

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	016	012	2022
				10167 10167
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				4990

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	933.81
TOTAL PRESUPUESTARIO										933.81
IVA										0.00
SUB - TOTAL										933.81
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										933.81

SON: NOVECIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON 81/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 261 No Entrada: 2190

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	012	2022	10167
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4990	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

459

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	31/10/2022	12/11/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA PROMOVER EL CENSO PRESENCIAL Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE LAS SEDES OPERATIVAS	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	12	960,00	672,00	288,00	-	360,00	285,81	-	-	-

TOTAL A PAGAR

933,81

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**JOSELIN
 VICTORIA VIVES
 BRIONES**

Josselin Vives Briones

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
459-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
17/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo, La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-3331-M de fecha 30 de octubre del 2022, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

- Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas.
- Supervisión y apoyar en la capacitación de los Supervisores de Censistas y Censistas.
- Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio.
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- Socialización del Censo presencial a las comunidades en el área rural.
- Distribución del material censal a Sedes Operativas.
- Re-instrucción y práctica de campo en área amanzanada al Personal Censista y Supervisores de Censista en los días 3 y 4 de noviembre.
- Re-instrucción y práctica de campo en área dispersa o sectores dispersos al Personal Censista y Supervisores de Censista en los días 5 y 6 de noviembre.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Día 31 de octubre:

- Carga de material censal y equipos tecnológicos para sedes operativas.
- Traslado a Santo Domingo de los Tsáchilas.
- Coordinar actividades a realizar.

Día 01 de noviembre:

- Distribución del material censal y equipos tecnológicos a Sedes Operativas.
- Mapeo de comunidades detectadas en sedes operativas:
 - Sede 212 Sector de la Prefectura:
Comuna Colorados del Búa.
 - Sede 214 Luz de América:
Los Naranjos, Poste, Chiguilpe, Congoma, Otongo Mapali, Comuna Organización pueblo nuevo Chachis, Comuna Pueblo Montubio
 - Sede 216 ECU911:
Comuna Peripa.

- Reunión con Gobernador Tsáchila por socialización censo de población y vivienda y censo a comunidades.
- Reunión de Seguridad por medidas de autocuidado y mandamientos con censistas. Se replica a equipo de sedes operativas para su transmisión a sedes operativas.
- Se asiste a simulacro en Edificio ECU911 para medir respuesta de mesa de seguridad.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza la gestión de pagos de personal de sedes operativas.
- Se realizan pruebas prácticas de aplicativo de captura de información en capacitación (incluye ejercicios de cargas de shapes).
- Se socializa capacitación sobre temas de seguridad.
- Se realiza seguimiento sobre la contratación de vehículos para el operativo censal.
- Se realiza seguimiento de capacitaciones de supervisores de censistas y censistas.

Día 02 de noviembre:

- Se realiza seguimientos de necesidades y requerimientos mínimos para el operativo como: personal civil, vehículos, vestimenta, difusión y comunicación, entre otros.
- Seguimiento y reportes de asignación de tablets para el operativo.
- Acercamiento con Policía Nacional para solicitar resguardo para el personal en territorio.
- Reunión con área de comunicación por inauguración de censo presencial.
- Asistencia a la socialización del censo presencial por parte del Economista Armando Salazar en Salón Municipal.
- Reunión con coordinadores de sedes operativas por coordinar actividades previas al operativo censal.

Día 03 de noviembre:

- Monitoreo de la re instrucción al personal censistas y supervisores de censistas.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza seguimiento de vehículos para el operativo censal.
- Reunión con Policía Nacional y Fuerzas Armadas para coordinar resguardo para el personal en territorio desde el 7 de noviembre hasta el 18 de diciembre.
- Reunión sobre temas administrativos y microplanificación.
- Reunión sobre estado y avance de cursos de capacitación, AE's, contratación de vehículos, contratación de personal.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 04 de noviembre:

- Mapeo de zonas y sectores priorizados para el levantamiento de información en la Provincia.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza seguimiento de vehículos para el operativo censal.
- Reunión por conocer procedimientos para incidencias en territorio, estado de contratación de personal, pólizas de seguro, ampliación de censo en línea.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 05 de noviembre:

- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza seguimiento de vehículos para el operativo censal.
- Gestión de matriz para creación masiva de usuarios en SIPE.
- Revisión y envío de reportes semanales.
- Seguimiento de creación de usuarios, creación de equipos de trabajo en SIPE, asignación de cargas de trabajo en SIPE y subida en SUSO.

