

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS			Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC			Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000				019	012	2022	11127 8620
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0006-00013-038		4722	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	0301980975	VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	800.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	800.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE, PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE LOJA, DEL 13 AL 23 DE DICIEMBRE 2022 POR EL PROYECTO CPV, SOLICITUD N° 546-INEC-C26S-CPV-EMP28-2022, ADJ. CERT. 288, SOLICITUD, ROL. CPV-MLUG-KVVS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2022	Funcionario/Aprobable	Director/Alcalde

11127

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS				Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 6 - INEC				Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				012	012	2022
						8620	8620
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0006-00013-038		4722
Clase de Registro:	COMPROMETIDO			Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:				Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS			Numero Operación			0
Beneficiario:	0301980975	VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE					

AFFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	800.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	800.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE LOJA, DEL 13 AL 23 DE DICIEMBRE 2022 POR EL PROYECTO CPV, SOLICITUD N° 546-INEC-C265-CPV-EMP26-2022, ADJ. CERT. 288, SOLICITUD, ROL, CPV-AAMJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 546-INEC-CZBS-CPV-EMPZ6 -2022				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 10-DICIEMBRE-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE C.I. : 0301980975				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PROVINCIA DE LOJA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII Censo de Población y VII de vivienda y I DE COMUNIDADES			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
13-12-2022		08:30		23-12-2022		20:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JULIO VERGARA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBJETIVO: Apoyo a temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el que se dará a lugar en la Provincia de Loja con sus respectivos cantones							
ACTIVIDADES:							
Martes 13 de diciembre 2022							
Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en Loja							
Se visitará a las sedes:							
- SARAGURO							
Miércoles 14 de diciembre 2022							
Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en Catamayo							
Se visitará a las sedes:							
- CATAMAYO							
Jueves 15 de diciembre 2022							
Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en CARIAMANGA							
Se visitará a las sedes:							

- GONZANAMA
- QUILANGA
- CARIAMANGA

Viernes 16 de diciembre 2022

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en MACARA

Se visitará a las sedes de

- CARIAMANGA
- ESPINDOLA
- SOZORANGA

Sábado 17 de diciembre 2022

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en MACARÁ

Se visitará a las sedes

- MACARA

Domingo 18 de diciembre 2022

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en PINDAL

Se visitará a las sedes

- ZAPOTILLO

Lunes 19 de diciembre 2022

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en PINDAL

Se visitará a las sedes

- ZAPOTILLO
- PINDAL

Martes 20 de diciembre 2022

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en CELICA.

Se visitará

- ALAMOR
- CELICA

Miércoles 21 de diciembre 2022

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en CHAGUARPAMBA

- PALTAS
- OLMEDO

Jueves 22 de diciembre 2022

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en CHAGUARPAMBA

- CHAGUARPAMBA

Viernes 23 de diciembre 2022

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES.

Se trabajará en el EDIFICIO DEL INEC

Se saldrá de Loja a las 16:00.

Nota: La Pernoctación y las visitas puede variar de acuerdo a la necesidad y dificultades que este presentando cada sede Operativa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA del mes año	HORA hrs:min	FECHA del mes año	HORA hrs:min
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-SARAGURO LOJA	11 DICIEMBRE 2022	08:10	11 DICIEMBRE 2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-CATAMAYO	14 DICIEMBRE 2022	07:00	14 DICIEMBRE 2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CATAMAYO GONZANAM CHIANGA	15 DICIEMBRE	07:00	15 DICIEMBRE	19:00

