad Educativa Fiscomisional "10 de Agosto" como sede para laboratorios de evaluación.
- Traslado a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- Se cumplieron las actividades planificadas.
- Se mantuvieron reuniones con las autoridades de los Gad, con la finalidad de solicitar los recursos y espacios necesarios para la instalación de sedes operativas.
- Tuvimos acercamientos con los distritos educativos a fin de disponer aulas para la capacitación y laboratorios para la evaluación.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Lista de participantes en las reuniones.
- Registro fotográfico de los actores principales
- Documentos y compromisos con descripción y acuerdos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	15/08/2022	19/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	21:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Esmeraldas	15/08/2022	05:00	15/08/2022	12:30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Quito	19/08/2022	14:30	19/08/2022	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Firmado electrónicamente por:
**WILSON VLADIMIR
NARVAEZ ENRIQUEZ**



Firmado electrónicamente por:
**WILMER IVAN
TAPIA**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR
CI: 040063255-0

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Wilmer Ivan Tapia Molina
Responsable de Planta Central del Proyecto CPV

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de agosto 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/08/2022 HASTA: 19/08/2022
DESTINO (CIUDAD): ESMERALDAS – ESMERALDAS
Nº DE SOLICITUD: 184-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15-08-2022	1146	ALIMENTACION	7.50	
15-08-2022	123	ALIMENTACION	12.00	
15-08-2022	5557	ALIMENTACION	9.50	
16-08-2022	448	ALIMENTACION	14.00	
16-08-2022	9287	ALIMENTACION	11.20	
16-08-2022	450	ALIMENTACION	9.00	
17-08-2022	206	ALIMENTACION	10.00	
17-08-2022	688	ALIMENTACION	9.00	
18-08-2022	2480	ALIMENTACION	15.00	
18-08-2022	2302	HOSPEDAJE	75.00	
19-08-2022	2482	ALIMENTACION	15.00	
19-08-2022	29807	ALIMENTACION	10.00	
19-08-2022	27	ALIMENTACION	10.00	
19-08-2022	4432	HOSPEDAJE	30.00	
		TOTAL:	237.20	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR ERIKA BRAVO

96.00
224.00
237.20
333.20
\$ 320

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

184-CGTPE-DICA-2022

FECHA DE SOLICITUD
11/08/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

NARVAEZ ENRIQUEZ WILSON VLADIMIR
CI: 040063255-0

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 2 (ANALISTA)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESMERALDAS - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA - CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
15/08/2022

HORA SALIDA (hh:mm)
05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
19/08/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
21h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Wilson Narvaez
- Estefania Ronquillo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar los acercamientos necesarios con diferentes actores de connotación en el territorio para el apoyo de la instalación de la sede operativa, junta promotora, aulas de capacitación, las cuales son el punto de inicio para el desarrollo del censo.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Esmeraldas	15/08/2022	05:00	15/08/2022	12:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Esmeraldas-Quito	19/08/2022	12:00	19/08/2022	21:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
Ahorros

No. DE CUENTA:
3734082600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Narvaez Enriquez Wilson Vladimir CI:040063255-0 Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Wilmer Ivan Tapia Molina Responsable de Planta Central del proyecto CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Director de Cartografía y Operaciones de Campo (subrogante)	