- Entrega de vestimenta para el personal de sedes operativas y del operativo de campo (censistas, supervisores de censistas y supervisores de cobertura).
- Reunión por conocer procedimientos para incidencias en territorio, estado de contratación de personal, pólizas de seguro, ampliación de censo en línea.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 06 de noviembre:

- Reunión sobre creación de usuarios masivos, se detectan problemas en el servidor al realizar el proceso.
- Seguimiento de creación de usuarios, creación de equipos de trabajo en SIPE, asignación de cargas de trabajo en SIPE y subida en SUSO.
- Reunión para analizar estrategias del operativo:
Necesidad de vestimenta en la Zonal.
Solicitud de documentos de respaldo para salvaguardar integridad de equipos tecnológicos de la institución.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Distribución y asignación de vehículos hacía las sedes operativas.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 07 de noviembre:

- Inicio del operativo censal con reconocimiento de las áreas de trabajo y gestión de entrega de avisos de visitas para el levantamiento de información.
- Seguimiento de creación de usuarios, creación de equipos de trabajo en SIPE, asignación de cargas de trabajo en SIPE y subida en SUSO.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.
- Elaboración de informe de comisión.

Día 08 de noviembre:

- Seguimiento de creación de equipos de trabajo en SIPE, asignación de cargas de trabajo en SIPE y subida en SUSO.
- Socialización de la estrategia de levantamiento del censo en línea.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Supervisión y seguimiento de las zonas y sectores priorizados para el levantamiento de información
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 09 de noviembre:

- Seguimiento de creación de equipos de trabajo en SIPE, asignación de cargas de trabajo en SIPE y subida en SUSO.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Reunión para revisión de estado del trabajo en sedes operativas.
- Supervisión y seguimiento de las zonas y sectores priorizados para el levantamiento de información
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 10 de noviembre:

- Seguimiento de creación de equipos de trabajo en SIPE, asignación de cargas de trabajo en SIPE y subida en SUSO.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.
- Acercamiento con Fuerzas Armadas para solicitar resguardo para el personal en territorio.
- Reunión ejecutiva sobre estado de operativo, chat's de promotores, actualización de registros de

personal, cómo actuar ante robos o hurtos de tablets, vocería, entre otros.

- Acercamiento con Policía Nacional para coordinar resguardo para el personal en territorio.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 11 de noviembre:

- Entrega de vestimenta para el personal de sedes operativas y del operativo de campo (censistas, supervisores de censistas y supervisores de cobertura).
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Coordinación de la feria CPV
- Supervisión a equipos de trabajo en las diferentes zonas y sectores asignadas, y verificación de los sistemas en la tablet's
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 12 de noviembre:

- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.
- Entrega de vestimenta para el personal de sedes operativas y del operativo de campo (censistas, supervisores de censistas y supervisores de cobertura) en Guayaquil.
- Retorno

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- En re-instrucción se fortalecer el planteamiento de cumplir los niveles esperados de cobertura y calidad.
- Se realiza seguimiento de registros de Comunidades.
- Se mapean las zonas priorizadas para delinear estrategias de intervención en compañía de Policía Nacional y Fuerzas Armadas.
- Se realizan reuniones y obtienen apoyo de resguardo Policial y Fuerzas Armadas para las seis sedes operativas.
- Se distribuye el material censal y equipos tecnológicos a Sedes Operativas en la Provincia.
- El operativo censal inicia con importante déficit de personal para la intervención de las áreas de empadronamiento. Se expresa en varias reuniones y notificaciones oficiales la necesidad de encontrar un mecanismo para poder viabilizar la contratación en tiempos cortos dado que al 12 de noviembre aún se tiene una ausencia importante de este recurso lo que compromete cumplir el objetivo en las fechas trazadas.
- De la mano con la problemática de personal, se detectan varios problemas en el sistema de levantamiento de información puesto que se presentan novedades al sincronizar todas las cargas de trabajo dificultando realizar el levantamiento de información conforme a lo previsto y dado que no se tiene suficiente formularios físicos, entre las novedades principales están:
 - *La carga asignada no es la completa, aunque salga el mensaje (completada con éxito). Se evidencia que al sincronizar faltan cargas, se ha sincronizado 1, 2, 3, 4 hasta 7 veces y sigue el mismo problema.
 - *Las vivienda a investigar según la micro planificación están en una jornada, sin embargo, al visualizarla en el SUSO sale en otras jornadas diferentes.
 - *Creado los usuarios, una vez que se desea ingresar al sistema no válida, aun ingresando las credenciales de forma correcta. En cierto se probó borrar caché y funcionó pero en otros no.
 - *La duplicidad de las cargas de trabajo de 520 asignadas a 1040 (se procede a eliminar de manera manual y revisar una a una nuevamente – sede 212).
 - *No todas las sincronizaciones generan los formularios de incidencias ni de nueva vivienda.
 - *La cartografía en el aplicativo no muestra las marcaciones en el punto exacto, ni las divisiones de las manzanas (es decir el punto azul para realizar la entrevista nueva).
 - *Al abrir el plano o mapa las primeras visualizaciones se realizan con normalidad, pero al momento de

ampliarlo este se pierde y desaparece por completo sin opción a recuperarlo (solución hay que volver a instalarlo con los archivos respectivos).

*Las divisiones y números de edificio y vivienda no aparecen (líneas rojas).

- Vestimenta llega a des tiempos a Sedes Operativas en la Provincia, esto una vez iniciado el operativo censal.
- La falta de visualización de datos de personal en página web causo varios rechazos, esto se subsano días después de iniciado el operativo.
- Se evidencia y comunica a Responsables la necesidad de contar con material de publicidad impreso, servicio de perifoneo, vestimenta, tableťs entre otros insumos indispensables para la correcta ejecución del operativo dado el poco tiempo que se tiene antes de su inicio.
- Ante las novedades suscitadas se sugiere:
 - *Ampliar censo en línea para obtener coberturas esperadas considerando interés ciudadano en realizar el censo bajo esta modalidad.
 - *Considerar la ampliación o mover la fecha de cierre del operativo censal justificada en todas las novedades presentadas en la primera semana del operativo.
 - *Agregar una estrategia para el reclutamiento del personal puesto que las deserciones van día a día y no se logra cubrir a la fecha el personal requerido afectando sustancialmente el operativo de campo.
 - *Contar con un plan de contingencia en caso de presentarse alguna novedad adicional en el sistema de captura.
 - *Dotar de formularios físicos adicionales para intervención de sectores priorizados.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Sede Operativa No. 212 - SECTOR DE PREFECTURA DE SANTO DOMINGO

Sede Operativa No. 213 - UNIVERSIDAD UTE SANTO DOMINGO



Sede Operativa No. 214 - SECTOR DE INFOCENTRO LUZ DE AMÉRICA

Sede Operativa No. 215 - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA UNIANDES





Sede Operativa No. 217 - LA CONCORDIA



DEPARTAMENTO FINANCIERO:

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	31-10-2022	12-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	12:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Guayaquil	31-10-2022	12:00	12-11-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p>NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz Servidor Público 5- Responsable Técnico Provincial de Santo Domingo</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p> </div> <p>NOMBRE José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> </div> <p>NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</p>

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 17 de noviembre del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

FECHA DE COMISIÓN:

Desde:31-10-2022 Hasta: 12-11-2022

DESTINO (CIUDAD):

