

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 029 08 2022 | 4092 | 4092 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 1853 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Bancc: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 004 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 241.45 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 241.45 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 241.45 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 241.45 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y UN DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1306 No Entrada: 10140

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA: 29/08/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 029 08 2022 | 4092 | 4092 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 1853 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|--|--|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  <p>Registrado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> |  <p>Aprobado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> |
| FECHA: 29/08/2022 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 134-CGTPE-DIES-2022 ✓ | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-08-2022 ✓ |
|--|--|

DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENCALADA SANDOVAL ESTEFANIA JACQUELINE 1717356974 ✓ | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE AREA |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PIMAMPIRO – IMBABURA ✓ | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Estefanía Encalada, Christian Garcés

Actividades a cumplir:

- Coordinar y supervisar el operativo de campo de la encuesta post censal
- Controlar y verificar la cobertura de campo
- Acompañar a los equipos de trabajo con el fin de verificar la correcta aplicación de la metodología de levantamiento impartida en la capacitación.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de los encuestadores post censales y de los supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de los formularios de control.
- Realizar re instrucción a fin de dar solución a las novedades y problemas detectados. ✓

Día: lunes 15 de agosto de 2022 ✓

- Se verificó que el equipo de trabajo en campo esté completo y con todo el material para iniciar el levantamiento de información de la Encuesta postcensal.
- El equipo de trabajo estuvo conformado por:
 - Supervisora: Viviana Chiriboga
 - Encuestadora: Ana Lucía Carguachi
 - Encuestadora: Gabriela Pillajo
 - Encuestador: Jhonny Romero
- Se presentaron algunas novedades en el sistema, que fueron algunas solucionadas con Henry Guamán de manera inmediata, así como existieron otras observaciones que se solicitó por correo electrónico para que puedan ser solventadas como:

Modificación en las alternativas de la pregunta 11, alternativa 2

11.1 ¿Por qué razón la vivienda no fue censada:

- 1 Nueva vivienda?
- 2 No autorizaron empadronar a los inquilinos?
- 3 Rechazo del dueño de casa o Administrador?
- 4 Vivienda convertida en negocio? (fin de la entrevista) ✓
- 5 Vivienda no registrada?

6 Otra razón? ¿cuál? (fin de la entrevista)

7 Destruída, demolida, inhabitable, lote vacío? (fin de la entrevista)

8 Absorbida por otra vivienda? (fin de la entrevista)

9 Error cartográfico? (fin de la entrevista)

Esto en virtud de que se evidenció que existieron novedades de viviendas por ejemplo destruidas, demolidas y lotes vacíos que no podían ser registradas, ya que no se encontraban encasilladas en ninguna de las opciones de respuesta.

Se acompañó al equipo de trabajo durante el levantamiento, a fin de supervisar la recolección y re-instruir en caso de que sea necesario.

Día: Martes 16 de agosto de 2022

- Se pudo evidenciar que existieron viviendas que no fueron levantadas en el Censo Piloto, pese a que los informantes mencionaron que se encontraban en casa.
- Así también se constató que existieron viviendas mal numeradas o no todos diligenciaron los stickers de la misma manera (Número de edificio, número de vivienda).
- Existe dificultad al registrar las observaciones en casos de "otra razón", adicionalmente que las observaciones que registra el encuestador, el supervisor no las puede visualizar.
- También se evidenció que no se indagó de manera correcta la residencia habitual del informante y los miembros del hogar, puesto que se encontró muchos casos de personas que no residen en las viviendas levantadas.

Día: Miércoles 17 de agosto de 2022

- Se enviaron algunas actualizaciones al aplicativo para corregir novedades detectadas en campo, tales como:
 - Cuando se crea una nueva vivienda en la parte de cantón no consta el cantón Sozoranga y deben escribir para que se pueda registrar
 - Se debe revisar la sección 4 que se encuentra en desorden y a veces no se activa la pregunta que en el formulario físico es la 4 pero el formulario digital es la 2 y a veces se queda sin registrar esa pregunta
 - En la sección 3 en la pregunta 2.1 se debe incluir las alternativas de absorbida y una opción de otra razón para casos que se presenten en campo
 - En el apartado del resultado de la entrevista en el código de la persona que informó en el día del censo se debe registrar una opción de informante no del hogar y en la opción de código de la persona que informa en la post censal se debe incluir una opción que diga informante directo

Además, también se pudo constatar que a partir de la actualización de la nueva apk, las tablets se volvieron un poco lentas.