		CARIAMANGA	2022		2022	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CARIAMANGA-ESPINOLA-SOZDRANGA-MACARA	16-DICIEMBRE-2022	07:00	16-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA-MACARA	17-DICIEMBRE-2022	07:00	17-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA-ZAPOTILLO	18-DICIEMBRE-2022	07:00	18-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ZAPOTILLO-PINDAL	19-DICIEMBRE-2022	07:00	19-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PINDAL-ALAMOR-CEICA	20-DICIEMBRE-2022	07:00	20-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CEICA-PALTAS-OLMEDO-CHAGUARPAMBA	21-DICIEMBRE-2022	07:00	21-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHAGUARPAMBA-	22-DICIEMBRE-2022	07:00	22-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHAGUARPAMBA-LOJA-CUENCA	23-DICIEMBRE-2022	07:00	23-DICIEMBRE-2022	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0007499510
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JULIO ENRIQUE VERGARA URGILEZ		 CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ECO. JULIO VERGARA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. CHRISTIAN BERMEO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, hasta la solicitud como la autorización quedarán inservibles. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplida el servicio institucional. <small>ESTÁ PROHIBIDA CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.</small>
 JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LCDO. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6 SUR		

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LCDO. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6 SUR		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insuficientes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Alta Mma Autoridad o su Delegado.</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 546-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6 -2022	FECHA DE INFORME 26-DICIEMBRE-2022
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE C.I 0301980975	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SARAGURO-LOJA-CATAMAYO-CHAGUARPAMBA-PALTAS-PINDAL- ZAPOTILLO-MACARA-CARIAMANGA-GONZANAMA-QUILANGA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII Censo de Población y VII de vivienda y I de Comunidades

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JULIO VERGARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Apoyo a temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el que se dará a lugar en la Provincia de Loja con sus respectivos cantones

ACTIVIDADES:

Martes 13 de diciembre 2022.

Se salió a las 17:00 horas de la ciudad de Cuenca llevando material para las sedes operativas de la Provincia de Loja, se llevó una impresora y computadora para poder agilizar los trámites administrativos y financieros.

Se pernoctó en Saraguro

Miércoles 14 de diciembre 2022.

Se realizó la visita a la sede Operativa de Saraguro, dejando material y explicando la Matriz en Excel que se debe realizar para los pagos de diciembre, el informe de actividades se trabajara con correspondencia y el rol de pagos con Buscar y para que no exista errores en el tipo de forma manual. Con esta matriz que se elaboró será más rápido generar los expedientes

Se pernoctó en Loja

Jueves 15 de diciembre 2022

Se trabajó en el INEC de Loja y en la sede Operativa de Carigan explicando la matriz de Excel y trabajando con todas las sedes operativas para los estipendios de movilización para los censistas y supervisores, la matriz de Estipendios se necesitaba para la elaboración de contratos.

Se pernoctó en Loja.

Viernes 16 de diciembre 2022.

Se trabajó en la sede operativa de Catamayo. Solicitando corrección de contratos por nombres y apellidos a la parte legal, se tuvo problemas en expedientes para el pago de noviembre y realizando las correcciones para que se proceda a la revisión del financiero.

Se pernoctó en Chaguarpamba

Sábado 17 de diciembre 2022.

Se trabajó en la sede operativa de Chaguarpamba, se mantuvo una reunión telemática con todas las sedes operativas por los errores de expedientes para el pago de noviembre, se solicita de forma inmediata las correcciones. Explicando la matriz de Excel como va elaborar y en qué orden se presentará el expediente del pago del mes de diciembre

Luego fue el traslado a la sede operativa de Paltas, trabajando en (**paso a seguir para la revisión de los Coordinadores y asistentes para el pago de diciembre**), se envía mediante correo electrónico a todas las sedes lo siguiente.