Santo Domingo

N° DE SOLICITUD:

459-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
31-oct-22	1722283932001	002-001-000000183	Alimentación	\$ 8,00	FACTURA
1-nov-22	1309217055001	004-030-000004675	Alimentación	\$ 3,00	FACTURA
1-nov-22	0992156406001	019-003-000323043	Alimentación	\$ 9,20	FACTURA
1-nov-22	1718035833001	002-001-000000025	Alimentación	\$ 2,75	NOTA DE VENTA
2-nov-22	1309217055001	004-030-000004712	Alimentación	\$ 8,50	FACTURA
2-nov-22	0991517723001	011-006-000231943	Alimentación	\$ 7,11	FACTURA
2-nov-22	2300593536001	001-001-000001933	Alimentación	\$ 5,50	NOTA DE VENTA
3-nov-22	1721508982001	002-010-000004031	Alimentación	\$ 14,98	FACTURA
3-nov-22	0602721532001	002-001-000005330	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
3-nov-22	1710144252001	001-001-000000579	Alimentación	\$ 8,00	NOTA DE VENTA
4-nov-22	1710144252001	001-001-000000576	Alimentación	\$ 15,00	NOTA DE VENTA
4-nov-22	1791415132001	081-071-000023213	Alimentación	\$ 14,50	FACTURA
4-nov-22	1803092319001	001-001-000000977	Alimentación	\$ 3,20	FACTURA
5-nov-22	1710144252001	001-001-000000577	Alimentación	\$ 15,00	FACTURA
5-nov-22	1710144252001	001-001-000000581	Alimentación	\$ 5,00	NOTA DE VENTA
6-nov-22	1714290861001	002-002-000030299	Alimentación	\$ 22,00	FACTURA
6-nov-22	1722602305001	001-001-000000006	Alimentación	\$ 8,50	NOTA DE VENTA
7-nov-22	1309217055001	004-030-000004934	Alimentación	\$ 7,35	FACTURA
8-nov-22	0990004196001	057-022-000395585	Alimentación	\$ 4,72	FACTURA
8-nov-22	1791415132001	081-053-000366872	Alimentación	\$ 5,50	FACTURA
8-nov-22	0701843773001	001-001-000002268	Alimentación	\$ 3,00	FACTURA
9-nov-22	1307296788001	001-001-000023230	Alimentación	\$ 7,00	FACTURA
9-nov-22	1718035833001	002-001-000000033	Alimentación	\$ 5,00	NOTA DE VENTA
9-nov-22	0909402323001	001-001-000000564	Alimentación	\$ 2,50	NOTA DE VENTA
10-nov-22	0909402323001	001-001-000000575	Alimentación	\$ 5,25	NOTA DE VENTA
10-nov-22	1717406472001	002-002-000001077	Alimentación	\$ 21,00	FACTURA

10-nov-22	1309217055001	004-030-000005153	Alimentación	\$ 6,25	FACTURA
10-nov-22	1309217055001	004-030-000005155	Alimentación	\$ 6,25	FACTURA
11-nov-22	1309217055001	004-030-000005226	Alimentación	\$ 6,25	FACTURA
11-nov-22	1791415132001	081-051-000319867	Alimentación	\$ 17,00	FACTURA
11-nov-22	1709649774001	004-001-0013530	Alimentación	\$ 14,00	FACTURA
12-nov-22	1309217055001	004-030-000005300	Alimentación	\$ 14,50	FACTURA
12-nov-22	0200728632001	002-001-000002738	hospedaje	\$ 360,00	FACTURA
			TOTAL:	\$ 645,81	



Firmado electrónicamente por:
**ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ**

ALIMENTACION \$285,81
HOSPEDAJE \$360,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	960,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	288,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	672,00
GASTOS JUSTIFICADOS	645,81
VALOR A DESCONTAR	26,19



Firmado electrónicamente por:
**JOSEELIN
VICTORIA VIVES
BRIONES**

REVISADO POR: