

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	012	2022	11431	7531
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2022-064-0005-00044-020	
						No. Expediente	
						3453	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	11840706			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.- PARA PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS, DEL 08 AL 18 DE DICIEMBRE-2022 SEGUN INF-575-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-4255-M, CERTF. 377, FTE 202, AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 19/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	012	2022	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-020		3453	

Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA		RTO		DEV					
Banco:		BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:		11840706										
Comprobante	GASTOS			Numero Operación		0									
Beneficiario:	0927371120		TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA												

DEDUCCIONES	
-------------	--

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/12/2022		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS															
<table><tr><td># DE INFORME</td></tr><tr><td>575</td></tr></table>												# DE INFORME	575		
# DE INFORME															
575															
DETALLE															
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION									
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	8/12/2022	18/12/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS	\$ 675,00	DE GUAYAQUILA SANTA ELENA 103 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA									
LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS															
DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS						
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION							
SPA3	80,00	10	800,00	560,00	240,00	18,70	330,00	267,06	-	-	-				
<table><tr><td>TOTAL A PAGAR</td><td>800,00</td><td>Elaborado por:</td><td>  Firmado electrónicamente por: JOSELIN VICTORIA VIVES BRIONES Josselin Vives Briones </td></tr></table>												TOTAL A PAGAR	800,00	Elaborado por:	 Firmado electrónicamente por: JOSELIN VICTORIA VIVES BRIONES Josselin Vives Briones
TOTAL A PAGAR	800,00	Elaborado por:	 Firmado electrónicamente por: JOSELIN VICTORIA VIVES BRIONES Josselin Vives Briones												

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

575-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

18/12/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120

PUESTO QUE OCUPA:

CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE
TÉCNICA DE SANTA ELENA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil- Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo
Domingo) Santa Elena (Santa Elena) Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Torres López

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando INEC-CZ8L-2022-4225-M de fecha 07 de diciembre se autorizó la realización de la comisión del 8 al 18 de diciembre.

OBJETIVOS:

- Implementar estrategias para garantizar la cobertura y efectividad del Operativo Censal.
- Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas.
- Supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de cobertura. Promover censo presencial con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- Re instrucción de llenado de formulario y calidad en el levantamiento de la información.
- Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales y comunidades en territorio.
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio. Seguimiento de cobertura de Censo Presencial.
- Re instrucción de Redistribución de cargas de trabajo por modalidad de barrido a los Operadores Técnicos Censales.

RUTA DE TRABAJO:

Guayaquil - Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo) - Santa Elena(Santa Elena)- Guayaquil

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

#	Día	Recorrido	Observación
1	Jueves 8 de diciembre	Guayaquil, Santo domingo	● traslado a Santo Domingo, supervisión de equipos de trabajo en sedes operativas.
2	viernes 9 de diciembre	Santo domingo	● Supervisión de trabajo realizado en la sede operativa de Luz de América ● Supervisión de equipo de trabajo de supervisor y censistas de disperso de la sede Luz de América, disperso puerto limón- el refugio, se realizó el acompañamiento a los censistas, observación del levantamiento de información y la revisión del registro de información en las Tablet, se reportó la novedad que abren el formulario desde el map, y si el edificio tiene más de 2 vivienda el censista estaba erróneamente utilizando el formulario de comodín en vez de buscar los formularios en tablero del app. ● Se revisó la carga que mantienen en la Tablet en estado de completas y rechazos, de lo cual se indicó que no deben tener muchas cargas sin sincronizar, lo recomendable es sincronizar