Estimados Compañeros buenas tardes lo pasos a seguir para el pago de diciembre son los siguientes:

1. NOTA DE VENTAS

1. Revisión de Notas de Venta que este correcto la impresión como fecha de autorización por el SRI, NOMBRES Y APELLIDOS, RUC, ETC.
Nota en el link podrán verificar el comprobante físico de la factura

<https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriComprobanteFisicoWeb/ConsultaComprobanteFisico/Consultas/consultaComprobanteFisico>

2. Revisión de Notas de Venta de fecha de emisión y caducidad
3. Notas de ventas firmadas por el administrador de contrato y por los censistas, supervisores, promotor, etc.
4. Las notas de ventas deben estar llenos de acuerdo al cargo en el contrato
5. Las notas de ventas no deben presentar tachones
6. Las personas que poseen facturación electrónica deben enviar al coordinador o al asistente, ya que la sede operativa se encarga de revisar en la factura electrónica que este correctamente llenado.
7. Hacer firmar notas de venta de dos a tres por si se daña se puede hacer el cambio inmediato, y pueden enviar a Cuenca o a Loja, en caso de no haber utilizado se les devolverá dichas notas de venta

2. LA MATRIZ DE PAGOS que se solicitó de acuerdo al modelo de Saraguro se enviará más columnas para el llenado, dentro de la matriz verificar nombres apellidos, cedula, ruc, remuneración, estipendio de transporte este correcto de acuerdo a los contratos.

3. Con la Matriz de pagos se va a trabajar en el Word de informe de actividades, con correspondencia para no estar tipando un informe por cada persona.

4. Se está trabajando en el rol de pagos para trabajar con correspondencia para que se genere de forma inmediata el rol.

5. Se va utilizar para el expediente carpeta roja para los supervisores, carpeta amarilla para los censistas y sede operativa azul.

El expediente debe ir en el orden que realizaron la Matriz de Pagos en Excel.

6. El orden del expediente va de la siguiente manera:

- Solicitud de pago para los supervisores y censistas va ser dos originales: El mismo oficio de solicitud de pago adjuntamos en los supervisores, en los censistas de igual manera (nota: ya no se necesita adjuntar la solicitud de pago por cada persona.)

- Informe de cumplimiento 1 por cada censista y supervisor
 - Factura
 - Rol de pagos
 - Informe de actividades (para los censistas ya no se necesita adjuntar el anexo 1 de los supervisores)
 - Certificaciones Presupuestarias en cada expediente (se les hará llegar a cada sede operativa)
8. El operador técnico debe entregar un informe técnico de cada una de las tablets en qué estado recibe la Tablet,

Ejemplo colocar: en el informe si esta rayado en que parte está el rallón (no aplica deducible)

Si la Tablet tiene una trizadura se debe aplicar deducible

9. Se debe recibir a cada censista y supervisor carnet, gorra, mandil en caso de pérdida de lo mencionado deberá hacer la denuncia en la fiscalía

Link para la denuncia : <https://appsj.funcionjudicial.gob.ec/documentosExtraviados/publico/formulario.jsf>

10. Las carpetas censales deben recibir a los censistas y supervisores

11. El coordinador de sede debe ser el último filtro de dar el OK de cada expediente.

Las personas de Sede deben comunicar a sus supervisores y censistas que estén atentos al teléfono si se necesita algo más por parte de ellos como firmar de contratos, notas de venta, etc en casos extremos.

Las personas de Sede Operativa: Coordinador, Asistente, Promotor, Técnico deben estar en la sede hasta el 04 de enero de 2023 de acuerdo al contrato firmado.

Si existen errores de lo mencionado anteriormente el asistente deberá trasladarse al INEC DE LOJA O A CUENCA depende el error que tenga el expediente

Se pernoctó en Paltas

Domingo 18 de diciembre 2022.

Se visitó la sede operativa de Célica sobre el tema de notas de venta para el pago de noviembre, al realizar la consulta en el SRI sobre la autorización no ha solicitado las imprentas o teniendo mal la autorización y esto haciendo el retraso de los pagos del personal.

Se visitó la sede operativa de Pindal explicando los temas de la Matriz de Excel y siguiendo los pasos para el pago de diciembre, mencionando a la Asistente que se necesita la colaboración por parte de ella que conteste el teléfono y que tiene que cumplir en los horarios establecidos las matrices que se solicita.

