

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		02	012	2022
					6511 6488
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-165		2576

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	Cuenta Monetaria:	8140670600			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0916278419 SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO.- PARA PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS, DEL 15 AL 20 DE NOVIEMBRE-2022 SEGUN INF-496-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-3609-M, CERTF. 522, FTE 202, AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		02	012	2022	6511	6488	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-165		2576		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO GENERAL RUMIÑAHUI		Cuenta Monetaria:	8140670600				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0916278419		SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

496

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0916278419	SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO	15/11/2022	20/11/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A BUCAY 109 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80,00	5	400,00	280,00	120,00	-	150,00	134,25	-	-	-

TOTAL A PAGAR

400,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
JOSELIN VICTORIA VIVES BRIONES

Josselin Vives Briones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
496 - CZ8L – CPV – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23-11-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SALAZAR RICAURTE CARLOS ROBERTO
C.I. 0916278419

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
El Triunfo, Milagro, Yaguachi, Bucay – Guayas.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CARLOS ROBERTO SALAZAR RICAURTE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

La Coordinadora Zonal, autoriza salida de comisión de servicios para la supervisión del operativo censal con el objetivo de apoyar a las sedes operativas para la difusión de la ejecución del censo y demás necesidades emergentes que el censo requiera en la provincia de Los Ríos en lo que corresponde al Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda -CPV", durante los días del 15/11/2022 hasta el 20/11/2022 de conformidad a los lineamientos aprobados del Proyecto CPV.

De acuerdo al memorando de autorización Nro. **INEC-CZ8L-2022-3609-M**.

Objetivos:

- Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas
- Supervisión y apoyar en la capacitación de los Supervisores de Censistas y Censistas
- Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas, tema a tratar Censo en línea.
- Promover y dar seguimiento al Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- Constatación de aulas y laboratorios para la capacitación de censistas y supervisores de censistas.
- Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio.
- Mapeo de las Comunidades Legalmente Constituidas y en Proceso con directiva establecida, en cada una de las jurisdicciones.
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- Socialización del Censo en Línea y presencial a las comunidades en el área rural.

Actividades Realizadas:

Durante los días del 15 al 20 de noviembre del 2022, se realizó la comisión de servicios institucional para la supervisión del operativo censal con el objetivo de apoyar a las sedes operativas para la difusión de la ejecución del censo y demás necesidades emergentes que el censo requiera en la Provincia de Guayas y de los cantones de Yaguachi, Milagro, El Triunfo, General Antonio Elizalde (Bucay).

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE CENSAL	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
15/11/2022	Guayaquil – Milagro, El Triunfo, Bucay	Bucay	10H00	20H00	Supervisar Sedes Operativas, Supervisar Capacitaciones Supervisores de Censistas y Censistas, Verificación de Comunidades.
16/11/2022	Yaguachi-Bucay	Bucay	07H00	18H00	
17/11/2022	Bucay	Bucay	07H00	18H00	
18/11/2022	Milagro – Roberto Astudillo	Milagro	07H00	18H00	
19/11/2022	El Triunfo	Triunfo	07H00	18H00	
20/11/2022	Bucay, El Triunfo, Yaguachi, Guayaquil.	Retorno Guayaquil	07H00	18H00	

Día 1:

Para este día se realizó la ruta de Guayaquil – Milagro, El Triunfo y Bucay para el cumplimiento de la supervisión de las sedes operativas #150, #151 de la ciudad de Milagro, sede #149 de El Triunfo y sede #165 de la ciudad de Bucay.

- Sede 150:

Se visitó la sede 150 Barrio Universidad UNEMI Milagro, se hizo entrega de la vestimenta para el personal de campo y de sede, adicional sobre personal faltante a mi visita le faltaban 15 censistas, 1 supervisor, y 5 vehículos, para esta sede se llevaron 3 contratos de encuestador para su firma y 1 contrato de supervisor.

En lo correspondientes a las 55 AES de esta sede solo 44 AES habían iniciado, la diferencia no ha empezado debido a falta de personal y movilización.

- Sede 151

Se visitó la sede 151 Centro Gobierno Municipal de Milagro, se hizo entrega de la vestimenta para el personal de campo y de sede, adicional sobre personal faltante a mi visita le faltaban 40 censistas, 12 supervisores, y 9 vehículos, para esta sede se llevaron 23 contratos de encuestador para su firma y 3 contratos de supervisor.

En lo correspondientes a las 55 AES de esta sede solo 44 AES habían iniciado, la diferencia no ha empezado debido a falta de personal y movilización.

- Sede 149

Se visitó la sede 151 El Triunfo, se hizo entrega de la vestimenta para el personal de campo y de sede, adicional, sobre personal faltante a mi visita le faltaban 7 censistas, 1 supervisor, 1 supervisor de cobertura y 6 vehículos, para esta sede se llevó 1 contrato de encuestador y 1 supervisor de cobertura para su firma.

En lo correspondientes a las 44 AES de esta sede solo 41 AES habían iniciado, la diferencia no ha empezado debido a falta de personal y movilización.

- Sede 165

Se visitó la sede 165 General Antonio Elizalde (Bucay), se hizo entrega de la vestimenta para el personal de campo y de sede, adicional, sobre personal faltante a mi visita le faltaban 1 censista y 2 vehículos.

En lo correspondientes a las 10 AES todas se habían iniciado.

En esta sede se tuvo una reunión con el alcalde de la ciudad el cual quería saber si habíamos tenido novedades en el censo, se coordinó el apoyo de vigilancia policial en Matilde Esther una localidad de Bucay, indico también que la mayoría de las personas de este sector se las encontraría en la tarde.

En todas las sedes operativas nos reunimos con los responsables y sus equipos y se les dio la instrucción a todo el personal que por favor desconecten del internet las tablets para evitar inconvenientes y que se pierda la información que no se había sincronizado por el problema del SUSO, se indicó que deben esperar novedades que se den desde la responsable provincial y así en conjunto con el equipo técnico de sede una solución a este problema.

Día 2:

Me traslade a la ciudad de Yaguachi a entregar vestimenta para sus equipos de trabajo.

A continuación me traslade a la sede 165 de Bucay, se citó a todo el personal de la sede para verificar las tablets en las cuales se habían borrados formularios, en los dispositivos que no tenían novedades se reinstalo la apk y salieron a campo a trabajar, los que tenían formularios en la tablets sin sincronizar se procedió a digitarlas en el SUSO web y los que tenían formularios físicos se dedicaron a ingresarlos en sede, adicional se generó un listado de las viviendas que se eliminaron el cual fue enviado vía correo electrónico al soporte HQ, luego de proceder a realizar estas actividades se procedió a reinstalar el apk del SUSO y que estos equipos salgan a campo.

Se procedió a re instruir a personal en sede de las novedades en el levantamiento de información, novedades de la cartografía.

Supervisión al censista Vilma Roque del AE 9 de la ciudad de Bucay, se hizo recorrido y se observó el levantamiento de información, se pudo detectar inconsistencia en las cartografía digital no correspondía a lo que existía en terreno, no habían graficado varios edificios, y en conjunto con el supervisor de cobertura se verifiko y se procedió a ingresar las viviendas que como viviendas nuevas con la respectiva justificación, en cuanto a levantamiento se tuvo la novedad por lo cual se hizo la observación que en las preguntas que son cerradas y solo lectura de texto estaba leyendo las alternativas y en este tipo solo se lee el texto de la pregunta y se espera respuesta, por ejemplo la sección V pregunta 1 ¿Qué parentesco o relación tiene (..) con la/el representante del hogar? , adicional la novedad de la pregunta 7 sección V no lo estaba preguntando como consta la metodología:

Ilustración 182. Registro dificultades permanentes

7. ¿TIENE (...) DIFICULTAD PERMANENTE PARA:					
(Lea todas las opciones)	No tiene dificultad	Alguna dificultad	Mucha dificultad	Total dificultad	
1. Caminar, o subir o bajar gradas/ escaleras?	X	2	3	4	
2. Bañarse, vestirse, alimentarse por sí mismo?	X	2	3	4	
3. Hablar, comunicarse o conversar?	X	2	3	4	
4. Oír, aun usando aparato auditivo?	X	2	3	4	
5. Ver, aun usando lentes?	X	2	3	4	
6. Recordar, entender o concentrarse?	X	2	3	4	

Tome en cuenta:

Esta pregunta es de tipo matriz, recuerde leer todas las sub preguntas y registrar en cada una de ellas una categoría de respuesta.

Registre lo que mencione el informante.

APAC

Todas las novedades presentadas se las comunico al coordinador y supervisor de cobertura para que estas sean transmitidas al equipo de trabajo.

Dia 3:

Supervisión en sector disperso de Bucay de Censista Evelin Carrera en la localidad amanzanada San José AE4, se verificación la toma de información en la cual no se encontró novedad, se verifico una novedad que en una vivienda la censista me comento que en cartografía le registraba 3 viviendas pero ella me indico que solo tenía 1 vivienda, me acerque a repreguntar y las dos viviendas faltantes se encontraban en el mismo lote pero estaban desocupadas, antes las ocupaban unos hijos de la jefa del hogar los cuales ya no viven hay por lo que se indico que se registren 2viviendas desocupadas en la Tablet..

Me traslade a la localidad amanzanada de Matilde Esther AE 1 Zona 907 para realizar la supervisión de la encuestadora Verónica Carrera, se encontró la novedad que en la pregunta 7 de la sección V no la realizan de forma correcta, adicional se confundía en la descripción correcta del Grupo de Ocupación y Rama de Actividad, adicional nos encontramos una vivienda en construcción por lo cual se le explico a la censista que se debe levantar esta información como vivienda en construcción y se le re instruyo que se debe además de censar las viviendas ocupadas también se censan todas las viviendas desocupadas, construcción , temporales.

En la AE 2 de esta misma localidad se trabajó con el censista Jefferson Carrillo en la sitio Bosque 2 en la cual se pudo constatar crecimientos de algunas viviendas nuevas, como novedad encontramos una vivienda en la cual los miembros del hogar indican que se habían realizado el censo en línea pero al verificar este dato nunca habían terminado por ende no se habían generado el certificado, ante esto se realizó la toma de información completa de los personas que habitan la vivienda, en pregunta 7 del cuestionario no lo estaba preguntando como es la metodología, se retroalimentó e indico como debería ser la forma de preguntar.

En la lectura de ciertas preguntas no las hacía de forma correcta según metodología, se indicó que tiene que diligenciar las preguntas del censo según consta en su manual.

Al final del día se reunió a todo el equipo de trabajo en conjunto al supervisor y se les indico las principales novedades que se presentaron en el levantamiento y los cuales se comprometieron a corregir.

Dia 4:

Se trabajo en la sede 151 Centro (Gobierno Municipal de Milagro) en donde me reuní con el personal de la sede operativa y supervisores de cobertura, se verifico el avance y las principales novedades en levantamiento de información, falta personal y vehículos para movilizarse. Adicional se solicitó que se genere el reporte de todas las viviendas que se eliminaron por el problema del Apk y que el mismo sea enviado al HQ indicado. Se verifico que en sede se estaba receptando hojas de vida para postulantes que puedan participar en el censo debido a la falta de personal completo.

Se salió a supervisar a un equipo de censistas que no tiene supervisor contratado, se supervisaron a las AES 68,69 y 70 de la parroquia Roberto Astudillo, con la censista Narcisa Zapata del AE 68 se hizo recorrido explicándole el inicio ya que no le cuadraba la cartografía porque habían edificios nuevos, se la ubico y comenzó el levantamiento, se presentaron novedades de no leer de forma correcta la pregunta 7 de la sección V, se le indico que en la preguntas que tienen como categoría no sabe /no responde no se le debe leer esta alternativa al informante.

Se realizo acompañamiento a censista Francisca Delgado del cual se pudo observar que las viviendas en construcción no les habían pegado sticker, al consultarle me indico que no lo estaba haciendo pegando sticker a este tipo de viviendas pero si las estaba ingresando en la Tablet, ante esto se le indico que debe pegar los stickers de censado, a este tipo de viviendas, adicional se ayudó se comprobó una vivienda absorbida en un edificio el cual en la actualidad es un cuarto de edificio que esta en el mismo lote.

En el acompañamiento de censista Rosario Macias, se presento la misma novedad que a todos los censistas anteriores no leen de forma correcta la pregunta 7 de la sección 5.

Dia 5:

Reunión en sede 149 El Triunfo y nos reunimos con el equipo de sede y supervisores de cobertura donde se conversó sobre el avance de la cobertura, novedades generales del levantamiento, movilización, etc.

Se evidencio la falta de vehículos para trasladar a los compañeros censistas y supervisores, ante lo cual en la camioneta que estaba supervisando se ayudó con la logística de trasladar a dos equipos de trabajo a diferentes puntos de sectores dispersos de Bucay (Pueblonuevo, Piedrero), al final se trabajó en la localidad 10 de agosto sector 019 en el AE034 con la censista Andy Vargas. Se pudo detectar que las viviendas en construcción no las estaban levantando ni pegando stricker por lo que se le indico que debía hacerlo, adicional la encuestadora tenia problemas al buscar en el SUSO la tarjeta de las viviendas de este sector, por lo cual se le indico la forma correcta, se indico que para buscar una tarjeta de forma correcta es selección la lupa y escribir la identificación completa:



Se verificaron viviendas que en la actualidad no existen(ahora hay sembríos de cacao), viviendas destruidas y una vivienda temporal que tenia stricker del precenso pero que no constaba en la tablet con la tarjeta respectiva, adicional se tuvo una edificación que en el presenso solo tenia 1 solo vivienda pero en la actualidad en este edificio constan 2 departamentos, por lo cual se le explico que debía utilizar un tarjeta que si constaba en la tablet para la vivienda del precenso y crear una tarjeta nueva para la segunda vivienda(edificio con dos departamentos)

Al final del día se reunio con coordinadora y supervisor de cobertura y se dio la reinstruccion respectiva de las novedades encontradas para que se la respectiva retroalimentacion a todos los equipos de la sede.

Dia 6:

En la mañana se acudio a las sedes operativas asignadas y se estuvo comprobando la cobertura de los equipos de campo y que los censistas que aun tenian formularios fisicos que los ingresen a sus tablets y sincronicen Al terminar la tarde se procedio al retorno a la ciudad de Guayaquil.

Registro Fotografico





Conclusiones y Recomendaciones:

- Las actividades programadas en la presente comisión institucional se llevaron a cabo con total normalidad en las Sedes Operativas visitadas
- Debido a la falta de vehículos se brindó apoyo logístico de traslado a los diferentes puntos a equipos de campo.
- Se recomienda realizar una re instrucción en el manejo de la cartografía al personal contratado en las diferentes sedes para que se ubique de mejor manera al momento de realizar la recolección de información, adicional que de forma periódica se siga trabajando en re instrucciones en campo y/o virtual de las novedades que se detectan en las supervisiones y así en el transcurso de las jornadas los defectos tiendan a disminuir.
- Todas las sedes visitadas tienen déficit de vehículos y personal, por lo cual se están haciendo todos los esfuerzos necesarios para el levantamiento de la información y cumplir con las cargas establecidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15-11-2022	20-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	10:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Guayaquil – El Triunfo, Milagro, Yaguachi, Bucay – Guayaquil	15-11-2022	10:00	20-11-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ROBERTO
SALAZAR RICAURTE**

ROBERTO SALAZAR RICAURTE
ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
ANDRADE**

NOMBRE: JOSÉ LUIS ANDRADE V.
Responsable Técnico Zonal 8.

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VANESSA
ZAMBRANO
ZAMBRANO**

NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO
COORDINADORA ZONAL 8 INEC.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 23 de Noviembre del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Roberto Salazar Ricaurte

FECHA DE COMISION: DESDE: 15/11/2022 HASTA: 20/11/2022

DESTINO (CIUDAD): GUAYAS (El Triunfo, Milagro, Yaguachi, Bucav)

N° DE SOLICITUD: 496-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
15/11/2022	1801972736001	001-001-00008175	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	NOTA DE VENTA
15/11/2022	0603910035001	001-001-000001086	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,50	NOTA DE VENTA
15/11/2022	1800347740001	001-001-000000060	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE	\$ 30,00	NOTA DE VENTA
16/11/2022	0604767145001	001-001-000000029	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,50	NOTA DE VENTA
16/11/2022	0925400368001	001-001-000001395	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,50	FACTURA
16/11/2022	1309247284001	002-001-000010028	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,50	FACTURA
17/11/2022	1800347740001	001-001-000000063	HOSPEDAJE DE 2 NOCHES	\$ 60,00	NOTA DE VENTA
17/11/2022	0300748357001	001-001-000000087	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	NOTA DE VENTA
18/11/2022	0302345947001	001-100-000001185	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,25	FACTURA
18/11/2022	0602603946001	001-001-000000662	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	FACTURA
18/11/2022	0917199622001	001-001-000006070	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE	\$ 30,00	FACTURA
18/11/2022	0602603946001	001-001-000000663	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 10,00	FACTURA
19/11/2022	1313731463001	001-001-000004768	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 15,00	NOTA DE VENTA
19/11/2022	1309247284001	002-001-000010041	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,00	FACTURA
20/11/2022	1800347740001	001-001-000000070	HOSPEDAJE DE 1 NOCHE	\$ 30,00	NOTA DE VENTA
20/11/2022	0604767145001	001-001-000000071	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,00	NOTA DE VENTA
20/11/2022	0929782712001	001-001-000001034	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,00	FACTURA
			TOTAL:	\$284,25	



Firmado electrónicamente por:
CARLOS ROBERTO
SALAZAR RICAURTE

ALIMENTACION \$134,25
HOSPEDAJE \$150,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
VALOR A JUSTIFICARSE _____
GASTOS JUSTIFICADOS _____
VALOR A DESCONTAR _____



Firmado electrónicamente por:
JOSSELIN
VICTORIA VIVES
BRIONES

REVISADO POR