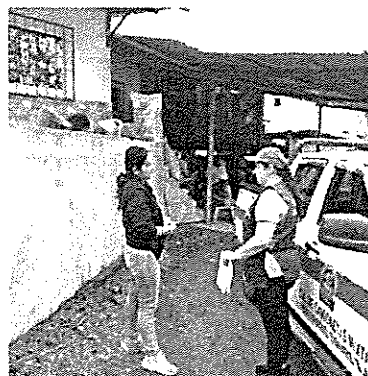
			máximo 5 formularios completos, de los cuales el censista supervisado tenía carga de ayer sin sincronizar por lo cual indico debido a que no tenía internet en su casa no había podido sincronizar.
3	sábado 10 de diciembre	Santo domingo	● Se realizó la visitas a las sedes operativas de 212 y 213 ● Se realizó la supervisión al censista de la sede 213, que se encontraba realizando levantamiento de información en el sector que el día anterior el supervisor sufrió robo de su celular , en el sector se contó con el acompañamiento de 2 policías para el censista pueda realizar el trabajo sin novedad, ● En la siguiente vivienda a levantar por el censistas ayudamos con el reconocimiento de la vivienda y edificios existentes actualmente ya que en la Tablet le marcaba 1 edificio y 2 viviendas y actualmente existen 2 edificios en el 1er edificio 2 viviendas y en el otro edificio 2 vivienda; una vivienda particular con personas presentes y la otra vivienda desocupada en ambos edificios.
4	domingo 11 de diciembre	Santo domingo	● Se hizo supervisión al trabajo realizado en la sede operativa 212 prefectura se le dio indicaciones a la Coordinadora de la sede operativa Sonia en temas de control de cobertura de las AES en la sede, se le mostró cómo utilizar el reporte del SUSO, revisión de entrevistas y asignados en los formularios censales y nuevas viviendas, además de la utilización del panel de control ● Se indicó que deben llevar un registro de las personas que renuncian y contratan en la sede, que debe cuantificar el personal que requiere, el personal con el que cuenta, además de saber cuáles AES
5	lunes 12 de diciembre	Santo domingo- Guayaquil	● Se hizo supervisión al trabajo realizado en la sede operativa Luz de América, supervisamos a un equipo que se encontraba en el disperso el Esfuerzo donde supervisamos viviendas del disperso que se encontraba desocupada, otras que no existían y una vivienda nuevas en el disperso supervisión realizada a la censista y a la supervisora, ● en la Tarde nos dirigimos a Santa Maria del Toachi supervisar un equipo que se encuentra en el sector, revisamos el trabajo realizado y la carga que tenía en la Tablet, también se contó con la supervisión del supervisor de cobertura ● Se mantuvo reunión vía virtual con comunicación Zonal y las promotoras de la sede de Santa Elena, en la utilización de los recursos de comunicación que fueron distribuidos por la Zonal.
6	martes 13 de diciembre	Santa Elena (Santa Elena- Salinas- la Libertad)	● Visita a las sedes operativas de Salinas, la Libertad y Santa Elena, reunión de novedades suscitadas en las sedes, temas de renuncias, terminación de AES, novedades cartográficas. ● Se hizo el acompañamiento a la sede de Salinas en la cual se nos indicó que por realización de una carretera se habían viviendas que fueron desalojadas y se reubicaron más adelante del mismo sector. ● Se hizo supervisión a viviendas desalojadas en la libertad en un sector del disperso, en acompañamiento con el coordinador de la sede, supervisor de censista y censista en la cual pudimos apreciar que estas viviendas fueron reubicadas más adelantes información proporcionadas por los habitantes del sector.
7	miércoles 14 de diciembre	Santa Elena (Santa Elena- Salinas- la Libertad)	● Supervisión trabajo realizado en sede operativa de Valdivia, ● acompañamiento a supervisor de cobertura y coordinador de sede en la verificación de viviendas que están en precenso pero en territorio no existe, novedad reportada en Barcelona , se solicitó informe de la supervisora de cobertura para medio de verificable con punto GPS, ● Se hizo la verificación a novedades cartográficas de las aes 19 y 20 de Olon, en donde pudimos ver que el Qfiel no estaba correctamente dibujado en relación a las viviendas existentes en el sector, se hizo el recorrido del sector con las 2 AES en mapa y en Qfiel se pidió rectificación en unas viviendas que fueron levantadas por el censista por error tomado debido a esta novedad cartográfica. ● Supervisión en la sede operativa de la libertad trabajo realizado por el personal de sede

