

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 08 2022	4163	4163
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1885
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1233 No Entrada: 9872

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Firmado electrónicamente por:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-weight: bold;">SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</div> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Firmado electrónicamente por:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-weight: bold;">EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</div> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Funcionario Responsable</div> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Director Financiero</div> </div> </div>
FECHA: 30/08/2022		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	030 08 2022	4163 4163		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1885
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>FECHA: 30/08/2022</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> </div> </div>
		Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
129-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME

04-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Figueroa Valverde María Verónica
C.I. 1717443996

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE METODOLOGÍAS DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Sozoranga- Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Figueroa Valverde María Verónica
- Soledad Carrera
- Andrea Regalado

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

a) GENERAL

Evaluación de la planificación, organización y ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, a través de un operativo censal piloto que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

b) ESPECÍFICOS

- Evaluar el diseño del operativo censal bajo la metodología de derecho, en particular lo referente al reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal; la toma de información en campo (presencial y en línea); el procesamiento de datos; y, verificación de población no censada.
- Evaluar el plan de seguridad.
- Identificar potenciales fallas y problemas en la organización de la operación estadística; en su logística y en los procesos de articulación, promoción y contacto con la población informante.
- Probar los sistemas informáticos: a. asignación de cargas; b. censo en línea; c. captura de datos con tabletas electrónicas; d. captura de datos por digitación Web; e. reclutamiento; f. re-entrevistas; g. observación; h. panel de control; i. integración de las bases; y, j. formulario del Censo Comunitario.

ACTIVIDADES:

Lunes, 25 de julio del 2022

Salida de Quito, llegada a Catamayo y traslado a Sozoranga (aproximadamente 4 horas desde Quito hasta Sozoranga)

Alrededor de las 10am, llegamos a la sede operativa, nos reunimos con el personal para conocer cómo está el operativo de campo, nos informaron que las novedades se habían presentado principalmente en la parte dispersa, además indican que respecto al reclutamiento en Sozoranga ingresaron todos los elegibles, no existe adicionales en caso de existir deserciones durante el operativo.

Cerca de las 11am nos dirigimos a Tangula, Tangula Alto y Guanangue. Se pudo evidenciar que las distancias son considerables (entre 1 y 2 horas lugares dispersos), las familias son numerosas entre 9 y 13 integrantes del hogar, proporcionan/sin inconveniente los documentos de identidad de todos los integrantes del hogar, la cartografía no está actualizada en algunos casos,

se presenta un caso en que el equipo de campo se dirigen conforme cartografía y punto de referencia, sin embargo después de un traslado que dura alrededor de 1 hora, identifican que no existen viviendas en el lugar, por el contrario encuentran viviendas que no constan en la cartografía, son censadas y generadas como nuevas.

Las actividades se finalizan cerca de las 18h00

Martes, 26 de julio del 2022

A las 8h00 nos trasladamos de Macará a Sozoranga, aproximadamente a las 9h00 se realiza una reunión en la sede, en la misma se trata sobre las complicaciones presentadas en territorio, estas novedades se presentan por problemas limítrofes entre Cariamanga y Sozoranga, motivo por lo cual no permitían el ingreso del personal para censar, los supervisores acudieron como apoyo para solicitar el ingreso, a pesar de las gestiones realizadas quedaron alrededor de 40 viviendas sin ser censadas.

Se realizó una supervisión de cobertura con los datos del sipe web y panel de control, no coinciden con el control físico, se tenía 1829 viviendas mientras que el físico llevaba cerca de 2400.

A partir de las 14h00 se acompañó al promotor de la sede a socializar el censo en línea en la feria debido a las fiestas había concentración de la población, actividad que la culminamos alrededor de las 18h00.

Miércoles, 27 de julio del 2022

Siendo las 08:00 salimos de Macara con dirección a Sozoranga llegando cerca de las 08.40 para llevar a cabo una reunión de trabajo para coordinación y evaluación de la organización de los equipos de trabajo en las áreas de disperso, esto con el objetivo de identificar que estén colocados todos los stickers y supervisar que se haya realizado el levantamiento de información y apoyando en el monitoreo de los lugares censados.

Alrededor de las 10:00am, se revisó la consistencia de la información recolectada y se dio a conocer las novedades que se encontraron en el sistema de survey solutions interviewer para poder solventar y reprogramar una visita para dar solución a las inconsistencias encontradas.

Cerca de las 11:30am se salió a realizar supervisión en el disperso para sector del Ceibal el cual se pudo evidenciar los stickers colocados en las viviendas y a su vez se preguntó algunas personas si fueron censados.

En el recorrido nos reunimos con el equipo del grupo 2 en el cual se observó las entrevistas y control del correcto diligenciamiento del cuestionario.

Alrededor de las 14:30pm nos regresamos a la sede operativa en Sozoranga para revisar el avance del operativo de cierre y revisar el avance de las novedades que se dieron a conocer en la mañana.

Siendo las 16:00pm, salimos con dirección a Macara llegando a las 16:40 para organizar el trabajo con los grupos focales que se tenía organizado para el día siguiente y se concluyó realizando trabajo de oficina.

Jueves, 28 de julio del 2022

Siendo las 08:00am nos trasladamos desde Macara a Sozoranga para organizar los grupos focales y tener listo el material de acuerdo a la organización por grupos.

Las reuniones con los grupos focales realizado con el personal de campo (censistas y supervisores), tenía el objetivo de conocer de primera mano las novedades presentadas, por lo que fue importante que no esté presente personal de la Zonal. Las novedades identificadas serán de gran ayuda para mejorar el operativo del Censo Nacional a realizarse a finales del presente año. Estas reuniones permitieron conocer las diferentes percepciones sobre el cuestionario, logística, seguridad, vestimenta, reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal; la toma de información en campo (presencial y en línea); y verificación de población no censada.

