

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	016 012 2022	10137 10137		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4963
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	960.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										960.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										960.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										960.00

**SON:** NOVECIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 262 No Entrada: 2192

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Director Financiero</p> </div> </div>
FECHA: 18/12/2022		

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	012	2022	10137
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				4963	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 18/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
460

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	31/10/2022	12/11/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA PROMOVER EL CENSO PRESENCIAL Y SUPERVISAR ACTIVIDADES DE LAS SEDES OPERATIVAS	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A SANTA ELENA 103 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80,00	12	960,00	672,00	288,00	52,25	405,00	335,58	-	-	-

#### TOTAL A PAGAR

960,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
JOSSELIN VICTORIA VIVES BRIONES

Josselin Vives Briones



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  460-CZ8L-CPV-2022	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  15/11/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  <b>TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA</b> <b>C.I. 0927371120</b>	PUESTO QUE OCUPA:  <b>CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR</b> <b>ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  <b>SANTA ELENA- LIBERTAD Y SALINAS- SANTA ELENA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  <b>CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV</b>

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Torres López

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### ANTECEDENTES:

Mediante memorando INEC-CZ8L-2022-3331-M de fecha 30 de Octubre, se autorizó la realización de la comisión del 31 de octubre al 12 de noviembre.

### OBJETIVOS:

- Generar alianzas estratégicas con actores, organizaciones públicas, sector privado y de la sociedad civil, a nivel territorial, para que brinden el apoyo necesario en la ejecución del Censo Ecuador 2022.
- Supervisión del trabajo realizado en Sedes Operativas.
- Supervisión de aulas de capacitación en las diferentes instituciones educativas dictadas, para Censista y Supervisores de Censistas
- Socialización y ejecución del censo Presencial
- Supervisión control y asegurar la distribución ordenada de los materiales y equipos censales en las sedes asignadas
- Organizar y garantizar la capacitación para personal aspirante en territorio en coordinación con la Unidad Administrativa Financiera.

### RUTA DE TRABAJO:

Guayaquil - Santa Elena( Santa Elena La Libertad, Salinas)- Guayaquil

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

#	Día	Recorrido	Observación
1	Lunes 31	Guayaquil- Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viajar a Santa Elena.</li> <li>• Entrega de AEs impresas a las Sedes Operativas Salinas, Santa Elena, Valdivia y La Libertad..</li> <li>• Material de publicidad censo en línea y censo presencial.</li> <li>• Reunión con Coordinadores de Sede Operativas.</li> </ul>
2	Martes 01	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar lugares para vocería.</li> <li>• Supervisión de capacitación a censistas y supervisores de censistas.</li> <li>• Supervisar el trabajo realizado en las sedes operativas de Salinas y La Libertad.</li> </ul>
3	Miércoles 02	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a la Vicería por parte del Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</li> <li>• Reunión con policía del distrito de Salinas y la Libertad.</li> <li>• Supervisión de capacitación a censistas y supervisores de censistas.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de material de empadronamiento y entrega de dispositivos a la sede de La Libertad.</li> <li>Entrega de material de empadronamiento y entrega de dispositivos a la sede de Valdivia.</li> </ul>
4	Jueves 03	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de capacitación a censistas y supervisores de censistas aula virtual.</li> <li>Supervisar el trabajo realizado en las sedes operativas de Santa Elena y Valdivia.</li> <li>Entrega de material de empadronamiento y entrega de dispositivos a la sede de Santa Elena.</li> </ul>
5	Viernes 04	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de capacitación a censistas y supervisores de censistas aula presencial.</li> <li>Supervisión de capacitación a censistas y supervisores de censistas aula virtual.</li> <li>Reuniones con responsables provinciales y zonales.</li> </ul>
6	Sábado 05	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de capacitación a censistas y supervisores de censistas aula virtual.</li> <li>Realizar y enviar asignación de tablet y AEs por sede Operativa de Santa Elena y Valdivia..</li> <li>Entrega de contratos a las Sedes Operativas de Santa Elena, Valdivia, Salinas y La Libertad.</li> <li>Entrega de suministros de vestimentas ( chalecos y gorras) y credenciales de personal de campo a las Sedes Operativas de Santa Elena, Valdivia, Salinas y La Libertad.</li> </ul>
7	Domingo 06	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización, gestión y monitoreo de creación de equipos y asignación de Aes en SIPE y sincronización de tablets en las sedes operativas de Santa Elena, Valdivia, Salinas y La Libertad.</li> <li>Supervisión de firma de contrato del personal de sedes operativas de Santa Elena, Valdivia, Salinas y La Libertad.</li> <li>Reporte a TTHH de credencial errónea a un censista de La Libertad y la falta de 7 credenciales a La Libertad a las personas que remitieron los contratos.</li> </ul>
8	Lunes 07	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir a la inauguración de inicio del Operativo de empadronamiento del censo Presencial.</li> <li>Realización, gestión y monitoreo de creación de equipos y asignación de Aes en SIPE y sincronización de tablets en sedes operativas de Santa Elena, Valdivia, Salinas y La Libertad.</li> <li>Supervisión de trabajo de la Sede Operativa de Santa Elena Salinas y la Libertad.</li> <li>Reuniones con responsables provinciales y zonales.</li> <li>Supervisión de trabajo de campo vía Tablazo y Ballenita personal de campo de la Sede Operativa Santa Elena.</li> </ul>
9	Martes 08	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de informes, requerimientos a las Sede Operativas.</li> <li>Supervisión de trabajo de las Sedes Operativas de Salinas y La Libertad.</li> <li>Solicitud a las promotoras fotos grupales del personal de campo.</li> <li>Gestionar AES con novedades de planificación SIPE, SUSO Y Microplanificación.</li> <li>Reporte de personal de campo que no consta en la página de verificación de censistas.</li> <li>Reporte de novedades en Interviewer de sincronización a la tablet.</li> <li>Reunión con responsables provinciales y zonales.</li> <li>Reportes de 23 AESde Salinas, Santa Elena y La Libertad.</li> <li>Gestión de envío de contratos remitidos de Santa Elena a Guayaquil.</li> </ul>
10	Miércoles 09	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de trabajo de las Sedes Operativas de Salinas y La Libertad.</li> <li>Reunión con equipo de inteligencia de la policía en la Sede Operativa de Salinas.</li> <li>Supervisión de campo al personal de Salinas (censistas)</li> <li>Reuniones con responsables provinciales y zonales.</li> <li>Reunión con coordinadores y supervisores de cobertura</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con asistentes, promotoras y operadores técnicos.</li> <li>• Gestionar Aes con novedades de planificación SIPE, SUSO Y Microplanificación.</li> </ul>
11	Jueves 10	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con responsables provinciales, zonales, coordinadores, subdirector ejecutivo y departamentos de planta central.</li> <li>• Supervisión de las Aes y sincronización de las tablets en estado ok de la Sede Operativa La Libertad.</li> <li>• Supervisión de trabajo en las Sedes operativas de Santa Elena y Valdivia.</li> <li>• Supervisión del personal de campo censistas y supervisión de censistas.</li> <li>• Reunión y supervisión al personal de campo La Libertad en los Barrio Jaime Roldos, 24 de mayo, y la Urbanización Solimar.</li> </ul>
12	viernes 11	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión en Suinli proyecto fenix net, prevención de drogas como delegada de la Coordinadora Zonal del INEC</li> <li>• Reunión con Transportistas de Salinas y La libertad socialización de jornada laboral, reporte de hojas de ruta y constatación de vehículos asignados</li> <li>• Supervisión de novedades cartográficas reportados por censistas de La Libertad</li> <li>• Seguimiento a novedad reportada por censistas intento de asalto de la sede de Salinas.</li> </ul>
13	Sábado 12	Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad)- Guayaquil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de censistas en territorio sede La Libertad</li> <li>• Gestión de firmas de contrato personal de censistas y supervisores de censistas sede la libertad, Salinas y Santa Elena</li> <li>• Reporte de novedades suscitadas en el levantamiento de información</li> <li>• Supervisión de censistas en territorio sede Santa Elena</li> <li>• Supervisión de trabajo en las Sedes operativas de Santa Elena, la Libertad y Salinas.</li> <li>• Seguimiento y gestión de novedad del robo que sufrió en la mañana un censista celular y otro censistas por la tarde sufrió robo de la Tablet y objetos personales en la Libertad</li> <li>• Seguimiento al reporte de una mordida de perro a un censista de Santa Elena</li> <li>• Seguimiento a la novedad reportada de 4 intentos de robo a 4 censistas de Santa Elena en diferentes partes del cantón.</li> </ul>

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas.
- Supervisión y apoyar en la capacitación de los Supervisores de Censistas y Censistas.
- Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio.
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- Socialización del Censo presencial a las comunidades en el área rural.
- Distribución del material censal a Sedes Operativas.
- Reinstrucción y práctica de campo en área amazanizada al Personal Censista y Supervisores de Censista en los días 3 y 4 de noviembre.
- Reinstrucción y práctica de campo en área dispersa o sectores dispersos al Personal Censista y Supervisores de Censista en los días 5 y 6 de noviembre.

#### REGISTROS FOTOGRÁFICOS





## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se recomienda que el personal de las sedes operativas cuente con toda la publicidad visual y física del censo para la socialización.

Se recomienda que el personal de sede operativa cuente con vestimenta para las socializaciones en territorio.

Se realizó el acercamiento con líderes barriales para que tengan los perros dentro de sus viviendas y no sueltos en las calles y así evitar las mordidas de perros a los censistas.

El día viernes 11 en Salinas se reportó un intento de robo a un censista por parte motociclista, la censista alcanzó a correr y así evitó el robo.

El día sábado en la mañana una censista de la libertad sufrió un robo por 2 personas que iban en una moto, la censista le robaron su celular y monedas que cargaba, se hizo el reporte y denuncia la policía, el mismo día por la tarde otro censista fue víctima de robo al cual le quitaron el bolso llevándose así la Tablet y objetos personales del censista ambos robos fueron en sectores cercanos, el mismo que ya se había reportado a la policía para patrullaje del sector

Se cuenta con el acompañamiento de 4 militares, los mismos que no abastecen a cubrir los 262 censistas, 60 supervisores de censistas y 11 supervisores de cobertura, en total 333 personas que están en territorio distribuido en toda la provincia realizando levantamiento de información y supervisión expuestos a la delincuencia que se sufre a nivel nacional.

Por parte de la policía nacional no se cuenta con el acompañamiento en territorio a los censistas y el patrullaje brindado no alcanza a cubrir los sectores priorizados de la provincia, e indican los policías que por falta de personal no se nos puede dar cobertura y acompañamiento requerido, en momentos de emergencia si se cuenta con la presencia de los señores policías, pero lo ideal es contar con ellos en territorio como medio de la prevención a los asaltos, intentos de robo y demás sucesos que sufren los censistas y supervisores de censistas.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	31-10-2022	12-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	18:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil- Santa Elena- Santa Elena, La Libertad y Salinas – Guayaquil.	31-10-2022	12:00	12-11-2022	18:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demora e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

**NOMBRE:** Andrea Torres López  
**CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR**  
**ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE**  
**SANTA ELENA**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JOSE LUIS ANDRADE</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b>

<b>NOMBRE:</b> José Luis Andrade V. <b>Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</b>	<b>NOMBRE:</b> Vanessa Zambrano Zambrano. <b>COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</b>
--	--

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN  
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 15 de Noviembre 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Andrea Estefanía Torres López

FECHA DE COMISION:

DESDE: 31-10-2022 HASTA: 12-11-2022

DESTINO (CIUDAD):

Santa Elena- la libertad y Salinas

Nº DE SOLICITUD:

460-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
31-10-2022	0955200803001	001-001-000000026	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 26,00	FACTURA
1-11-2022	0912156841001	001-001-000021594	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,25	NO PROCEDE
1-11-2022	0955200803001	001-001-000000027	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 23,00	FACTURA
1-11-2022	0993313661001	002-001-0000127	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 2,00	NO PROCEDE
2-11-2022	0955200803001	001-001-000000029	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 19,00	FACTURA
2-11-2022	0921371118001	001-001-000000317	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	FACTURA
2-11-2022	0502727449001	003-100-000000052	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	FACTURA
3-11-2022	0702144833001	002-002-000000828	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 22,00	FACTURA
3-11-2022	0955200803001	001-001-000000030	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,00	FACTURA
4-11-2022	0990004196001	069-013-000437132	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 18,24	FACTURA
4-11-2022	0905325007001	001-001-000023555	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 14,00	NO PROCEDE
4-11-2022	0955200803001	001-001-000000031	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
5-11-2022	0960561793001	001-001-000004035	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 14,60	NOTA DE VENTA
5-11-2022	0955200803001	001-001-000000033	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
5-11-2022	0990004196001	069-011-00498741	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 3,89	FACTURA
5-11-2022	1792049504001	082-051-000226898	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,97	FACTURA
6-11-2022	1303351421001	001-001-000003167	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
7-11-2022	0955200803001	001-001-000000035	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 245,00	FACTURA
7-11-2022	0922612502001	002-001-000014292	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,88	FACTURA
7-11-2022	0955200803001	001-001-000000037	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 22,00	FACTURA
7-11-2022	0912147410001	001-001-000000166	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
8-11-2022	0955200803001	001-001-000000038	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 14,00	FACTURA
9-11-2022	2400246662001	001-001-000001581	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,00	FACTURA
10-11-2022	0910148709001	001-001-000047200	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 20,00	FACTURA
10-11-2022	0917659120001	001-002-000000016	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	NO PROCEDE
10-11-2022	0955200803001	001-001-000000039	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 18,00	FACTURA
10-11-2022	1805396601001	004-200-0000003075	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,25	FACTURA
11-11-2022	0917659120001	001-002-000000017	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 16,00	NO PROCEDE
11-11-2022	0927516385001	001-001-000000558	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,75	FACTURA
12-11-2022	0914226865001	001-001-000002529	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 160,00	FACTURA
12-11-2022	0965337280001	003-001-000001259	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,00	FACTURA
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 792,83</b>	

  
 Firmado electrónicamente por:  
**ANDREA  
ESTEFANIA  
TORRES LOPEZ**

**ALIMENTACION \$335,58**  
**HOSPEDAJE \$405,00**  
**NO PROCEDE \$ 52,25**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>960,00</u>
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>288,00</u>
	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>672,00</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>740,58</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u>0,00</u>

  
 Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

REVISADO POR