

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACIÓN ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 012 2022	11127	8620
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00013-038	4722

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0301980975 VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										800.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										800.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE, PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE LOJA, DEL 13 AL 23 DE DICIEMBRE 2022 POR EL PROYECTO CPV, SOLICITUD N° 546-INEC-C26S-CPV-EMP26-2022, ADJ. CERT. 288, SOLICITUD, ROL, CPV-MLUG-KVVS

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2022	Funcionario Responsable	Director Ejecutivo

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012 012 2022	8620	8620
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00013-038	4722
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0301980975 VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										800.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										800.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE LOJA, DEL 13 AL 23 DE DICIEMBRE 2022 POR EL PROYECTO CPV, SOLICITUD N° 546-INEC-CZ6S-CPV-EMP26-2022, ADJ. CERT. 288, SOLICITUD, ROL, CPV-AAMJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



ROL DE PAGO DE VIATICOS - FONDO PARA GASTOS  
SARAGURO- LOJA- CATAMAYO- CHIAGUARPAMBA- PALTAS-  
PINDAL- ZAPOTILLO- MACARA- CARIAMANGA-  
POR VIAJE A:  
GONZAMANA- QUILANGA



DEL:		13-dic.-22	AL:		23-dic.-22	PROYECTO:		CPV	
COMISION No:		546 INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022	LIQUIDACION PRESENTACION DE FACTURAS		560,00	ART. 16 NTCV 30%		240,00	
NOMINA	CARGO	GRADO	VIATICOS	NO. DE DIAS	TOTAL VIATICOS	VALOR 70% JUSTIFICACION FACTURAS	TOTAL VIATICOS Y SUBSIST.		VALOR A PAGAR
VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE	SP3	9	80,00	10	800,00	591,55	800,00		800,00
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
SUMAN							-		800,00

SON: OCHO CIENTOS, CON 00/100 USD

REVISADO POR

ELABORADO POR

Ecda Verónica Reyes O.

RESPONSABLE ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

Ecda Verónica Reyes O.

GESTION FINANCIERA

NOTA:

Adjunto Solicitud e informe de comision No. 546 INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022  
Memorando de Recordatorio directrices para el pago de viáticos al interior N°INEC-CZ6S-GAFZ-2022-0413-M  
Memorando de autorización pago de gastos de alimentación N° INEC-CZ6S-2019-1918-M, Oficio MDT-VSP-2017-0318



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 546-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)</b> 10-DICIEMBRE-2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE C.I. : 0301980975		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PUBLICO 3	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> PROVINCIA DE LOJA		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> VIII Censo de Población y VII de vivienda y I DE COMUNIDADES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	HORA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-12-2022	08:30	23-12-2022	20:00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> JULIO VERGARA			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>  <b>OBJETIVO:</b> Apoyo a temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el que se dará a lugar en la Provincia de Loja con sus respectivos cantones  <b>ACTIVIDADES:</b>  <b>Martes 13 de diciembre 2022</b>  Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en Loja  Se visitará a las sedes: - SARAGURO  <b>Miércoles 14 de diciembre 2022</b>  Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en Catamayo  Se visitará a las sedes: - CATAMAYO  <b>Jueves 15 de diciembre 2022</b>  Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en CARIAMANGA  Se visitará a las sedes:			

- GONZANAMA
- QUILANGA
- CARIAMANGA

**Viernes 16 de diciembre 2022**

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en MACARA

Se visitará a las sedes de

- CARIAMANGA
- ESPINDOLA
- SOZORANGA

**Sábado 17 de diciembre 2022**

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en MACARÁ

Se visitará a las sedes

- MACARA

**Domingo 18 de diciembre 2022**

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en PINDAL

Se visitará a las sedes

- ZAPOTILLO

**Lunes 19 de diciembre 2022**

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en PINDAL

Se visitará a las sedes

- ZAPOTILLO
- PINDAL

**Martes 20 de diciembre 2022**

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en CELICA

Se visitará

- ALAMOR
- CELICA

**Miércoles 21 de diciembre 2022**

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en CHAGUARPAMBA

- PALTAS
- OLMEDO

**Jueves 22 de diciembre 2022**

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES. Se pernoctará en CHAGUARPAMBA

- CHAGUARPAMBA

**Viernes 23 de diciembre 2022**

Se apoyará a los temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el VIII CENSO DE POBLACIÓN VII DE VIVIENDA Y I DE COMUNIDADES.


Se trabajará en el EDIFICIO DEL INEC

Se saldrá de Loja a las 16:00.

**Nota:** La Pernoctación y las visitas puede variar de acuerdo a la necesidad y dificultades que este presentando cada sede Operativa.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd/mm/aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CUENCA SARGURO LOJA	13 DICIEMBRE 2022	08:30	13 DICIEMBRE 2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA CATAMAYO	14 DICIEMBRE 2022	07:00	14 DICIEMBRE 2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CATAMAYO GONZANAMA QUITANDA	15 DICIEMBRE	07:00	15 DICIEMBRE	19:00

		CARIAMANGA	2022		2022				
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CARIAMANGA- ESPINDOLA-SOZDRANGA- MACARA	16-DICIEMBRE- 2022	07:00	16-DICIEMBRE- 2022	19:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA-MACARA	17-DICIEMBRE- 2022	07:00	17-DICIEMBRE- 2022	19:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA-ZAPOTILLO	18-DICIEMBRE- 2022	07:00	18-DICIEMBRE- 2022	19:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ZAPOTILLO-PINDAL	19-DICIEMBRE- 2022	07:00	19-DICIEMBRE- 2022	19:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PINDAL-ALAMOR-CEUCA	20-DICIEMBRE- 2022	07:00	20-DICIEMBRE- 2022	19:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CEUCA-PALTAS-OLMEDO- CHAGUARPAMBA	21-DICIEMBRE- 2022	07:00	21-DICIEMBRE- 2022	19:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHAGUARPAMBA	22-DICIEMBRE 2022	07:00	22-DICIEMBRE 2022	19:00			
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHAGUARPAMBA- LOJA-CUENCA	23-DICIEMBRE 2022	07:00	23-DICIEMBRE 2022	20:00			
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>									
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 0007499510					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
 <b>JULIO ENRIQUE VERGARA URGILEX</b>			 <b>CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA</b>						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ECO. JULIO VERGARA</b>			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ING. CHRISTIAN BERMEO</b>						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>b. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplida el servicio institucional.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>						
 <b>JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA</b>									
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>LCDO. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6 SUR</b>									

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	Firmar electrónicamente por: <b>JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA</b>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>LCDO. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6 SUR</b>		



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

26-DICIEMBRE-2022

546-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6 -2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES

PUESTO QUE OCUPA:

VERGARA URGILEZ JULIO ENRIQUE  
C.I 0301980975

Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

SARAGURO-LOJA-CATAMAYO-CHAGUARPAMBA-PALTAS-PINDAL-  
ZAPOTILLO-MACARA-CARIAMANGA-GONZANAMA-QUILANGA

VIII Censo de Población y VII de vivienda y I de  
Comunidades

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JULIO VERGARA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Apoyo a temas administrativos financieros del personal y vehículos contratados para el que se dará a lugar en la Provincia de Loja con sus respectivos cantones

#### ACTIVIDADES:

**Martes 13 de diciembre 2022.**

Se salió a las 17:00 horas de la ciudad de Cuenca llevando material para las sedes operativas de la Provincia de Loja, se llevó una impresora y computadora para poder agilizar los trámites administrativos y financieros.

Se pernocto en Saraguro

**Miércoles 14 de diciembre 2022.**

Se realizó la visita a la sede Operativa de Saraguro, dejando material y explicando la Matriz en Excel que se debe realizar para los pagos de diciembre, el informe de actividades se trabajara con correspondencia y el rol de pagos con Buscar v para que no exista errores en el tipeo de forma manual. Con esta matriz que se elaboró será más rápido generar los expedientes

Se pernocto en Loja

**Jueves 15 de diciembre 2022**

Se trabajó en el INEC de Loja y en la sede Operativa de Carigan explicando la matriz de Excel y trabajando con todas las sedes operativas para los estipendios de movilización para los censistas y supervisores, la matriz de Estipendios se necesitaba para la elaboración de contratos.

Se pernocto en Loja.

## **Viernes 16 de diciembre 2022.**

Se trabajó en la sede operativa de Catamayo. Solicitando corrección de contratos por nombres y apellidos a la parte legal, se tuvo problemas en expedientes para el pago de noviembre y realizando las correcciones para que se proceda a la revisión del financiero.

Se pernocto en Chaguarpamba

## **Sábado 17 de diciembre 2022.**

Se trabajó en la sede operativa de Chaguarpamba, se mantuvo una reunión telemática con todas las sedes operativas por los errores de expedientes para el pago de noviembre, se solicita de forma inmediata las correcciones. Explicando la matriz de Excel como va elaborar y en qué orden se presentará el expediente del pago del mes de diciembre

Luego fue el traslado a la sede operativa de Paltas, trabajando en **(paso a seguir para la revisión de los Coordinadores y asistentes para el pago de diciembre)**, se envía mediante correo electrónico a todas las sedes lo siguiente:

Estimados Compañeros buenas tardes lo pasos a seguir para el pago de diciembre son los siguientes:

### **1.NOTA DE VENTAS**

1. Revisión de Notas de Venta que este correcto la impresión como fecha de autorización por el SRI, NOMBRES Y APELLIDOS, RUC, ETC.  
Nota en el link podrán verificar el comprobante físico de la factura  
<https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriComprobanteFisicoWeb/ConsultaComprobanteFisico/Consultas/consultaComprobanteFisico>
2. Revisión de Notas de Venta de fecha de emisión y caducidad
3. Notas de ventas firmadas por el administrador de contrato y por los censistas, supervisores, promotor, etc.
4. Las notas de ventas deben estar llenos de acuerdo al cargo en el contrato
5. Las notas de ventas no deben presentar tachones
6. Las personas que poseen facturación electrónica deben enviar al coordinador o al asistente, ya que la sede operativa se encarga de revisar en la factura electrónica que este correctamente llenado.
7. Hacer firmar notas de venta de dos a tres por si se daña se puede hacer el cambio inmediato, y pueden enviar a Cuenca o a Loja, en caso de no haber utilizado se les devolverá dichas notas de venta

**2. LA MATRIZ DE PAGOS** que se solicitó de acuerdo al modelo de Saraguro se enviara más columnas para el llenado, dentro de la matriz verificar nombres apellidos, cedula, ruc, remuneración, estipendio de transporte este correcto de acuerdo a los contratos.

3. Con la Matriz de pagos se va a trabajar en el Word de informe de actividades, con correspondencia para no estar tipiendo un informe por cada persona.

4. Se está trabajando en el rol de pagos para trabajar con correspondencia para que se genere de forma inmediata el rol.

5. Se va utilizar para el expediente carpeta roja para los supervisores, carpeta amarilla para los censistas y sede operativa azul.

El expediente debe ir en el orden que realizaron la Matriz de Pagos en Excel.

6. El orden del expediente va de la siguiente manera:

- Solicitud de pago para los supervisores y censistas va ser dos originales: El mismo oficio de solicitud de pago adjuntamos en los supervisores, en los censistas de igual manera (nota: ya no se necesita adjuntar la solicitud de pago por cada persona.)

- Informe de cumplimiento 1 por cada censista y supervisor
  - Factura
  - Rol de pagos
  - Informe de actividades (para los censistas ya no se necesita adjuntar el anexo 1 de los supervisores)
  - Certificaciones Presupuestarias en cada expediente (se les hará llegar a cada sede operativa)
8. El operador técnico debe entregar un informe técnico de cada una de las tablets en qué estado recibe la Tablet,

Ejemplo colocar: en el informe si esta rayado en que parte está el rallón (no aplica deducible)

Si la Tablet tiene una trizadura se debe aplicar deducible

9. Se debe recibir a cada censista y supervisor carnet, gorra, mandil en caso de pérdida de lo mencionado deberá hacer la denuncia en la fiscalía

Link para la denuncia : <https://appsj.funcionjudicial.gob.ec/documentosExtraviados/publico/formulario.jsf>

10. Las carpetas censales deben recibir a los censistas y supervisores

11. El coordinador de sede debe ser el último filtro de dar el OK de cada expediente.

Las personas de Sede deben comunicar a sus supervisores y censistas que estén atentos al teléfono si se necesita algo más por parte de ellos como firmar de contratos, notas de venta, etc en casos extremos.

Las personas de Sede Operativa: Coordinador, Asistente, Promotor, Técnico deben estar en la sede hasta el 04 de enero de 2023 de acuerdo al contrato firmado.

Si existen errores de lo mencionado anteriormente el asistente deberá trasladarse al INEC DE LOJA O A CUENCA depende el error que tenga el expediente

Se pernoctó en Paltas

#### **Domingo 18 de diciembre 2022.**

Se visitó la sede operativa de Céllica sobre el tema de notas de venta para el pago de noviembre, al realizar la consulta en el SRI sobre la autorización no ha solicitado las impresos o teniendo mal la autorización y esto haciendo el retraso de los pagos del personal.

Se visitó la sede operativa de Pindal explicando los temas de la Matriz de Excel y siguiendo los pasos para el pago de diciembre, mencionando a la Asistente que se necesita la colaboración por parte de ella que conteste el teléfono y que tiene que cumplir en los horarios establecidos las matrices que se solicita.

Se pernoctó en Zapotillo

#### **Lunes 19 de diciembre 2022.**

Se visitó la sede operativa de Zapotillo que se necesita la colaboración de ellos ya que el Coordinador renuncio, en la sede se realiza un tutorial para el rol de pagos con el Buscar y para que las sedes operativas puedan aplicar. Se pernoctó en Macara

#### **Martes 20 de diciembre 2022**

Se visitó la sede operativa de Macara, dando solución a los informes para el pago del mes de noviembre y enviando los contratos a las sedes operativas.

Se pernoctó en Cariamanga

#### **Miércoles 21 de diciembre 2022**

Se visitó la sede operativa de Cariamanga , explicando los pasos a seguir y que la matriz este completa .

Se pernoctó en Cariamanga.

**Jueves 22 de diciembre 2022.**

Se trabajó en las sedes operativas de Gonzanama y Quilanga explicando los pasos a seguir, y que para los pagos a los censistas y supervisores.

Se visitó la sede operativa Catamayo llevando contratos de los estipendios de transporte.

Se pernoctó en Loja

**Viernes 23 de diciembre 2022**

Se trabajó en el INEC DE Loja, reuniendo todos los contratos de las sedes operativas de los contratos de estipendios de los censistas y supervisores.

Se sale de la Ciudad de Loja a las 15:00 horas llegando a Cuenca a las 18:00

**Conclusiones y Recomendaciones:**

Se cumple con las actividades para armar los expedientes de cada sede operativa del Censo

**Recomendaciones:**


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-diciembre-2022	23-diciembre-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	17:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-SARAGURO	13-DICIEMBRE-2022	17:00	13-DICIEMBRE-2022	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SARAGURO-LOJA	14-DICIEMBRE-2022	07:30	14-DICIEMBRE-2022	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-LOJA	15-DICIEMBRE-2022	08:00	15-DICIEMBRE-2022	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-CATAMAYO-CHAGUARPAMBA	16-DICIEMBRE-2022	08:00	16-DICIEMBRE-2022	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHAGUARPAMBA-PALTAS	17-DICIEMBRE-2022	08:00	17-DICIEMBRE-2022	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALTAS-CELICA-PINDAL-ZAPOTILLO	18-DICIEMBRE-2022	07:30	18-DICIEMBRE-2022	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ZAPOTILLO-MACARA	19-DICIEMBRE-2022	08:00	19-DICIEMBRE-2022	19:30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA-CARIAMANGA	20-DICIEMBRE-2022	08:00	20-DICIEMBRE-2022	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CARIAMANGA-CARIAMANGA	21-DICIEMBRE-2022	08:00	21-DICIEMBRE-2022	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CARIAMANGA-GONZANAMA-QUILANGA-GONZANAMA-CATAMAYO-LOJA	22-DICIEMBRE-2022	08:00	22-DICIEMBRE-2022	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-CUENCA	23-DICIEMBRE-2022	08:00	23-DICIEMBRE-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

ADJUNTO: HOJAS DE RUTA EN COMISION, RESUMEN DE GASTOS Y FACTURAS.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado digitalmente por <b>JULIO ENRIQUE VERGARA URGILEZ</b></p> <p>NOMBRE: ECO. JULIO VERGARA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado digitalmente por <b>EDY SAMUEL VELASTEGUI CASCO</b></p> <p>NOMBRE: ECO. EDY VELASTEGUI</p>	 <p>Firmado digitalmente por <b>CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA</b></p> <p>NOMBRE: ING. CHRISTIAN BERMEO</p>

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora: COORDINACIÓN ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

NO CERTIFICACION

288

FECHA DE ELABORACIÓN

25 02 22

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,880.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,880.00
TOTAL										

SON: DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA DÓLARES

## DESCRIPCION:

C288-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA EMPADRONAMIENTO (FUNCIONARIO 28). SEGUN INEC-INEC-2022-0112-M, CPV-AMM

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:  
25/02/2022



Elaborado y validado por:  
ANDRES ALEJANDRO  
MOGROVEJO JURGA

Firmatario Responsable



Comprobado y validado por:  
MARIA VERONICA  
REYES ORMAZA

Director Financiero