Se pernoctó en Zapotillo

Lunes 19 de diciembre 2022.

Se visitó la sede operativa de Zapotillo que se necesita la colaboración de ellos ya que el Coordinador renuncio, en la sede se realiza un tutorial para el rol de pagos con el Buscar y para que las sedes operativas puedan aplicar. Se pernoctó en Macara

Martes 20 de diciembre 2022

Se visitó la sede operativa de Macara, dando solución a los informes para el pago del mes de noviembre y enviando los contratos a las sedes operativas.

Se pernoctó en Cariamanga

Miércoles 21 de diciembre 2022

Se visitó la sede operativa de Cariamanga , explicando los pasos a seguir y que la matriz este completa

Se pernoctó en Cariamanga.

Jueves 22 de diciembre 2022.

Se trabajó en las sedes operativas de Gonzanama y Quilanga explicando los pasos a seguir, y que para los pagos a los censistas y supervisores.

Se visitó la sede operativa Catamayo llevando contratos de los estipendios de transporte.

Se pernoctó en Loja

Viernes 23 de diciembre 2022

Se trabajó en el INEC DE Loja, reuniendo todos los contratos de las sedes operativas de los contratos de estipendios de los censistas y supervisores.

Se sale de la Ciudad de Loja a las 15:00 horas llegando a Cuenca a las 18:00

Conclusiones y Recomendaciones:

Se cumple con las actividades para armar los expedientes de cada sede operativa del Censo

Recomendaciones:

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	13-diciembre-2022	23-diciembre-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	17:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo; terrestre; marítimo; otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA-SARAGURO	13-DICIEMBRE-2022	17:00	13-DICIEMBRE-2022	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SARAGURO-LOJA	14-DICIEMBRE-2022	07:30	14-DICIEMBRE-2022	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-LOJA	15-DICIEMBRE-2022	08:00	15-DICIEMBRE-2022	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-CATAMAYO- CHAGUARPAMBA	16-DICIEMBRE-2022	08:00	16-DICIEMBRE-2022	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHAGUARPAMBA-PALTAS	17-DICIEMBRE-2022	08:00	17-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALTAS-CELICA-PINDAL- ZAPOTILLO	18-DICIEMBRE-2022	07:30	18-DICIEMBRE-2022	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ZAPOTILLO-MACARA	19-DICIEMBRE-2022	08:00	19-DICIEMBRE-2022	19:30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA-CARIAMANGA	20-DICIEMBRE-2022	08:00	20-DICIEMBRE-2022	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CARIAMANGA-CARIAMANGA	21-DICIEMBRE-2022	08:00	21-DICIEMBRE-2022	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CARIAMANGA-GONZANAMA-QUILANGA-GONZANAMA-CATAMAYO-LOJA	22-DICIEMBRE-2022	08:00	22-DICIEMBRE-2022	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-CUTINCA	23-DICIEMBRE-2022	08:00	23-DICIEMBRE-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

ADJUNTO: HOJAS DE RUTA EN COMISION, RESUMEN DE GASTOS Y FACTURAS.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <small>firmado electrónicamente por</small> JULIO ENRIQUE VERGARA URGILEZ <hr/> NOMBRE: ECO. JULIO VERGARA	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <small>firmado electrónicamente por</small> EDY SAMUEL VELASTEGUI CASCO	 <small>firmado electrónicamente por</small> CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA
NOMBRE: ECO. EDY VELASTEGUI	NOMBRE: ING. CHRISTIAN BERMEO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACIÓN ZONAL 6 - INEC	288	25 02 22		
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viales y Subsistencias en el Interior	\$2,880.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,880.00
TOTAL										

SON: DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

C288-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROY. VII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA EMPADRONAMIENTO (FUNCIONARIO 28). SEGUN INEC-INEC-2022-0112-M, CPV-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 ANDRES ALEJANDRO MORENO JUSLA	 MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 25/02/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero