

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 08 2022	4201	4201	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1903	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.71
TOTAL PRESUPUESTARIO										244.71
IVA										0.00
SUB - TOTAL										244.71
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										244.71

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1307 No Entrada: 10141

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original			
Unid. Desc:	0000	031 08 2022	4201 4201			
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		
				No. Expediente		
				1903		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/08/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 029-CGTPE-DINEM 2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/08/2022
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO 1720795770	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE AREA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MOCHA - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANDRÉS ALBÁN, AGUIRRE CRISTINA Y JAVIER ALVAREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Garantizar una evaluación objetiva de los resultados del Censo Piloto del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades –CPVC 2022, que se llevará a cabo en Pimampiro(Imbabura), Mocha(Tungurahua) Sozoranga(Loja) y Guayaquil (Mapasingue Oeste, Ceibos Norte y Cumbres de Ceibos).

Objetivos Específicos

- Medir el error de cobertura, mediante el cálculo de las tasas de omisiones censales, las tasas de enumeraciones erróneas y las tasas de errores de cobertura neta para viviendas y personas.
- Medir el error de contenido, analizando las inconsistencias entre las respuestas obtenidas en el Censo y en la Encuesta Post Censal.

Actividades Desarrolladas

Día 1: Lunes 15 de Agosto

Me trasladé desde Quito hacia la ciudad de Ambato a la sede del INEC, en el vehículo institucional; llegando a las 7:35 am, donde se procedió a contactar al responsable de la Post Censal de la Coordinación Zonal (Centro); para luego dirigirnos al cantón Mocha llegando a las 8:00.

Se coordinó para determinar el lugar y el equipo con el que trabajaría la Supervisión Nacional de acuerdo al cronograma establecido. Cabe mencionar que los equipos de campo se encontraron en el lugar de trabajo (Mocha) a las 8:00.

Durante el primer día, supervisé la muestra asignada al área rural del cantón. Se verificó el territorio seleccionado y junto con el encuestador se realizó el recorrido del área de empadronamiento correspondiente.

Se identificaron 95 viviendas a realizar entrevistas y verificación de realización del censo experimental de población y vivienda.

Día 2: Martes 16 de Agosto

Durante el día martes, se revisaron las novedades encontradas durante el día lunes. Entre las que se destacan:

- durante la entrevista es necesario garantizar el correcto diligenciamiento del formulario, leyendo de forma clara y completa cada una de las preguntas. Es necesario, evitar que el encuestador haga suposiciones o tienda a influir en la respuesta del informante;
- el diligenciamiento se debe centrar en el momento de la entrevista, y las comparaciones con el censo experimental deben realizarse en escritorio;
- es necesario incorporar un número adicional de preguntas dirigidas a las personas, que permitan validar la calidad de la recolección del censo;
- se deben identificar preguntas que pueden ser automatizadas en el sistema (identificación del supervisor, por ejemplo).

Día 3: Miércoles 17 de Agosto

Durante el día miércoles, se procedió a reconocer y recorrer la muestra asignada al área urbana del cantón Mocha. Junto con el equipo de trabajo se realizó el recorrido de las áreas de empadronamiento correspondientes.

Fue posible identificar las viviendas correspondientes a entrevistar, y entre las novedades detectadas son:

- los informantes entre la encuesta postcensal y el censo experimental, no fueron siempre los mismos; de manera que, el cuestionario debería considerar que no siempre quien entregue información en la encuesta postcensal tendrá conocimiento específico de lo señalado en el censo;
- la verificación de información sobre quien se registró en el censo experimental, se debería hacer en escritorio;
- es necesario incluir preguntas adicionales que permitan identificar si existen cambios en la información registrada en el censo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Identificación de novedades y establecimiento de mejoras para la encuesta postcensal a escala Nacional.

CONCLUSIONES:

- Se identificaron procedimientos que pueden ser ajustados, y fundamentalmente es necesario insistir en el correcto diligenciamiento del cuestionario por parte de los encuestadores.
- Se identificaron incorporaciones y cambios al formulario de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- durante la entrevista es necesario garantizar el correcto diligenciamiento del formulario, leyendo de forma clara y completa cada una de las preguntas. Es necesario, evitar que el

- encuestador haga suposiciones o tienda a influir en la respuesta del informante;
- el diligenciamiento se debe centrar en el momento de la entrevista, y las comparaciones con el censo experimental deben realizarse en escritorio;
 - es necesario incorporar un número adicional de preguntas dirigidas a las personas, que permitan validar la calidad de la recolección del censo;
 - se deben identificar preguntas que pueden ser automatizadas en el sistema (identificación del supervisor, por ejemplo).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-08-2022	17-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		8:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – MOCHA	15-08-2022	05H00	15-08-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	MOCHA - QUITO	17-08-2022	15H00	17-08-2022	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</p> <p>Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2022.08.23 14:37:59 -05'00'</p> <p>NOMBRE: ANDRES ALBAN FERNANDEZ</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

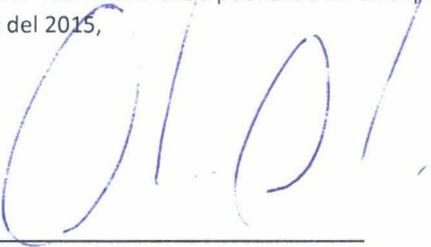
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ</p> <p>Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2022.08.23 14:38:09 -05'00'</p> <p>NOMBRE: ANDRES ALBAN FERNANDEZ</p>	<p>Firmado electrónicamente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>  <p>NOMBRE: JULIO MUÑOZ BRAVO</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de Agosto 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ
 FECHA DE COMISIÓN: Del 15 AL 17 DE AGOSTO DE 2022
 DESTINO (CIUDAD): MOCHA - TUNGURAHUA
 N° DE SOLICITUD: 029-CGTPE-DINEM-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15/08/2022	002-001-0000004	ALIMENTACIÓN	13,45	No pasa - Repizado
15/08/2022	001-001 000192926	ALIMENTACIÓN	31,43	\$ 28 85 - No se reanuda propina
15/08/2022	003-001- 0000193	HOSPEDAJE	80,00	
16/08/2022	001-001 0000062	ALIMENTACIÓN	11,50	
16/08/2022	001-001-000000052	ALIMENTACIÓN	7,50	
16/08/2022	003-001 0000079	ALIMENTACIÓN	5,75	
17/08/2022	001-001-000193030	ALIMENTACIÓN	29,80	\$ 27.36 - No se reanuda propina
17/08/2022	003-001 0000080	ALIMENTACIÓN	5,75	
TOTAL			185,18	\$ 166 71

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

260.00	}	244.71
78.00		
182.00		
166.71		
15.29		



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 029 –CGTPE-DINEM – 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-07-2022

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO
CI: 1720795770

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE AREA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MOCHA - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-08-2022	06H00	17-08-2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinar y supervisar el operativo de campo de la encuesta post censal.
- Controlar y verificar la cobertura de campo.
- Acompañar a los equipos de trabajo con el fin de verificar la correcta aplicación de la metodología de levantamiento impartida en la capacitación.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de los encuestadores post censales y de los supervisores.
- Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.
- Revisar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de los formularios de control.
- Realizar re instrucción a fin de dar solución a las novedades y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
SERVICIO CONTRATADO	TERRESTRE	QUITO – MOCHA	15-08-2022	06H00	15-08-2022	09H00
SERVICIO CONTRATADO	TERRESTRE	MOCHA – QUITO	17-08-2022	15H00	17-08-2022	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5017996400	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ	Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2022.07.29 12:29:59 -05'00'	ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ	Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ Fecha: 2022.07.29 12:30:07 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andres Alban Fernandez		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andres Alban Fernandez	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz Bravo			