

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		02	012	2022
					<b>6509</b> <b>6442</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-176		<b>2561</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4749323700		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0919487827	MANTILLA PEÑAHERRERA AMADA GUADALUPE			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    MANTILLA PEÑAHERRERA AMADA GUADALUPE.- PARA PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA CONSOLIDACION DE SINCRONIZACION DE INFORMACION DEL PERSONAL DE CAMPO, DEL 08 AL 12 DE NOVIEMBRE-2022 SEGUN INF-468-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-3492-M, CERTF. 533, FTE 202, AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 02/12/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02	012	2022	6509	6442
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-176		2561		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4749323700				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0919487827	MANTILLA PENAHERRERA AMADA GUADALUPE					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 02/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

468

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0919487827	MANTILLA PEÑAHERRERA AMADA GUADALUPE	8/11/2022	12/11/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA CONSOLIDACION DE SINCRONIZACION DE INFORMACION DEL PERSONAL DE CAMPO	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A MONTALVO 106 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SPA3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	88,00	-	-

**TOTAL A PAGAR**

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**JOSSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
468 -CZ8L-CPV - 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
15/11/2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MANTILLA PEÑAHERRERA AMADA GUADALUPE  
C.I. 0919487827

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3

CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Los Ríos(Babahoyo,Baba, Montalvo, Pueblo Viejo, Quevedo, Vinces, Palenque, Mocache)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
MANTILLA PEÑAHERRERA AMADA GUADALUPE

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ANTECEDENTES:

Mediante memorando de autorización de la coordinación se autoriza la comisión de servicio institucional hacia la provincia de los Ríos , desde el 8 de noviembre al 12 de noviembre del presente año.

#### OBJETIVOS:

##### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificación de Usuarios
- Sincronización de cargas
- Consolidación de sincronización de información por parte del personal de campo

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

08/11/2022

- Reconocimiento de sedes operativas en Babahoyo 168 y 167, se hace verificación en sede 168 de la realización de la asignaciones de cargas a equipos de censistas y verificación de usuarios a través del software sipe, pero existe dudas en cuanto a la generación de los 4 archivos de subida para el sistema suso web y a quien debe remitirse el mismo. Se procede a preguntar al operador si se basó o existe una planificación de asignaciones e indica que si, se la solicita y se procede a realizar la revisión de los usuarios creados en el sipe y se confirma que se ha realizado las asignaciones de acuerdo a la planificación, se procede a generar los archivos y enviar a responsable HQ para la subida *d*

09/11/2022

- Se realiza una verificación vía telemática con las otras 14 sedes por cada una y se verifica que no tienen claro el proceso de la asignación de cargas en el sistema sipe, estructuras de código de usuarios, etc., lo que han configurado y realizado en el sistema de asignaciones de carga no está de acorde su planificación.
- Se organiza inmediatamente y se convoca a una capacitación vía zoom con todos los operadores de las 15 sedes de la provincia de los Ríos como instructor José Salazar, se les muestra 2 casos ejemplos puntuales: La forma correcta de asignación y proceso de corrección ante una asignación mal realizada.
- Se envía a corregir asignación de cargas a todas sedes pues no seguían directrices de asignación, se logra la generación de los 4 archivos de 10 sedes y envió del mismo para subida en Suso Web, para que estén listo para el siguiente proceso de sincronización en tabletas, quedando pendiente 4 sedes por cuestiones de espera de planificación de viviendas que no serán levantadas en tabletas, infraestructura en sitio en 1 sede reporta que toda el día en su sede han estado haciendo mantenimiento de redes (no dispone de servicio de internet) .

10/11/2022

- Sincronización de las tabletas en sedes que culminaron con la fase de asignación de cargas y subida al Suso Web de las mismas, se da la recomendación de antes de entregar a sus censistas verificar que contengan los archivos Qfield correctos, Aes y numero de cargas asignadas de acuerdo a su planificación y comparación de numero de cargas en sipe con lo que refleja en el interview.
- Traslado a sede de pueblo viejo para apoyo de operador el cual indico que no pudo realizar avance en sistema sipe desde el día de ayer porque en su sede estaba en mantenimiento las redes de internet, nos trasladamos a la casa del operador donde disponía de internet para poder realizar las asignaciones y se logra generar los 4 archivos para el Suso web y solicitar una Aes que no estaba enviada , se da soporte vía telemática sedes palenque con respecto a la activación del rol censista de vivienda colectivas y listado de equipos que saldrán a censar en físico y no en tableta , Montalvo espera activación de censista de viviendas colectivas al igual que quinsaloma, esto debe ser activado en sipe por José Salazar.
- Se activan los censistas y supervisores de verificación para viviendas colectivas para las sedes que se habían identificado que por la micro planificación y reflejan que tenían ese personal, se procede a configurar las asignaciones en sistema sipe para esos equipos de las sedes de quinsaloma, Montalvo y palenque , se hace la consulta de forma verbal a José Salazar sobre las otras sedes que a pesar de que en la micro planificación dice 0 en el sistema Sipe les refleja la carga de viviendas colectivas que rol de usuario la realizara , indica de forma ver que será el supervisor de cobertura como rol de censista, pero se indica que se necesita una directriz escrita para este proceso , solo se lo menciona verbal.
- Se da seguimiento telemático y se confirma que se ha completado las 15 sedes, con el proceso de asignación de cargas en el sistema sipe para viviendas particulares, viviendas colectivas para las 3

7

sedes, y se espera directriz para la formación de los equipos con el supervisor de cobertura como consista de las viviendas colectivas de las sedes que les refleja esa carga.

**11/11/2022**

- Sincronización de cargas en las tabletas y entrega a personal de campo, algunas tabletas presentaron problemas en la sincronización se recoge las siguientes novedades:
  - No le aparece a un usuario de censista todas sus asignaciones -formularios en su tableta asignada.
  - No le refleja los puntos de asignaciones dentro del contorno de su área.
  - Los roles de supervisor como como censista no estaban creados.
  - Asignaciones de un equipo completo no subió por conflicto de usuario duplicado.
  - Tablet se inhibe en la sincronización.
  - Duplicidad de cargas en 1 equipo de una sede.

**12/11/2022**

- Seguimiento y solución de las novedades presentadas en la sincronización de cargas al suso web en algunas tabletas de unas sedes, se confirma que todas las sedes se encuentran totalmente operativas con las tabletas para el levantamiento de información y entregadas al personal de campo.

**RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS**

- Se necesita una re-instrucción de uso de sistemas a nivel general en la sede.
- Cada Operador técnico será el responsable del buen uso, entrega y manejo de las credenciales de usuarios y dispositivos móviles (tabletas) de su sede.

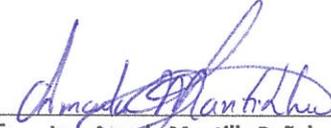
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	08/11/2022	12/11/2022	
HORA hh:mm	12:00	18:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su.

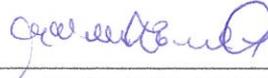
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	DE RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Guayaquil-Los Ríos(Babahoyo,Baba,Montalvo, Pueblowiejo,Quevedo, Vinces,Palenque, Mocache)-Guayaquil	08-11-2022	12:00	12-11-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**  
NOMBRE: **Ing. Amada Mantilla Peñaherrera**  
**Servidor Público de Apoyo 3****NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**NOMBRE: **José Luis Andrade V.**  
**Responsable Técnico Zonal 8 CPV.****FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**NOMBRE: **Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano**  
**Coordinadora Zonal 8 Litoral**

