

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

490

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	15/11/2022	20/11/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	5	400,00	280,00	120,00	4,80	152,68	131,30	-	-	-

TOTAL A PAGAR

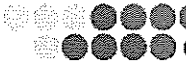
400,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
JOSSELIN VICTORIA VIVES BRIONES

Josselin Vives Briones

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 490-CZ8L-CPV-2022	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 24/11/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ C.I. 0922841010	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo, La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
ANTECEDENTES: En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-3609-M de fecha 14 de noviembre, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente. OBJETIVOS: • Implementar estrategias para garantizar la cobertura y efectividad del Operativo Censal. • Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas. • Supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de cobertura. • Promover censo presencial con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general. • Re instrucción de llenado de formulario y calidad en el levantamiento de la información. • Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales y comunidades en territorio. • Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio. • Socialización del Censo presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS). • Socialización del Censo presencial a las comunidades en el área rural. • Seguimiento de cobertura de Censo Presencial. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES <u>15 de noviembre:</u> • Carga de material para sedes operativas. • Traslado a Santo Domingo de los Tsáchilas. • Se gestionan los pagos del personal de supervisores de cobertura. • Se gestiona el proceso respectivo para reporte de Tablet hurtada en sede 212. • Durante el traslado a Santo Domingo de los Tsáchilas, se presenta un desperfecto mecánico que obliga a hospedarme en Babahoyo. <u>Día 16 de noviembre:</u> • Supervisión en campo de equipo sede UTE donde se recuperan 2 rechazos y se verifican 3 viviendas absorbidas. • Se retroalimenta al personal en territorio con el fin de mejorar la cobertura y calidad de la información levantada. • Se gestiona el reporte de tablets no operativas que principalmente se debe a la falta de personal contratado.	



- Se gestiona validación de matriz de comunidades.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza inducción sobre matriz para seguimiento de la cobertura diaria.

Día 17 de noviembre:

- Se realiza seguimientos de necesidades y requerimientos mínimos para el operativo como: personal civil, vehículos, vestimenta, difusión y comunicación, entre otros.
- Seguimiento y reportes de asignación de tablets para el operativo.
- Análisis de la herramienta Kobo para el reporte de coberturas diarias.
- Acercamiento con Policía Nacional para solicitar resguardo para el personal en territorio.
- Se gestiona el proceso respectivo para reporte de Tablet robada en sede 216.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 18 de noviembre:

- Se realiza supervisión de barrio en sector El Ébano con el Responsable Zonal.
- Se realiza reunión con las sedes operativas por evaluación y término de primera jornada.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.
- Elaboración de informe de comisión N° 459.
- Revisión de procesos de contratación asignados.

Día 19 de noviembre:

- Se realiza supervisión de cobertura por barrido realizado en sede Luz de América.
- Se realiza reunión con la sede operativa y personal de campo por retroalimentación de novedades detectadas en barrido con el fin de mejorar la calidad de información levantada.
- Socialización de manuales de usuarios de los diferentes módulos del sistema.
- Elaboración y envío de informe de utilización de vehículos de sedes operativas.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal. Gestión y envío de matrices del personal mapeado en territorio.
- Envío de reportes de viviendas perdidas por actualización en los equipos.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

Día 20 de noviembre:

- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Se monitorea revisión y cuadre de cobertura de Luz de América.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.
- Retorno

Día 20 de noviembre:

- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.
- Retorno

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se realizan reuniones y obtienen apoyo de resguardo Policial y Fuerzas Armadas para las seis sedes operativas.
- El operativo censal se mantiene con importante déficit de personal para la intervención de las áreas de empadronamiento. Se expresa en varias reuniones y notificaciones oficiales la necesidad de encontrar un mecanismo para poder viabilizar la contratación en tiempos cortos dados puesto que al cierre de la primera jornada aún se tiene una ausencia del 25,6% de este recurso lo que compromete cumplir el

objetivo en las fechas trazadas.

- Se evidencia una alta rotación del personal por temas de inseguridad, desisten por no gustarles el tipo de trabajo, por temas personales, entre otros.
- No se cuenta con contingente necesario de formularios físicos para cubrir sectores peligrosos.
- Debido a la actualización del sistema de captura, hubo una pérdida aproximada de 1200 viviendas, lo que ocasionó gran preocupación y desmotivación al personal en territorio.
- Ante las novedades suscitadas se sugiere:
 - *Ampliar censo en línea para obtener coberturas esperadas considerando interés ciudadano en realizar el censo bajo esta modalidad.
 - *Considerar la ampliación o mover la fecha de cierre del operativo censal justificada en todas las novedades presentadas en la primera jornada del operativo.
 - *Agregar una estrategia para el reclutamiento del personal puesto que las deserciones van día a día y no se logra cubrir a la fecha el personal requerido afectando sustancialmente el operativo de campo.
 - *Contar con un plan de contingencia en caso de presentarse alguna novedad adicional en el sistema de captura.
 - *Incrementar las gestiones con Ministerio de Gobierno con el objetivo de tener el resguardo requerido para el personal en campo puesto que el brindado es un recurso mínimo que no abastece las necesidades del operativo.
 - *Dotar de formularios físicos adicionales para intervención de sectores priorizados.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Sede Operativa No. 212 - SECTOR DE PREFECTURA DE SANTO DOMINGO



Sede Operativa No. 213 - UNIVERSIDAD ITE SANTO DOMINGO



Sede Operativa No. 214 - SECTOR DE INFOCENTRO LUZ DE AMÉRICA



Sede Operativa No. 215 - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA UNIANDES



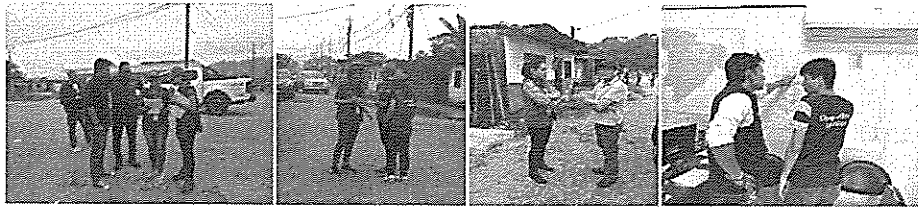
Sede Operativa No. 216 - SECTOR DE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL SANTO DOMINGO ECU 911



Sede Operativa No. 217 - LA CONCORDIA



2



Supervisión y Reunión con el personal de Sede Operativa



DEPARTAMENTO FINANCIERO:

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	15-11-2022	20-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Guayaquil	15-11-2022	10:00	20-11-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz Servidor Público 5- Responsable Técnico Provincial de Santo Domingo	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8 CPV.	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA
CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 24 de noviembre del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

FECHA DE COMISIÓN:

Desde: 15-11-2022 Hasta: 20-11-2022

DESTINO (CIUDAD):

Santo Domingo

N° DE SOLICITUD:

490-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15-nov-22	0910748524001	001-001-000053584	Alimentación	\$ 4,80	NO PROCEDE
16-nov-22	0909402323001	001-001-000000619	Alimentación	\$ 5,00	NOTA DE VENTA
16-nov-22	1722602305001	001-001-000000019	Alimentación	\$ 16,50	NOTA DE VENTA
16-nov-22	0993112992001	040-001-000030479	Alimentación	\$ 8,20	FACTURA
17-nov-22	1307296788001	001-001-000023277	Alimentación	\$ 3,00	FACTURA
17-nov-22	0909402323001	001-001-000000632	Alimentación	\$ 7,75	NOTA DE VENTA
17-nov-22	1309217055001	004-030-000005510	Alimentación	\$ 6,50	FACTURA
18-nov-22	1722602305001	001-001-000000027	Alimentación	\$ 36,00	NOTA DE VENTA
18-nov-22	2300209257001	001-001-000009584	Alimentación	\$ 9,50	FACTURA
18-nov-22	1311950883001	002-001-000082295	Alimentación	\$ 8,50	FACTURA
18-nov-22	1720487618001	001-003-000001567	Alimentación	\$ 6,25	FACTURA
19-nov-22	1710144252001	001-001-000000596	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
19-nov-22	1304896341001	001-001-0001899	Alimentación	\$ 3,00	FACTURA
19-nov-22	0992156406001	019-003-000325223	Alimentación	\$ 5,10	FACTURA
20-nov-22	1713868303001	001-001-000000253	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
16-nov-22	1202295208001	002-001-000027038	hospedaje	\$ 32,68	FACTURA
20-nov-22	0200728632001	002-001-000002748	hospedaje	\$ 120,00	FACTURA
TOTAL:				\$ 288,78	



ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	0,00
VALOR A DESCONTAR	0,00

ALIMENTACION \$131,30
HOSPEDAJE \$152,68
NO PROCEDE \$ 4,80



VICTORIA VIVES
BRIONES

REVISADO