

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	012	2022	11707	7529
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2022-064-0005-00044-097	
						No. Expediente	
						3451	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	800.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										800.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										800.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										800.00

SON: OCHOCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA.- PARA PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS, DEL 08 AL 18 DE DICIEMBRE-2022 SEGUN INF-573-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-4255-M, CERTF. 454, FTE 202, AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 19/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	012	2022	
					11707	7529

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-097	3451

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA						

DEDUCCIONES	
1	Impuesto sobre el consumo de hidrocarburos
2	Impuesto sobre el consumo de electricidad
3	Impuesto sobre el consumo de gas
4	Impuesto sobre el consumo de agua
5	Impuesto sobre el consumo de calefacción
6	Impuesto sobre el consumo de aire acondicionado
7	Impuesto sobre el consumo de gasoil
8	Impuesto sobre el consumo de gas natural
9	Impuesto sobre el consumo de gas propano
10	Impuesto sobre el consumo de gas butano
11	Impuesto sobre el consumo de gas metano
12	Impuesto sobre el consumo de gas etano
13	Impuesto sobre el consumo de gas acetileno
14	Impuesto sobre el consumo de gas oxígeno
15	Impuesto sobre el consumo de gas nitrógeno
16	Impuesto sobre el consumo de gas argón
17	Impuesto sobre el consumo de gas helio
18	Impuesto sobre el consumo de gas neón
19	Impuesto sobre el consumo de gas criptón
20	Impuesto sobre el consumo de gas xenón
21	Impuesto sobre el consumo de gas radón
22	Impuesto sobre el consumo de gas hidrógeno
23	Impuesto sobre el consumo de gas cloro
24	Impuesto sobre el consumo de gas bromo
25	Impuesto sobre el consumo de gas yodo
26	Impuesto sobre el consumo de gas flúor
27	Impuesto sobre el consumo de gas fósforo
28	Impuesto sobre el consumo de gas azufre
29	Impuesto sobre el consumo de gas selenio
30	Impuesto sobre el consumo de gas telurio
31	Impuesto sobre el consumo de gas bismuto
32	Impuesto sobre el consumo de gas antimonio
33	Impuesto sobre el consumo de gas arsénico
34	Impuesto sobre el consumo de gas cobalto
35	Impuesto sobre el consumo de gas níquel
36	Impuesto sobre el consumo de gas zinc
37	Impuesto sobre el consumo de gas cadmio
38	Impuesto sobre el consumo de gas mercurio
39	Impuesto sobre el consumo de gas platino
40	Impuesto sobre el consumo de gas oro
41	Impuesto sobre el consumo de gas plata
42	Impuesto sobre el consumo de gas cobre
43	Impuesto sobre el consumo de gas aluminio
44	Impuesto sobre el consumo de gas magnesio
45	Impuesto sobre el consumo de gas sodio
46	Impuesto sobre el consumo de gas potasio
47	Impuesto sobre el consumo de gas calcio
48	Impuesto sobre el consumo de gas estroncio
49	Impuesto sobre el consumo de gas bario
50	Impuesto sobre el consumo de gas cesio
51	Impuesto sobre el consumo de gas francio
52	Impuesto sobre el consumo de gas actinio
53	Impuesto sobre el consumo de gas torio
54	Impuesto sobre el consumo de gas uranio
55	Impuesto sobre el consumo de gas plutonio
56	Impuesto sobre el consumo de gas americio
57	Impuesto sobre el consumo de gas curio
58	Impuesto sobre el consumo de gas berkelio
59	Impuesto sobre el consumo de gas californio
60	Impuesto sobre el consumo de gas einsteinio
61	Impuesto sobre el consumo de gas fermio
62	Impuesto sobre el consumo de gas mendelevio
63	Impuesto sobre el consumo de gas nobelio
64	Impuesto sobre el consumo de gas lawrencio
65	Impuesto sobre el consumo de gas roentgenio
66	Impuesto sobre el consumo de gas meitnerio
67	Impuesto sobre el consumo de gas hahnio
68	Impuesto sobre el consumo de gas seaborgio
69	Impuesto sobre el consumo de gas oganesón
70	Impuesto sobre el consumo de gas copernicio
71	Impuesto sobre el consumo de gas darmstadtio
72	Impuesto sobre el consumo de gas rolandio
73	Impuesto sobre el consumo de gas darmeio
74	Impuesto sobre el consumo de gas tenesio
75	Impuesto sobre el consumo de gas bohrio
76	Impuesto sobre el consumo de gas hassio
77	Impuesto sobre el consumo de gas meitnerio
78	Impuesto sobre el consumo de gas darmstadtio
79	Impuesto sobre el consumo de gas rolandio
80	Impuesto sobre el consumo de gas darmeio
81	Impuesto sobre el consumo de gas tenesio
82	Impuesto sobre el consumo de gas bohrio
83	Impuesto sobre el consumo de gas hassio
84	Impuesto sobre el consumo de gas meitnerio
85	Impuesto sobre el consumo de gas darmstadtio
86	Impuesto sobre el consumo de gas rolandio
87	Impuesto sobre el consumo de gas darmeio
88	Impuesto sobre el consumo de gas tenesio
89	Impuesto sobre el consumo de gas bohrio
90	Impuesto sobre el consumo de gas hassio
91	Impuesto sobre el consumo de gas meitnerio
92	Impuesto sobre el consumo de gas darmstadtio
93	Impuesto sobre el consumo de gas rolandio
94	Impuesto sobre el consumo de gas darmeio
95	Impuesto sobre el consumo de gas tenesio
96	Impuesto sobre el consumo de gas bohrio
97	Impuesto sobre el consumo de gas hassio
98	Impuesto sobre el consumo de gas meitnerio
99	Impuesto sobre el consumo de gas darmstadtio
100	Impuesto sobre el consumo de gas rolandio

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/12/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA
CON REMUNERACIÓN**

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 18 de diciembre del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

FECHA DE COMISIÓN:

Desde: 08-12-2022 Hasta: 18-12-2022

DESTINO (CIUDAD):

Santo Domingo

N° DE SOLICITUD:

573-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
8-dic-22	1710144252001	001-001-000000637	Alimentación	\$ 6,00	NOTA DE VENTA
8-dic-22	0909402323001	001-001-000000813	Alimentación	\$ 6,00	NOTA DE VENTA
9-dic-22	1713868303001	001-001-000000318	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
9-dic-22	2300209257001	001-001-000009681	Alimentación	\$ 14,00	FACTURA
10-dic-22	1309217055001	001-030-000000103	Alimentación	\$ 6,00	NO PROCEDE
10-dic-22	1309217055001	004-030-000006492	Alimentación	\$ 6,00	NO PROCEDE
10-dic-22	1309217055001	004-030-000006496	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
10-dic-22	1790646483001	065-004-000003614	Alimentación	\$ 6,50	FACTURA
11-dic-22	1722602305001	001-001-000000040	Alimentación	\$ 9,75	NOTA DE VENTA
11-dic-22	0909402323001	001-001-000000827	Alimentación	\$ 7,50	NOTA DE VENTA
10-dic-22	1718964172001	007-001-000022569	Alimentación	\$ 20,00	FACTURA
11-dic-22	1718964172001	007-001-000022570	Alimentación	\$ 20,00	FACTURA
11-dic-22	1711829091001	002-010-000001460	Alimentación	\$ 6,80	FACTURA
11-dic-22	0992156406001	019-003-000328263	Alimentación	\$ 5,70	FACTURA
12-dic-22	1712391570001	002-001-000006024	Alimentación	\$ 14,00	FACTURA
12-dic-22	1714179106001	001-001-000002475	Alimentación	\$ 8,00	FACTURA
12-dic-22	1309217055001	004-030-000006535	Alimentación	\$ 7,50	FACTURA
13-dic-22	1309217055001	001-030-000000105	Alimentación	\$ 8,00	NO PROCEDE
13-dic-22	1309217055001	004-030-000006582	Alimentación	\$ 8,00	NO PROCEDE
13-dic-22	1309217055001	004-030-000006615	Alimentación	\$ 8,00	FACTURA
13-dic-22	1791952359001	056-020-000103710	Alimentación	\$ 8,98	FACTURA
13-dic-22	1308605037001	002-001-000000183	Alimentación	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
14-dic-22	1705602983001	001-001-000000906	Alimentación	\$ 16,00	NOTA DE VENTA
14-dic-22	1309217055001	004-030-000006617	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
15-dic-22	1309217055001	004-030-000006671	Alimentación	\$ 3,51	FACTURA
15-dic-22	1791415132001	081-052-000205497	Alimentación	\$ 5,50	FACTURA

15-dic-22	1714179106001	001-001-000002480	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
16-dic-22	1713868303001	001-001-000000326	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
16-dic-22	1710144252001	001-001-000000663	Alimentación	\$ 7,00	NOTA DE VENTA
17-dic-22	1309217055001	004-030-000006757	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
17-dic-22	1710144252001	001-001-000000664	Alimentación	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
18-dic-22	0200728632001	002-001-000002790	hospedaje	\$ 300,00	FACTURA
			TOTAL:	\$ 563,74	



Firmado electrónicamente por:

**ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ**

ALIMENTACION \$235,74
HOSPEDAJE \$300,00
NO PROCEDE \$ 28,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	0,00
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:

**JOSELIN
VICTORIA VIVES
BRIONES**

REVISADO

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
573

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	8/12/2022	11/12/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	10	800,00	560,00	240,00	28,00	300,00	235,74	-	-	-

TOTAL A PAGAR

775,74

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
JOSSELIN VICTORIA VIVES BRIONES

Josselin Vives Briones

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

573-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

18/12/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:
**SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO
DOMINGO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
**Santo Domingo, La Concordia (Santo
Domingo de los Tsáchilas)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-4255-M de fecha 07 de diciembre, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

- Implementar estrategias para garantizar la cobertura y efectividad del Operativo Censal.
- Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas.
- Supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de cobertura.
- Promover censo presencial con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- Re instrucción de llenado de formulario y calidad en el levantamiento de la información.
- Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales y comunidades en territorio.
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- Seguimiento de cobertura de Censo Presencial.
- Re instrucción de Redistribución de cargas de trabajo por modalidad de barrido a los Operadores Técnicos Censales.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Día 08 de diciembre:

- Reunión con Responsable Zonal y Responsables Provinciales para delinear estrategias para garantizar cobertura al cierre de la tercera jornada en las diferentes provincias, así también se da a conocer ampliación de operativo y se solicita identificar el personal que se extendería hasta fin de mes.
- Se realiza seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Traslado.

Día 09 de diciembre:

Reunión con las diferentes sedes operativas:

- 212 Sector de la Prefectura
- 213 Universidad UTE
- 214 Sector de Infocentro Luz de América
- 215 Universidad Autónoma UNIANDES
- 216 Sector de Consejo Nacional Electoral
- 217 La Concordia

Con la finalidad de revisar el estado de las sedes operativas en ámbito operativo y administrativo, así también se realiza distribución de insumos de comunicación y suministros de oficina.

- Revisión de matrices de compromiso de gastos para la ejecución de pagos.
- Se realiza seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Establecer mecanismos para incrementar cobertura en las diferentes sedes.

Día 10 de diciembre:

- Se realiza seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza análisis del personal requerido para cubrir el déficit de levantamiento a causa de deserciones, novedades en equipos, falta de insumos, entre otros.
- Se mantienen conversaciones para solicitar resguardo policial y militar conforme a las necesidades del operativo para el personal en territorio.
- Supervisión en campo a equipo de sede 214 Sector de Infocentro Luz de América en Zona 76, Sector 4, Manzana 6. Se retroalimenta de las novedades detectas al personal en territorio.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 11 de diciembre:

- Se realiza seguimiento y solicitud de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza análisis del personal requerido para cubrir el déficit de levantamiento a causa de deserciones, novedades en equipos, falta de insumos, entre otros.
- Supervisión en campo a equipo de sede 214 Sector de Infocentro Luz de América en Zona 81, Sector 5, Manzana 1. Se retroalimenta de las novedades detectas al personal en territorio.
- Se verifican novedades cartográficas en el Sector 5, Manzana 2 realizando recorrido con supervisor de cobertura para revisión de cada edificio (25 edificios verificados, 2 viviendas absorbidas, 7 incrementos, 1 vivienda desocupada).
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 12 de diciembre:

- Reunión con Coordinador General Técnico de Producción Estadística, Coordinadores Zonales, Responsables Zonales y Responsables Provinciales sobre resultados de vocerías, cargas de trabajo, estado de pagos al personal civil, extensión de personal para cubrir déficit de coberturas a causa de las novedades presentadas durante el desarrollo del operativo censal, reportes de tablet's robadas.
- Reunión con Coordinadora Zonal, Responsable Zonal y Responsables Provinciales para analizar la necesidad del personal para cubrir déficit de cobertura a causa de las novedades presentadas durante el desarrollo del operativo censal.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 13 de diciembre:

- Reunión en ECU911 a nivel nacional donde se exponen las incidencias suscitadas en el transcurso del Censo de Población y Vivienda, situación de inseguridad en la Provincia y solicitar incorporar más recurso policial a los equipos en el operativo de campo.
- Revisión de cobertura por sede operativa, análisis y revisión de estado de áreas de empadronamiento: abiertas, intervenidas, cerradas.
- Supervisión en sede operativa 216 Sector de Consejo Nacional Electoral.

Día 14 de diciembre:

Reunión con las diferentes sedes operativas:

- 212 Sector de la Prefectura
- 213 Universidad UTE
- 214 Sector de Infocentro Luz de América
- 215 Universidad Autónoma UNIANDES
- 216 Sector de Consejo Nacional Electoral
- 217 La Concordia



- ✓ Con la finalidad de revisar el avance del operativo y estrategias para recuperar cobertura como: operativos nocturnos, gestión de oficios, ampliar difusión y publicidad.
 - ✓ Revisar las novedades y dificultades presentadas para elaborar plan de acción de recuperación como rechazos.
 - ✓ Análisis y revisión de estado de áreas de empadronamiento: abiertas, intervenidas, cerradas.
 - ✓ Ampliación del contrato al personal civil con el recurso para cancelar honorarios hasta cierre de mes.
 - ✓ Estado de pagos del personal civil.
- Reunión en Comandancia de Policía Nacional con Coronel de Sub Zona y Delegado donde se obtiene el siguiente avance:
 - ✓ A partir del 15 de diciembre se asignará 1 motorizado adicional a los asignados (total 3 por sede operativa).
 - ✓ Se solicita ampliar comunicado a los diferentes UPC para que brinden el apoyo esperado a cada sede operativa.
 - ✓ Terminado el estado de excepción se agregada personal a pie para el resguardo.
 - ✓ Para agregar efectivos a operáticos nocturnos deberá gestionar con al menos un día de anticipación el resguardo ya que ellos deben planificar y asignar con la oportunidad debida.
 - ✓ Si existe alguna falta de apoyo desde los UPC, se deberá informar para notificar a la Comandancia y se tomen los correctivos.
 - Supervisión en campo a equipo de sede 216 Sector de Consejo Nacional Electoral en Zona 58, Sector 07, Manzana 03. Recuperación de vivienda rechazo, se establece cita para levantamiento de información.
 - Verificación de levantamiento efectivo de información en Zona 72, área de empadronamiento 60 y 65.

Día 15 de diciembre:

- Gestión de habilitantes y solicitud de liquidación del fondo rotativo asignado para cubrir las necesidades en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.
- Reunión con Subdirección ejecutiva, Coordinadores Zonales, Responsables Zonales y Responsables Provinciales sobre estado de pagos al personal civil.
- Gestión de resguardo policial para ejecución de operativos nocturnos en las diferentes sedes operativas.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas – coberturas.

Día 16 de diciembre:

- Gestión de habilitantes y solicitud de liquidación del fondo rotativo asignado para cubrir las necesidades en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.
- Reunión con Subdirección ejecutiva, Coordinadores Zonales, Responsables Zonales y Responsables Provinciales sobre estado de pagos al personal civil.
- Gestión de resguardo policial para ejecución de operativos nocturnos en las diferentes sedes operativas.
- Supervisión en campo a equipo de sede 215 Universidad Autónoma UNIANDES en Zona 29, Sector 09, Manzana 05.
- Supervisión de entrevistas en equipos de sede operativa 215.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas – coberturas.

Día 17 de diciembre:

- Reunión con Subdirección ejecutiva, Coordinadores Zonales, Responsables Zonales y Responsables Provinciales sobre estado de pagos al personal civil.
- Gestión de resguardo policial para ejecución de operativos nocturnos en las diferentes sedes operativas.
- Supervisión en campo a equipo de sede 212 Sector de la Prefectura y sede 213 Universidad UTE.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas – coberturas.

Día 18 de diciembre:

- Seguimiento de actividades en sedes operativas.
- Mapeo de cobertura lograda al finalizar la tercera jornada.
- Retorno.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- A pesar de las gestiones realizadas, no se logró contar con todo el personal total requerido para la ejecución del operativo censal, siendo que se cierra a la tercera jornada con 85% de censistas para el levantamiento de información y el 87% de personal total en campo.
- Se realiza mapeo de personal para la extensión del operativo post tercera jornada.
- La cobertura a la tercera jornada es de aproximadamente 76%, esto a causa de las novedades presentadas durante el operativo censal principalmente por la alta rotación del personal que se observó desde el arranque del mismo.
- Se ejecutaron estrategias para recuperar viviendas con personas ausentes y rechazos, muchos de estos se ejecutaron con éxito.
- Se obtienen resultados positivos en cuanto al apoyo policial para los equipos en territorio.
- Se realizará análisis sede a sede para delimitar y asignar al personal para cubrir las coberturas esperadas al término del mes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:





DEPARTAMENTO FINANCIERO:

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	08-12-2022	18-12-2022	
HORA hh:mm	10:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Guayaquil	08-12-2022	10:00	18-12-2022	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz Servidor Público 5- Responsable Técnico Provincial de Santo Domingo	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8 CPV.	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.