Cerca de las 12:30pm, se concluyó con los grupos focales en cual se coordinó y verifico la asistencia de los participantes, como también se registró por audio lo desarrollado con los grupos.

Cerca de las 14:00pm se realizó un recorrido por lo amanzanados para el monitoreo de los stickers colocados y el avance de la logística con respecto a la recolección de información, adicionalmente verificar el tema de la comunicación de acuerdo a la colocación de afiches y difusión de afiches.

Siendo las 16:00pm se realizó una pequeña reunión con el personal de sede para revisión de cobertura y solventar observaciones con respecto al operativo censal que se mantuvo en áreas amanzanadas y sobretodo en las áreas dispersas ya que se evidenciaron más inconvenientes del operativo.

Cerca de las 17:00pm salimos con dirección a Macara.

Viernes, 29 de julio del 2022

A las 08:30am se sale de Macara a Sozoranga para realizar una reunión con el personal de la sede operativa, que se encontraba en la organización del cierre del operativo y aproximadamente las 11:00am se sale para el aeropuerto de Catamayo llegando alrededor de las 14:40pm debido a cierre de las vías por deslaves, se realizó el registro en la aerolínea a las 15:00pm para el embarque a las 16:30pm con salida del vuelo a las 17:30pm y llegada a Quito a las 19:00pm.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Realizó los grupos focales con la asistencia y grabaciones de audio

Se observó el operativo de campo

Se identificó las novedades en las fases ejecutadas

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Considerar las recomendaciones emitido mediante los grupos focales realizado a los censistas y supervisores, estas recomendaciones son respecto a las dificultades que presentó la vestimenta en campo, sobre reclutamiento, plan de seguridad y logística.

Finalmente, es importante reforzar el plan de comunicación de forma que sensibilice a la población sobre la importancia de entregar información verídica a los censistas, además de un trabajo en conjunto entre las diferentes instituciones del sector público y privado, como la academia, policía y demás instituciones que son parte del proceso.

Se recomienda realizar estos talleres con frecuencia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25-07-2022	29-07-2022	
HORA hh:mm	06H00	18H30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito –Loja (Catamayo)	25/07/2022	06:00	25/07/2022	07:00
Terrestre	Vehículo contratado	Loja(Catamayo)-Sozoranga	25/07/2022	07:00	25/07/2022	10:00
Terrestre	Vehículo contratado	Sozoranga-Loja(Catamayo)	29/07/2022	12:30	29/07/2022	15:30
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Loja(Catamayo) – Quito	29/07/2022	17:30	29/07/2022	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente para:
MARÍA VERÓNICA
FIGUEROA
VALVERDE

NOMBRE: Verónica Figueroa
C.I. 1717443996

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente para:
WILLAM
ROBERTH
TIRIRA QUIROZ

NOMBRE: Willam Roberth Tirira Quiroz
Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente para:
WILLAM
ROBERTH
TIRIRA QUIROZ

NOMBRE: Willam Roberth Tirira Quiroz
Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de agosto del 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: FIGUEROA VALVERDE MARIA VERONICA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25-07-2022 HASTA: 29-07-2022
 DESTINO (CIUDAD): LOJA - SOZORANGA
 Nº DE SOLICITUD: 129-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25-07-2022	002-001-0000715	Alimentación	\$15,00	
25-07-2022	002-001-00-0000070	Alimentación	\$15,00	
26-07-2022	001-001-00-0000922	Alimentación	\$15,00	
26-07-2022	002-001-00-0001694	Alimentación	\$15,00	
27-07-2022	001-001-000021059	Alimentación	\$15,00	
27-07-2022	001-001-00-0001687	Alimentación	\$15,00	
28-07-2022	001-001-000021068	Alimentación	\$10,00	
29-07-2022	001-001-00-0091284	Alimentación	\$8,50	
29-07-2022	002-002-000000188	Alimentación	\$9,00	No pasa, repisada
29-07-2022	003-001-000036869	Hospedaje	\$120,00	
		TOTAL:	\$237,50	\$228,50

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



 MARIA VERONICA
 FIGUEROA
 VALVERDE

Verónica Figueroa
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

\$320,00

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

\$96,00

\$324,50

70% VALOR A JUSTIFICARSE

\$224,00

GASTOS JUSTIFICADOS

\$228,50

VALOR A DESCONTAR

—

\$320,00

REVISADO POR

Andrea Santana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
129-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11/07/2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
María Verónica Figueroa Valverde
Cl: 1717443996

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE METODOLOGÍAS DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Loja – Sozoranga

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
25/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)
06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
29/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Soledad Carrera
- Luis Sarauz
- Verónica Figueroa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Evaluar la planificación, organización y ejecución del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, a través de un operativo censal piloto que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito –Loja (Catamayo)	25/07/2022	06:00	25/07/2022	07:00
Terrestre	Vehículo contratado	Loja(Catamayo) -Sozoranga	25/07/2022	07:00	25/07/2022	09:30
Terrestre	Vehículo contratado	Sozoranga-Loja(Catamayo)	29/07/2022	13:30	29/07/2022	16:00
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Loja(Catamayo) – Quito	29/07/2022	17:00	29/07/2022	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5021912700
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Scanned QR code content:</small> MARIA VERONICA FIGUEROA VALVERDE		 <small>Scanned QR code content:</small> WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Maria Verónica Figueroa Valverde		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda		