

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	07	012	2022
				<b>7254</b> <b>7254</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>3225</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,600.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>1,600.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>1,600.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>1,600.00</b>

**SON:** MIL SEISCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 223 No Entrada: 2107

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/12/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	012	2022	7254
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3225	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 07/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

406

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1804014411	PAREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO	25/10/2022	14/11/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SOCIALIZACIÓN DEL CENSO EN LÍNEA Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEDE OPERATIVA	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A GALÁPAGOS (SAN CRISTOBAL-SANTA CRUZ) SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SPA3	80,00	20	1.600,00	1.120,00	480,00	76,25	630,00	737,39	-	-

**TOTAL A PAGAR**

1.600,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELIN VICTORIA VIVES BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**406 - CZ8L - CPV - 2022**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
**17/11/2022**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**PAREDES SÁNCHEZ CARLOS ALBERTO**  
**C.I. 1804014411**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 (SPA3)**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GALÁPAGOS (SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ - ISABELA - FLOREANA)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**CARLOS PAREDES SÁNCHEZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando **Nro. INEC-CZ8L-2022-3201-M**, se autoriza la comisión de servicio institucional para realizar acercamiento con actores externos y establecimientos de sedes operativas a ejecutarse en la Provincia de Galápagos.

**OBJETIVOS:**

- Conformación de las Juntas Promotoras Cantonal (Isabela) y Parroquiales (Isla Santa María - Floreana) y Tomas de Berlanga (Isabela).
- Realizar reinstrucción del proceso censal y responsabilidades a cumplir a los miembros de las Sedes Operativas.
- Supervisión de actividades realizadas en Sedes Operativas
- Dar seguimiento a las gestiones realizadas por Sedes Operativas con las instituciones públicas y privadas, sobre Censo en línea.
- Promover y dar seguimiento al Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- Socialización de la planificación del operativo censal con Juntas Promotoras y altas autoridades de seguridad.
- Constatación de aulas y laboratorios para la capacitación de censistas y supervisores de censistas.
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- Mapeo de las Comunidades Legalmente Constituidas y en Proceso con directiva establecida, en cada una de las jurisdicciones.
- Logística del material de Capacitación.
- Supervisión de capacitación presencial a aspirantes a supervisores de censistas y censistas.
- Entrega de material censal a las Sedes Operativas, para inicio de levantamiento en campo.
- Organización y logística de los equipos para inicio del operativo en campo (supervisores de cobertura, supervisores de censistas y censistas).
- Inauguración del censo presencial en la Provincia.

**RUTA DE TRABAJO:**

<b><u>PROVINCIA</u></b>	<b><u>CANTON</u></b>	<b><u>FECHA</u></b>
<b>GALÁPAGOS</b>	<b><u>SAN CRISTOBAL</u></b>	25 - 29/10/2022
	<b><u>SANTA CRUZ</u></b>	29/10/2022 - 5/11/2022
	<b><u>ISABELA</u></b>	05/11/2022 - 6/11/2022
	<b><u>SANTA CRUZ</u></b>	06/11/2022 - 12/11/2022
	<b><u>SAN CRISTOBAL</u></b>	12/11/2022 - 14/11/2022

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:****CANTON SAN CRISTÓBAL****MARTES 25 DE OCTUBRE 2022:**

- Se llega al Cantón San Cristóbal aproximadamente a las 13 pm, previa coordinación se cita a la Sede Operativa y Supervisora de Cobertura presentarse en el ECU911 para supervisar las gestiones realizadas diariamente y además programar reinstrucción a los miembros de sede e instructora 2, para inicio de la capacitación presencial a los aspirantes a los cargos de censistas y supervisores de censistas.

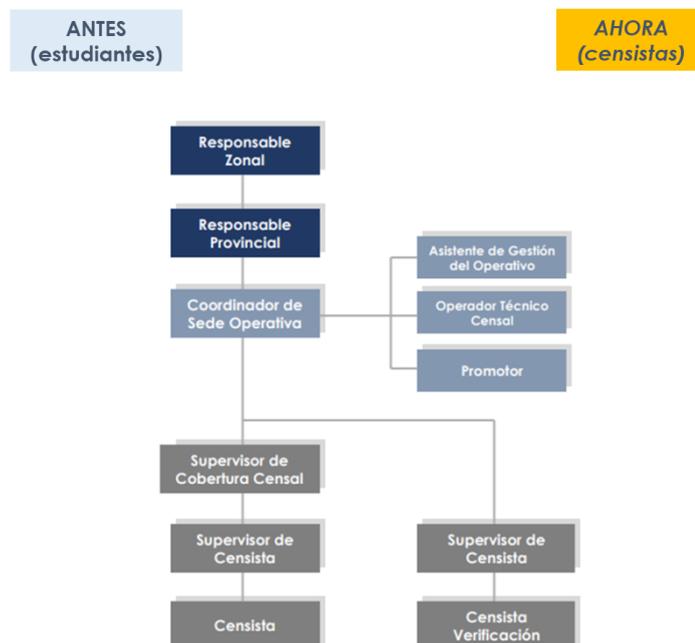
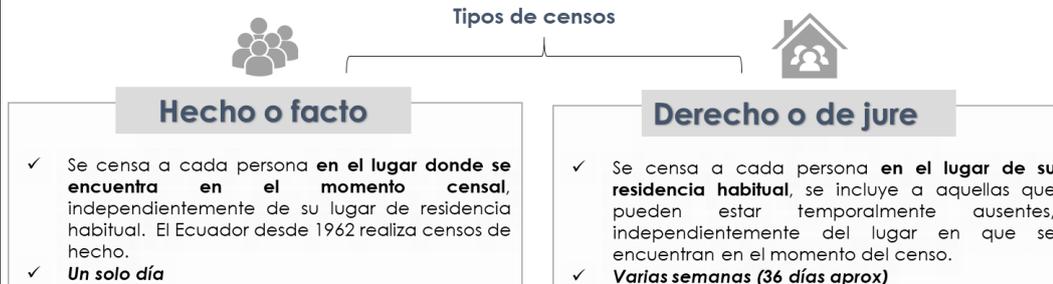
**MIÉRCOLES 26 DE OCTUBRE 2022:**

- Se continua con la reinstrucción a la instructora 2, con la finalidad de solventar dudas del formulario censal y dar mejoras al proceso de capacitación que inicia el 27 de octubre, además de explicar la importancia de transmitir al equipo censal el cumplimiento de la "Cobertura" "Efectividad" y "Calidad de Información"
- Durante la mañana se hace la entrega del material de capacitación a la sede operativa, para generar actas correspondientes, y además hacer la programación de cómo se hará la entrega a cada participante de la capacitación.
- Una vez revisado el material censal de capacitación se analiza los perfiles del listado del personal a participar de la capacitación, con la finalidad de buscar personas con experiencia en campo y conformar los equipos y la asignación de AE's.
- Se deja listo el material y los insumos necesarios para dar inicio a la capacitación presencial a los censistas y supervisores.

**JUEVES 27 AL SABADO 29 DE OCTUBRE 2022:**

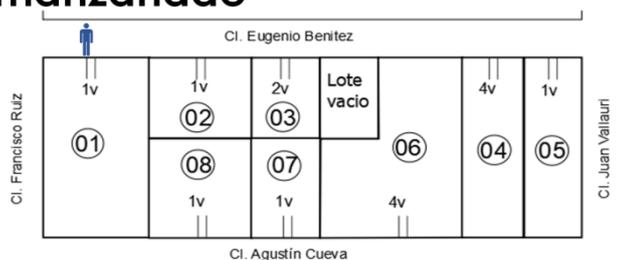
- El Coordinador de Sede al inicio de la capacitación procedió a realizar las presentaciones correspondientes del Responsable Provincial, de su equipo y de la supervisora de cobertura; y de igual manera se solicitó que cada participante se presente, indique el cargo al cual aplicó y de una breve reseña de sus experiencias y expectativas sobre el proceso que se va a realizar.
- Se procede a revisar la agenda de actividades que se realizaran durante la semana de capacitación haciendo énfasis en los temas que deben ser mayormente analizados, con la finalidad que los mismos queden comprendidos y se apliquen en campo durante el proceso censal.
- Se tuvo la visita de Luis Cañizares (Empadronamiento de Planta Central INEC), como observador en el proceso de capacitación y soporte en lo concerniente a Sistema SUSO.
- Durante estos días de capacitación se trataron los siguientes temas, además se hizo evaluaciones frecuentes de conocimientos con la finalidad de observar falencias y temas que deben ser reforzados.
  - Generalidades del Censo Poblacional

- Concepto – tipos de censos – metodología y logística a aplicar durante el proceso censal.
- **• Medidas Preventivas y de Seguridad:** o Vestimenta adecuada que represente a cada funcionario INEC. o Proveer de un ambiente de confianza de parte del Censista durante la entrevista, para obtener de mejor manera la información.
- Conformación – objetivos y funciones de cada miembro de la Sede Operativa y de las personas que formaran parte del operativo de levantamiento en campo vivienda a vivienda.

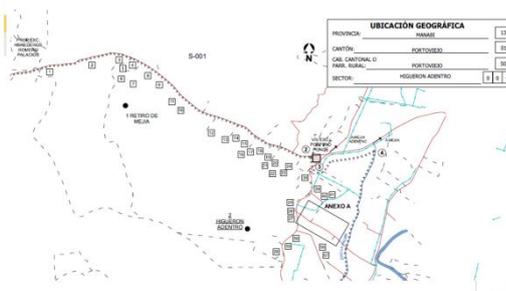


- al revisar el tema Técnicas de la Entrevista, luego de ver conceptos, se realizaron ejercicios entre los participantes con los distintos escenarios que se pueden presentar durante sus labores censales, desde el punto de vista de los informantes que ellos van a tener que entrevistar:
  - Informante político – enojado – apurado – conversión, etc.
  - Censista enojado – apurado – nervioso – estresado – desorganizado, etc.
- Se fomentaron temas de Sensibilización sobre preguntas en las cuales podrían presentarse tal vez rechazo o incomodidad al responder como las de identidad de género, orientación sexual o autoidentificación, entre otras; se hizo ejercicios con la finalidad de ver errores y dar observaciones a los censistas para evitar algún tipo de inconveniente con los informantes.
- Continuando con la capacitación se procedió a revisar la parte de cartografía, la cual se enfocó principalmente en la manera de ubicarse en la AE's correspondiente:
  - Zona – Sector – Manzana – Edificio – Vivienda (Área amanzanada)

## Recorrido Amanzanado



- Zona – Sector – Localidad – Edificio – Vivienda (Área dispersa)



- **Cartografía censal:** Con la práctica realizada de en campo, reconociendo las AE's que se asignarían a los censistas, se aprovechó para solventar dudas sobre crear viviendas en edificio existente y en edificio nuevo (uso de comodín), tipos de viviendas, estado de ocupación y existencia de la vivienda.
- **Cuestionario Censal:** a los participantes a censistas y supervisores de censistas, se les hizo una evaluación sobre el contenido y forma correcta del llenado del formulario censal, con la finalidad de obtener indicadores que permitan medir los conocimientos adquiridos en la capacitación que tuvieron de manera virtual plataforma Moodle.



### • **Revisión de las Secciones del Formulario Censal.**

- **Sección I:** Ubicación Geográfica de la Vivienda; se revisó que estos datos en el dispositivo móvil vienen precargados a diferencia del formulario físico; en el cual hay que describir cada uno de los campos.
  - Se debe hacer una buena descripción de la existencia de la vivienda por cuestiones de cobertura censal.
  - Referente al Censo en línea es importante registrar si el formulario censal fue llenado por este medio (hay que validar el mismo) o por levantamiento en campo (censistas).
- **Sección II:** Dirección Domiciliaria: en las descripciones de tipo de vía, nombre de la misma y las especificaciones de placa municipal, manzana (bloque), número de casa y piso; es importante durante el llenado de la boleta o formulario censal.
- **Sección III:** Vivienda: es un recibo de alojamiento estructuralmente separado por

paredes y con entrada independiente, destinado a alojar a uno o varios hogares censales.

- Vivienda Colectiva: vivienda habitada por un grupo de personas que la comparten por razones de salud, disciplina, religión, entre otras, como: hoteles, pensiones, residenciales, cuarteles, centros de rehabilitación, hospitales, asilos, etc.
  - Tome en cuenta: Al interior de las viviendas colectivas es posible encontrar viviendas particulares, por ejemplo el dueño de un hotel que vive dentro del edificio.
- Tipos de Vivienda Particular: • Casa/villa • Departamento en casa o edificio • Cuarto/s en casa de inquilinato • Mediagua • Rancho • Covacha • Choza • Otra vivienda particular
- Condición de Ocupación de la Vivienda: • Ocupada con personas presentes (Vivienda efectiva) • Ocupada con personas ausentes (el protocolo a seguir es recuperar la información, para lo cual se debe realizar todo el esfuerzo posible por censar esa vivienda, ya que ese es el objetivo del Censo 2022; es importante dejar el Aviso de visita
- SECCION IV:
  - Hogar: personas viven en la misma vivienda y comparten gastos de la alimentación (olla común).
  - En la pregunta 17 de la Sección III Vivienda, identificó el número de hogares. Si la vivienda tiene 2 hogares o más, utilice un cuestionario por hogar; y en cada cuestionario, registre el número del hogar correspondiente.
  - Cuarto exclusivo para dormir: es un espacio de la vivienda separado por paredes fijas o permanentes de cualquier material, que se usa para dormir. • Si el hogar dispone de un solo espacio donde duermen, comen, cocinan y además es utilizado como taller para alguna actividad económica por parte de los miembros del hogar registre "0".
- Procedo a movilizarme a Santa Cruz para supervisión de capacitación a censistas y supervisores de censistas.

### **CANTÓN SANTA CRUZ**

#### **SABADO 29 DE OCTUBRE 2022:**

- En la tarde llegando a Santa Cruz se convoca a reunión al Equipo de Sede Operativa y Supervisor de Cobertura, para ver los avances de la capacitación, recolectar novedades, solventar dudas y realizar un cronograma para los días restantes de capacitación a censistas y supervisores de censistas.

#### **DOMINGO 30 DE OCTUBRE AL SABADO 05 DE NOVIEMBRE 2022:**

- Durante la mañana se solicita la presentación de cada participante en la capacitación, basado en sus experiencias que tengan en levantamiento de encuestas, expectativas del proceso en el cual van a participar.
- Se hizo un resumen del conocimiento que han adquirido hasta el momento en la capacitación y se evaluó a cada persona con la finalidad de determinar en qué temas tienen falencias para solventar esas dudas y fortalecer sus conocimientos y sobre todo que luego los apliquen en campo.
- Luego se inicia la capacitación de Cartografía Censal basándose en temas de orientación en campo tanto en amanzanado como en disperso, explicando el uso de los planos censales.
  - Se realizó ejercicios en campo identificando las AE's de Puerto Ayora.
- Se tuvo la visita del Econ. Jose Luis Andrade (Responsable Técnico Zonal CPVC Litoral), quien compartió su conocimiento y experiencias con todos los presentes en la capacitación fomentando

ánimo a cada uno, para que cumplan sus actividades con responsabilidad. Posteriormente continuó con sus actividades de vocería en el cantón; luego se movilizó a San Cristóbal para seguir cumpliendo sus actividades programadas y además de supervisar la Sede Operativa del ECU911.

- Continuando con la capacitación se procedió a revisar las 5 secciones del Formulario Censal una a una, poniendo mayor énfasis en los temas que han sido complejos y han creado dificultad de comprensión a los censistas y supervisores de censistas.
  - Además se realizó actividades adjuntas:
    - Llenado del Formulario Censal Digital Tablets
    - Practica de las Técnicas de Entrevista
    - Reconocimiento de Áreas amanzanadas y dispersas usando el Qfield y la cartografía digital.



- Actividades adjuntas realizadas con la Sede Operativa durante la semana:
  - Recepción y supervisión del material censal (actas entrega – recepción).
  - Capacitación a Supervisora de Censistas nueva (trabajo en campo y directrices de supervisión)
  - Recepción de Tablets y material faltante (inconvenientes en los cronogramas de entrega por parte de la aerolínea).
  - Reunión con Equipo de Sede Operativa:
    - Seguimiento de capacitaciones
    - Reinstrucciones al personal contratado
    - Elaboración y análisis de equipos censales
      - Supervisores de Censistas
      - Censistas.
- Procedo a viajar a Isabela con la supervisora de Censistas que va a tener a su cargo a los 3 censistas que corresponden a las 3 AE's de ese cantón.

### **CANTÓN ISABELA**

**SABADO 05 AL DOMINGO 06 DE NOVIEMBRE 2022:**

- En Isabela procedo a convocar a reunión al equipo censal del cantón para organizar cronograma de supervisión de AE's, que se va a realizar el siguiente día y también solventar dudas que aun mantengan sobre el llenado del formulario.
- Se hace la revisión y entrega de las carpetas correspondientes de material censal y planos a cada censista; adjunto del llenado de actas entrega – recepción.
- Se revisan las microplanificaciones de las AE's 17 a 19; se indican directrices y recomendaciones en pro de mejorar el proceso y el operativo de levantamiento vivienda a vivienda.
- Se retorna a Santa Cruz, para organizar el inicio del operativo censal presencial.

### **CANTÓN SAN CRISTÓBAL**

**DOMINGO 06 DE NOVIEMBRE 2022:**

- Antes del inicio del operativo censal el 7 de noviembre, se procedió a recolectar firmas de contratos a

los censistas y supervisores de censistas; en cada una de las Sede Operativas (Santa Cruz y San Cristóbal).

- Hubo inconformidad con los contratos ya que la fecha de terminación del mismo decía 4 de enero y se les iba a pagar hasta el 18 de diciembre; pero se explicó que es el tiempo que tendrán ellos para presentar sus informes y productos para el pago de sus honorarios.
- Se empezó con el proceso de cargas de archivos Qfield y cartografía digital hubo un avance positivo en la sede ECU911 (San Cristóbal); pero en la Sede Terminal Terrestre (Santa Cruz); por inconvenientes con el internet y la falta de generación de usuarios se suspendió el proceso.

#### **LUNES 07 AL SABADO 12 DE NOVIEMBRE 2022:**

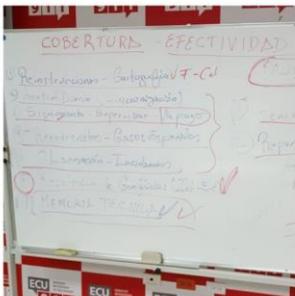
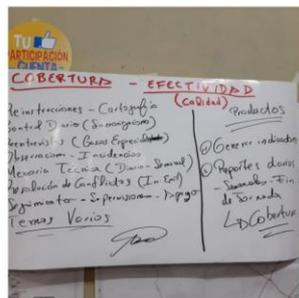
- **Inicio Operativo Censal Presencial:**

- Durante la noche del domingo y todo el día lunes en conjunto con el Operador Técnico de la Sede Santa Cruz se intentó programar las tablets con los sistemas Qfield y Cartografía digital; además de asignar las cargas al Sistema SUSO, pero por varios inconvenientes reportados sobre este sistema y la plataforma, además de la cobertura de internet que en la Provincia de Galápagos es bastante bajo, su pudo al final de día sincronizar las cargas definitivas.
- NOTA: por directriz de Coordinación Zonal INEC el día 7 de noviembre 2022 se va a usar las tablets con los sistemas Qfield y cartografía digital para reconocer AE's hasta que todos los dispositivos tengan las cargas asignadas y se pueda empezar a llenar los formularios censales digitales.
- El día 8 de noviembre en Santa Cruz – San Cristóbal (Isabela empezó un día después por envío de tablets); en conjunto con los supervisores de censistas se ubicó a cada miembro de su equipo en las correspondientes AE's (Zona – Sector – Manzana – Edificio – Vivienda en Área amanzanada) y (Zona – Sector – Localidad – Edificio – Vivienda en Área dispersa).
- Por motivos de inconsistencias de documentación- suplantaciones de identidad y renuncias voluntarias nos quedamos con déficit de personal en la Sede Santa Cruz y con apoyo de supervisores de cobertura y censistas se supo de alguna manera solventarlo, esperando se pueda suplir ese personal lo más pronto posible pero ya van varios días sin respuesta, a parte hay personal de reemplazo pero sin contratos y con lo cual no se puede contar para trabajar hasta legalizar su contrato.
- Se supervisa cada AE's con la finalidad de solventar inconsistencias de cartografía o dudas sobre viviendas que han cambiado su ocupación y observaciones generales como posibles agresiones por parte de perros de la zona.
- Se presentó novedades en el SUSO ya que no aparecía la tarjeta (comodín) de nueva vivienda y por medio del operador técnico y funcionario del Planta Central se solvento la misma.
- En conjunto con las Sedes Operativas se realizó una reinstrucción con las novedades encontradas en los primeros días del operativo en campo y se enfocó en que se debe preponderar:
  - COBERTURA
  - EFECTIVIDAD
  - CALIDAD DE INFORMACION
- Para lo cual es importante que todo el equipo de sede, supervisores de cobertura y de censistas lleven control y seguimiento cada miembro de sus equipos con la finalidad de que estos parámetros estadísticos se cumplan.

## SABADO 12 AL LUNES 14 DE NOVIEMBRE 2022:

- Previo viaje a San Cristóbal se hizo la socialización del censo en el mercado Miraflores de Puerto Ayora, con la finalidad de comunicar el proceso censal que estamos realizando y además encontrar a personas que son de áreas dispersas que bajan a este sitio a entregar sus productos y así aprovechar a censarlos.
- Se convocó a la Sede Operativa de San Cristóbal a reunión para reinstrucción sobre cobertura – efectividad y calidad de información, además de solventar dudas e inconvenientes presentados durante los primeros días del operativo censal.
- Durante la estadía en el cantón se hizo la supervisión y a la vez reinstrucción a cada uno de los censistas en campo con la finalidad de mejorar el proceso censal.
- Retorno a Guayaquil el día 14 de Noviembre 2022 a las 13H45.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA COMISIÓN:



**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- ✓ Se concluye que haber podido compartir con el equipo censal y sobre todo participar de la capacitación presencial, generó que los mismos se sientan apoyados durante el proceso y que comprendan la importancia que ellos tienen directamente porque son los responsables de obtener la información en cada una de las viviendas visitadas.
- ✓ Como recomendación general basada en lo expuesto por cada sede operativa es que el proceso de reemplazos de personal que desiste – renuncia o deja el proceso censal sea más rápida, con menos trámites y eficaz, ya que eso ayudaría a no tener AE's pendientes de levantamiento de información y por ende no afectaría la cobertura del Censo 2022.

*Se adjunta el formulario de viáticos y el Memo de Autorización de la Comisión.*

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25-10-2022	14-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AEROLÍNEA	GUAYAQUIL – GALÁPAGOS (SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ – ISABELA - FLOREANA)	25-10-2022	10:00	14-11-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS ALBERTO PAREDES SANCHEZ</b></p> <p><b>Carlos Paredes Sánchez</b> Responsable Técnico Provincial Galápagos</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**Firmas de aprobación**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p> <p><b>José Luis Andrade Vilela</b> Responsable Técnico Zonal 8.</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p> <p><b>Vanessa Zambrano Zambrano.</b> Coordinadora Zonal 8 INEC.</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:  
NOMBRES Y APELLIDOS:  
FECHA DE COMISION:  
DESTINO (CIUDAD):  
N° DE SOLICITUD:

Guayaquil, diciembre 1 de 2022  
Carlos Alberto Paredes Sánchez  
DESDE: 25/10/2022 HASTA: 14/11/2022  
Galápagos  
406 - C28L - CPV - 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
25/10/2022	2000064333001	001-001-000000044	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$20,00	NOTA DE VENTA
25/10/2022	2000081857001	002-001-000000594	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$21,75	FACTURA
26/10/2022	2000064333001	001-001-000000047	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$25,00	NOTA DE VENTA
26/10/2022	2000081857001	002-001-000000595	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$21,75	FACTURA
27/10/2022	2000081857001	002-001-000000596	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$18,85	FACTURA
27/10/2022	2000064333001	001-001-000000052	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$25,00	NOTA DE VENTA
28/10/2022	1724633167001	001-001-000000184	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$20,89	FACTURA
28/10/2022	2000081857001	002-001-000000597	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,25	FACTURA
29/10/2022	2000064333001	001-001-000000054	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$25,00	NOTA DE VENTA
29/10/2022	2000064333001	001-001-000000056	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$20,00	NOTA DE VENTA
29/10/2022	2000060653001	001-001-0001286	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$20,00	FACTURA
30/10/2022	0801222647001	002-001-0003107	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,50	FACTURA
30/10/2022	2000118741001	003-001-0001983	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
30/10/2022	1205830555001	001-001-0000021	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	NOTA DE VENTA
30/10/2022	2000034716001	001-001-0010040	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,75	FACTURA
31/10/2022	1307633824001	001-001-000002152	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,50	FACTURA
31/10/2022	2000118741001	003-001-0001997	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
01/11/2022	1307633824001	001-001-000002154	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,25	NO PROCEDE
01/11/2022	2000118741001	003-001-0002001	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
01/11/2022	1307633824001	001-001-000002155	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,25	FACTURA
02/11/2022	0926264310001	001-002-454189	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,98	FACTURA
02/11/2022	1205830555001	001-001-0000022	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	NOTA DE VENTA
02/11/2022	1714652979001	002-001-0000422	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$21,00	FACTURA
02/11/2022	2000118741001	003-001-0002002	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
03/11/2022	0801222647001	002-001-0003144	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	FACTURA
03/11/2022	1800513200001	001-007-000075907	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$17,72	FACTURA
03/11/2022	2000118741001	003-001-0002006	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
03/11/2022	0801222647001	002-001-0003145	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	FACTURA
04/11/2022	2000118741001	003-001-0002008	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
04/11/2022	2000118741001	003-001-0002009	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
05/11/2022	2000118741001	003-001-0002013	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	FACTURA
05/11/2022	2000091328001	001-15000037637	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,50	FACTURA
05/11/2022	2000078671001	001-001-0001260	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	FACTURA
06/11/2022	2000078671001	001-001-0001261	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	FACTURA
06/11/2022	0909438897001	001-001-0005549	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$18,50	FACTURA
06/11/2022	2000078671001	001-001-0001262	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	FACTURA
07/11/2022	2000091328001	001-150-000037869	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,00	FACTURA
07/11/2022	2000060653001	001-001-0001287	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$27,50	FACTURA
07/11/2022	1307633824001	001-001-000002161	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	FACTURA
07/11/2022	1002504734001	001-002-000005260	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	FACTURA
08/11/2022	2000091328001	001-15000037983	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
08/11/2022	2090001593001	001-009-000170994	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,20	FACTURA
08/11/2022	2000118741001	003-001-0002072	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
08/11/2022	1307633824001	001-001-000002164	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,00	FACTURA
08/11/2022	2000118741001	003-001-0002078	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
09/11/2022	2000118741001	003-001-0002102	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
09/11/2022	2000091328001	001-150-000038096	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,50	FACTURA
10/11/2022	2000118741001	003-001-0002104	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
10/11/2022	2000118741001	003-001-0002108	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
10/11/2022	2000118741001	003-001-0002111	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
10/11/2022	2000091328001	001-150-000038177	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,50	FACTURA
11/11/2022	2000040077001	002-001-0000513	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,50	FACTURA
11/11/2022	0906240395001	002-001-000002671	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	FACTURA
11/11/2022	1803670601001	001-001-0000061	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$13,00	NOTA DE VENTA
12/11/2022	2000124814001	001-001-000000006	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,00	NOTA DE VENTA
12/11/2022	2000118741001	003-001-0002121	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
12/11/2022	2000118741001	003-001-0002125	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
12/11/2022	1306949239001	001-001-000000185	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	NO PROCEDE
13/11/2022	2000064333001	001-001-000000068	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$25,00	NOTA DE VENTA
28/10/2022	0903264547001	001-001-000000765	DIAS HOSPEDAJE	\$75,00	3 dias de hospedaje FACTURA
11/11/2022	2000094629001	002-001-0000032	DIAS HOSPEDAJE	\$280,00	7 dias de hospedaje NOTA DE VENTA
06/11/2022	1102651484001	001-001-0001823	DIAS HOSPEDAJE	\$35,00	1 dias de hospedaje FACTURA
12/11/2022	2000094629001	002-001-0000033	DIAS HOSPEDAJE	\$240,00	6 dias de hospedaje NOTA DE VENTA
14/11/2022	0903264547001	001-001-000000766	DIAS HOSPEDAJE	\$50,00	2 dias de hospedaje NO PROCEDE
<b>TOTAL:</b>				<b>\$1.443,64</b>	



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS ALBERTO PAREDES SANCHEZ**

FIRMA DE

ALIMENTACION \$737,39  
HOSPEDAJE \$630,00  
NO PROCEDE \$76,25

VALOR ENTREGADO COMO 1.600,00  
VALOR A NO JUSTIFICARSE 480,00  
VALOR A 1.120,00  
GASTOS 1.367,39  
VALOR A DESCONTAR 0,00

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELIN VICTORIA VIVES BRIONES**

REVISADO