8	jueves 15 de diciembre	Santa Elena (Santa Elena- Salinas- la Libertad)	● Entrega de sticker a las sedes operativas de Santa Elena- Salinas y la Libertad. ● Supervisión al equipo de trabajo de la supervisora de cobertura Cinthya Moranch equipo que está terminando las AES mediante Barrido, cabe mencionar que este día se contó con el acompañamiento de los militares en los sectores priorizados ● En la tarde se supervisó el equipo de la supervisora de cobertura Angélica en la cual se nos reportó un edificio con 6 viviendas en la cual no nos daban acceso para el levantamiento de información, se habló con la dueña en varias ocasiones por parte del supervisor de cobertura y el coordinador de sede pero existía una negación total,, solicite el número de teléfono de la dueña del edificio a vecinos del sector se tuvo conversación y se explicó la importancia de contar con la información de la cual hubo apertura por parte de dueña del edificio y se pudo obtener la información de todas las viviendas del edificio. ● Reunión con supervisores de cobertura y coordinadores de sede operativa de Santa Elena temas pago y cierre de AES e indicación del personal que no estaría dispuesto a trabajar hasta que se le haga efectivo el pago del mes de noviembre.
9	viernes 16 de diciembre	Santa Elena (Santa Elena- Salinas- la Libertad)	● Supervisión de equipos de trabajo de la libertad, censistas, supervisores y supervisores de cobertura. ● Acompañamiento y realización en conjunto a las promotoras de La Libertad y Salinas dinámica de juego con la ruleta socialización del Censo Ecuador ● Reunión con personal de campo temas de pago, cierre de AEs en la libertad.
10	sábado 17 de diciembre	Santa Elena- Valdivia y La Libertad	● Supervisión equipos de trabajo de Valdivia y equipo de trabajo de Supervisora de Cobertura Cinthya Moranch. ● Supervisión de trabajo de censistas y supervisor de censistas Elena Gonzales en sector de Valdivia. ● Acompañamiento y Traslado a Delegado de Planta Central Ingrid Campoverde, supervisión de trabajo del personal de empadronamiento.
11	domingo 18 de diciembre	Santa Elena (Santa Elena- Salinas- la Libertad)	● Monitoreo y control de cobertura de sede operativa de Santa Elena, Valdivia, La Libertad y Salinas. ● Revisión de reportes de AES de las sedes operativas que están cerrando ● Revisión de PPT semanales de las sedes operativas

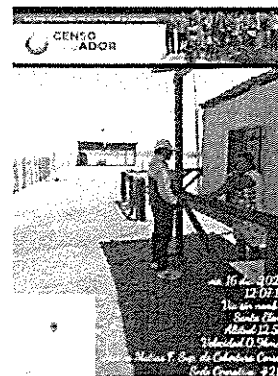
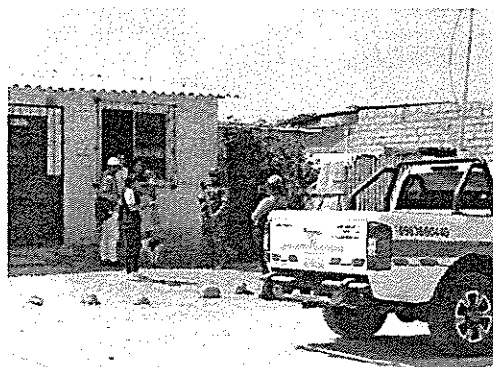
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Implementar estrategias para garantizar la cobertura y efectividad del Operativo Censal.
- Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas.
- Supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de cobertura. Promover censo presencial con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- Re instrucción de llenado de formulario y calidad en el levantamiento de la información.
- Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales y comunidades en territorio.
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio. Seguimiento de cobertura de Censo Presencial.
- Re instrucción de Redistribución de cargas de trabajo por modalidad de barrido a los Operadores Técnicos Censales.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



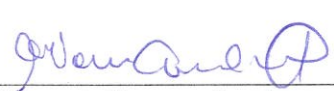
28



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se recomienda por temas de inseguridad poder contar con más elementos policial en la provincia solo se ha contado con 2 policías que han dado cobertura en la sede de la libertad, en ningún cantón más se ha podido contar con el acompañamiento de la policía, excepto para el operativo sin vivienda que se contó con 10 policías.
- Se recomienda contar con vestimenta en su totalidad para el personal de campo y sede operativa.
- En las sedes operativas de Salinas y la Libertad ya no cuentan con recurso para imprimir, se sugiere gestionar 2 impresoras

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	08-12-2022	18-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.			
HORA hh:mm	10:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil - Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo) - Santa	08-12-2022	10:00	18-12-2022	17:00 2

		Elena(Santa Elena)- Guayaquil				
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demora e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
 NOMBRE: Andrea Torres López CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 NOMBRE: José Luis Andrade V. Responsable Técnico Zonal 8 CPV.		 NOMBRE: Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.				

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 19 de Diciembre 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Andrea Estefania Torres López

FECHA DE COMISION:

DESDE: 08-12-2022 HASTA: 18-12-2022

DESTINO (CIUDAD):

Santa Elena- la libertad y Salinas

N° DE SOLICITUD:

575-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
8-12-2022	1715261283001	001-001-000000414	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
8-12-2022	0909402323001	001-001-000000812	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
9-12-2022	2300209257001	001-001-000009680	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 14,00	FACTURA
9-12-2022	1310257306001	001-001-000001601	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,05	FACTURA
10-12-2022	1309217055001	004-030-000006494	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,24	FACTURA
10-12-2022	1790646483001	065-004-000003615	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,50	FACTURA
10-12-2022	1804618591001	004-200-000003000	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 3,10	FACTURA
10-12-2022	1791415132001	081-051-000322282	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,00	FACTURA
11-12-2022	1803194297001	004-001-0000167	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,10	NO PROCEDE
11-12-2022	1713868303001	001-001-000000319	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
11-12-2022	0909402323001	001-001-000000828	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 3,00	NOTA DE VENTA
12-12-2022	0200728632001	002-001-000002786	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 120,00	FACTURA
12-12-2022	0955200803001	001-001-000000042	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 27,00	FACTURA
13-12-2022	0909893349001	001-001-000002837	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,50	NOTA DE VENTA
12-12-2022	0923082283001	001-001-000000133	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,00	FACTURA
13-12-2022	0955200803001	001-001-000000043	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 25,00	FACTURA
15-12-2022	1805396601001	004-200-0000004400	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	FACTURA
15-12-2022	0923826630001	002-001-000000128	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,50	FACTURA
16-12-2022	0965337280001	003-001-000000044	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,50	NOTA DE VENTA
16-12-2022	0955200803001	001-001-000000044	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 23,00	FACTURA
17-12-2022	1753490414001	001-001-000000233	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,60	NO PROCEDE
17-12-2022	1314361104001	001-001-000001537	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,50	FACTURA
17-12-2022	0993152161001	056-002-000168582	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 31,17	FACTURA
18-12-2022	0955200803001	001-001-000000045	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 210,00	FACTURA
18-12-2022	0701014748001	001-001-000000417	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 19,00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$ 615,76	



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
ESTEFANIA
TORRES LOPEZ**

ALIMENTACION \$267,06
HOSPEDAJE \$330,00
NO PROCEDE \$ 18,70

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
VALOR A NO JUSTIFICARSE
VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR



Firmado electrónicamente por:
**JOSSELIN
VICTORIA VIVES
BRIONES**

REVISADO POR