Productos:

- Encuestas diligenciadas y revisadas
- Instrumentos de recolección probados
- Sistema de ingreso probado y mejorado

Recomendaciones:

- Es necesario recalcar a la población que el Censo en línea lo debe completar únicamente una persona por hogar.
- Es de vital importancia que en el levantamiento Censal se comunique a la ciudadanía del levantamiento siguiente, correspondiente a la postcensal para evitar rechazos en la toma de información
- Es necesario habilitar el aplicativo para el supervisor en las tablets, ya que llevar este proceso a través de computador no es viable. /

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 15-08-2022 ✓ | 17-08-2022 ✓ | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 02:00 a.m. / | 17:00 p.m. | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO – PIMAMPIRO | 15-08-2022 ✓ | 02H00 ✓ | 15-08-2022 ✓ | 08H00 ✓ |
| Terrestre | VEHÍCULO CONTRATADO | PIMAMPIRO - QUITO | 17-08-2022 ✓ | 14H00 ✓ | 17-08-2022 ✓ | 17H00 ✓ |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|---|
|  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> <p>Estefania Encalada Sandoval</p> | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|--|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> <p>Estefania Encalada Sandoval</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p> <p>Julio Muñoz</p> |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de Agosto 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
FECHA DE COMISIÓN: Del 15 AL 17 DE AGOSTO DE 2022
DESTINO (CIUDAD): PIMAMPIRO - IMBABURA
N° DE SOLICITUD: 134-CGPE-DIES-2022

| FECHA | FACTURA / NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|--------------|----------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 15/8/2022 | 001-001- 0029812 | ALIMENTACIÓN | 4,50 | |
| 15/8/2022 | 001-0001 0009477 | ALIMENTACIÓN | 4,50 | |
| 15/8/2022 | 001-001 0073843 | ALIMENTACIÓN | 11,60 | |
| 16/8/2022 | 001-001 0073880 | ALIMENTACIÓN | 11,00 | |
| 16/8/2022 | 001-001 0021926 | HOSPEDAJE | 36,60 | |
| 16/8/2022 | 001-001 000000396 | ALIMENTACIÓN | 12,00 | |
| 17/8/2022 | 001-001 000000042 | ALIMENTACIÓN | 18,25 | |
| 17/8/2022 | 001-001 0004655 | HOSPEDAJE | 45,00 | |
| 17/8/2022 | 001-001 000000399 | ALIMENTACIÓN | 20,00 | |
| TOTAL | | | 163,45 | |

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado digitalmente por:
 ESTEFANIA
 JACQUELINE ENCALADA
 SANDOVAL

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR


 ERIKA BRAVO

| | |
|--------|----------|
| 260.00 | |
| 78.00 | |
| 182.00 | |
| 163.45 | } 241.45 |
| 18.55 | |



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 134 - CGTPE-DIES - 2022
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-07-2022

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input checked="" type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENCALADA SANDOVAL ESTEFANIA JACQUELINE
CI: 1717356974
PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE AREA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PIMAMPIRO - IMBABURA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 15-08-2022 | 06H00 | 17-08-2022 | 20H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
• ESTEFANIA ENCALADA Y CHRISTIAN GARCES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinar y supervisar el operativo de campo de la encuesta post censal.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Acompañar a los equipos de trabajo con el fin de verificar la correcta aplicación de la metodología de levantamiento impartida en la capacitación.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de los encuestadores post censales y de los supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de los formularios de control.
- Realizar re instrucción a fin de dar solución a las novedades y problemas detectados.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| SERVICIO CONTRATADO | TERRESTRE | QUITO - PIMAMPIRO | 15-08-2022 | 06H00 | 15-08-2022 | 09H00 |
| SERVICIO CONTRATADO | TERRESTRE | PIMAMPIRO - QUITO | 17-08-2022 | 17H00 | 20-06-2022 | 20H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 1040065693 |
| <p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p> | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> | |  <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Estefania Encalada Sandoval | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Estefania Encalada Sandoval |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO</p> | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz Bravo | | |