

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		06	012	2022
					<b>6653</b> <b>6490</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-123		<b>2578</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1049023276		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1312868316	VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:**            DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA.-PAGO VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE SEDES OPERATIVAS, DEL 26 AL 29 DE OCTUBRE-2022 SEGUN INF-435-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-3261-M, CERTIF. 480, FTE 202, FPG

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 06/12/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		06	012	2022	<b>6653</b>	<b>6490</b>	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-123		<b>2578</b>		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO		Cuenta Monetaria:	1049023276				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1312868316		VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/12/2022	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

435

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1312868316	VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA	26/10/2022	29/10/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE SEDES OPERATIVAS	\$ 817,00	DE MANTA A FLAVIO ALFARO 138 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS			
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE		PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)		HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	-	100,00	80,00	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

240,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**JOSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
435 - CZ8L – CPV – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
30-10-2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA;  
C.I. 131286831-6

PUESTO QUE OCUPA:  
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
MANABI (EL CARMEN- FLAVIO ALFARO-  
PEDERNALES-JAMA-SAN VICIENTE)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR  
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
VELASQUEZ POSLIGUA VANESSA JULIANA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Antecedentes:**

La Coordinadora Zonal, autoriza salida de comisión de servicios para Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas, Supervisión y apoyar en la capacitación de los Supervisores de Censistas y Censistas, Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas sobre Censo en línea, Promover y dar seguimiento al Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general, Constatación de aulas y laboratorios para la capacitación de censistas y supervisores de censistas, Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio, Mapeo de las Comunidades Legalmente Constituidas y en Proceso con directiva establecida, en cada una de las jurisdicciones, Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio, Socialización del Censo en línea y presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS), Socialización del Censo en Línea y presencial a las comunidades en el área rural y Cierre de listado de Comunidades, a nivel territorial en la Provincia de Manabí en los cantones Flavio Alfaro, El Carmen, Pedernales, Jama y San Vicente, realizada en los días del 26 al 29 de octubre de 2022.

De acuerdo al memorando de autorización Nro. **INEC-CZ8L-2022-3261-M**,

**Objetivos:**

- ✓ Socialización y Ejecución del censo en Línea.
- ✓ Generar alianzas estratégicas con actores, organizaciones públicas, sector privado y de la sociedad civil, a nivel territorial, para que brinden el apoyo necesario en la ejecución del Censo Ecuador 2022.
- ✓ Supervisión del trabajo realizado en Sedes Operativas.
- ✓ Verificación de las aulas de capacitación en las diferentes instituciones educativas y los instrumentos necesarios para su ejecución, para Censistas y Supervisores de Censistas.

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas
- ✓ Supervisión y apoyar en la capacitación de los Supervisores de Censistas y Censistas
- ✓ Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas, tema a tratar Censo en línea.
- ✓ Promover y dar seguimiento al Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- ✓ Constatación de aulas y laboratorios para la capacitación de censistas y supervisores de censistas.
- ✓ Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio
- ✓ Mapeo de las Comunidades Legalmente Constituidas y en Proceso con directiva establecida, en cada una de las jurisdicciones.
- ✓ Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- ✓ Socialización del Censo en línea y presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS).
- ✓ Socialización del Censo en Línea y presencial a las comunidades en el área rural
- ✓ Cierre de listado de Comunidades.

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
26/10/2022	Manta Flavio Alfaro	190 Flavio Alfaro	15H00	18H00	*Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas
27/10/2022	Flavio Alfaro El Carmen	190 Flavio Alfaro 188 Sect. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí-El Carmen 189 Sect. Gobierno Municipal El Carmen	07H40	18H00	*Supervisión y apoyar en la capacitación de los Supervisores de Censistas y Censistas  *Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas, tema a tratar Censo en línea.  *Promover y dar seguimiento al Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
28/10/2022	Pedernales Jama San Vicente	204 Pedernales 207 Jama 209 San Vicente	07H40	18H00	*Constatación de aulas y laboratorios para la capacitación de censistas y supervisores de censistas.
29/10/2022	Jama	207 Jama	07H30	18H00	*Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio  *Mapeo de las Comunidades Legalmente Constituidas y en Proceso con directiva establecida, en cada una de las jurisdicciones.  *Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.  *Socialización del Censo en línea y presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS).  *Socialización del Censo en Línea y presencial a las comunidades en el área rural  *Cierre de listado de Comunidades.

**Día 1:**

Visita a la **Sede Operativa N\*190 del Cantón Flavio Alfaro**, se procede a dialogar con el equipo de trabajo de acuerdo al cronograma de actividades y para este día se han planificado lo siguiente:

\*Recepción y Verificación de documentos para Supervisor de Censista y Censistas, actividad que es realizada por Coordinador y Asistente de Coordinador, hasta el momento de la visita se habían receptado 23 carpetas de las 33 personas asignadas de las cuales, 9 carpetas se encuentran con documentación completas, las otras se encuentran con documentación incompleta y 9 desistieron del proceso de contratación, las mismas que fueron reportadas al departamento correspondiente para su respectivos reemplazos(Se adjuntan imágenes).

\*Censo en línea en la Sede Operativa, se observa que la actividad es realizada por Promotora y Operador Técnico.

\*Entrega de la documentación habilitante para el respectivo pago del personal de la Sede Operativa por los servicios prestados en el mes de octubre 2022, en el Cantón Chone.

\*Gestión par agilizar la entrega de documentación faltante de los Supervisores de Censista y Censistas

\*Actualización en el Drive sobre personal faltante para Supervisor de Censista y Censistas.

\*Preparación de kits de materiales para la capacitación de Supervisor de Censista y Censistas, actividad que es realizada por todo el equipo de trabajo (Se adjuntan imágenes).

De acuerdo a las actividades planificadas por el equipo de trabajo se puede observar que se cumple con el objetivo propuesto en el día, adicional a esto es importante indicar que:

En lo relacionado a la Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas, tema a tratar Censo en línea, actividad fue realizada en su total cumplimiento por el equipo de trabajo.

En cuanto a Promover y dar seguimiento al Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general, se realiza el seguimiento a las siguientes instituciones mapeas en el Cantón:

INSTITUCIONES PUBLICAS	CENSADO	NO CENSADO	TOTAL	EFFECTIVIDAD
Cuerpo de bomberos	4	4	8	50%
U. E novillo	17	0	17	100%
U. E Dr. Jacinto Gonzales	2	0	2	100%
U.E Raimundo Aveiga	29	0	29	100%
U.E Mariscal Sucre	17	0	17	100%
U.E Flavio Alfaro	19	0	19	100%
U.E María Eugenia Duran Ballen	20	18	38	53%
U.E Dr. Carlos Romo Dávila	57	3	60	95%
U.E Vicente Amador Flor	1	3	4	25%
U.E Esperanza Alcívar Herrera	17	0	17	100%
U.E Pablo Zamora Salgado	40	2	42	95%
U.E Rio Cenepa	18	0	18	100%
Jefatura Política	1	0	1	100%
Comisaria Nacional	1	0	1	100%
CNEL	20	0	20	100%
Gad Flavio Alfaro	0	0	252	Se realizo los respectivos acercamientos, pero directivos no nos ayudaron con los datos exactos de las personas ya censadas en línea en estas instituciones.
Centro De Salud	0	0	20	
Hospital Básico San Andrés	0	0	50	
<b>TOTAL</b>	<b>263</b>	<b>30</b>	<b>615</b>	<b>43%</b>

El equipo de trabajo se encuentra realizando el respectivo Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio, hasta el momento se ha realizando la gestion con 4 líderes barriales.

En cuanto al Mapeo de las Comunidades Legalmente Constituidas y en Proceso con directiva establecida, en cada una de las jurisdicciones, el equipo de trabajo tiene mapeado 280 Comunidades Legalmente Constituidas, informacion que se encuentra resgistrada en el Drive con sus respectivas coordenadas ubicadas en el kobo

Se sugiere al equipo de trabajo realizar la Socialización del Censo en línea y presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS), en el caso de haberlo.

En lo relacionado a Socialización del Censo en Línea y presencial a las comunidades en el área rural, la actividad ha sido realizada en su totalidad, pero se continúa socializando el censo en línea y en cuanto a la socialización del censo presencial el equipo de trabajo ya se encuentra trabajando en esta actividad.

Se encuentra realizado el Cierre del listado de comunidades por parte de la Sede Operativa.

Sin otros temas q tratar se les indica al equipo de trabajo que se ralizara el acompañamiento a las capacitaciones de Supervisores de Censista y Censistas el 27/10/2022.

## **Día 2:**

Se realiza el acompañamiento a la capacitación de Supervisores de Censista y Censistas de la **Sede Operativa N\*190 del Cantón Flavio Alfaro**, capacitación que es impartida por el Supervisor de Cobertura Censal quien maneja un buen desenvolvimiento de los temas a tratar, en el momento de la visita se trataron los siguientes temas como:

- Presentación del curso: objetivos, agenda y acuerdos de comportamiento durante el curso.
- Presentación de participantes: dinámica grupal.
- Revisión de las responsabilidades y actividades claves del personal de empadronamiento.
- Sensibilización sobre diversidades.
- Medidas y reglas de autocuidado y seguridad (Se adjuntan imágenes).

Visita a la **Sede Operativa N\*189 Sector del Gobierno Municipal Manabí del Cantón El Carmen**, se procede a dialogar con el equipo de trabajo de acuerdo al cronograma de actividades y para este día se han planificado lo siguiente:

\*Recepción y Verificación de documentos para Supervisor de Censista y Censistas, actividad que es realizada por Asistente de Coordinador, Operador Técnico y Promotora, hasta el momento de la visita se habían receptado 60 carpetas de las 67 personas asignadas de las cuales, 52 carpetas se encuentran con documentación completas, 6 se encuentran con documentación incompleta y 7 desistieron del proceso de contratación, las mismas que fueron reportadas al departamento correspondiente para su respectivos reemplazos.(Se adjuntan imágenes).

\*Gestión par agilizar la entrega de documentación faltante de los Supervisores de Censista y Censistas

\*Capacitación de Sistema sobre asignación de Cargas de trabajo, administrativos y Seguridad del sistema. Operador Técnico se encuentra en capacitación antes mencionada.

\*Preparación de la documentación habilitante para el respectivo pago del personal de la Sede Operativa por los servicios prestados en el mes de octubre 2022, el 28/10/2022 el equipo de Trabajo se movilizará a Luz de América de la Provincia de Santo Domingo.

\*Capacitación a los Supervisores de Censistas y Censistas, actividad se está llevando a cabo por Supervisor de Cobertura Censal y Coordinador de Sede, cabe indicar que la sede solo cuenta con un supervisor de cobertura, en la actualidad faltaría la asignación de los 2 supervisores (Se adjuntan imágenes).

Una vez conocedores de las actividades, se manifiestan ciertas inconformidades entre miembros de la sede operativa, novedad que ha sido manifestada por segunda ocasión haciendo caso omiso a lo conversado en visita anterior, incidencias que son dadas a conocer al Responsable Provincial Fernando Chávez para tomar las respectivas medidas correctivas, posterior a esta reunión me dirijo a los laboratorios donde se esta llevando a cabo la capacitación de Supervisores de Censistas y Censistas donde se trataron los siguientes temas:

- Normas de comportamiento.
- Manejo de los fondos a rendir cuentas, presentación y ejercicios.
- Explicación de la actividad de autoformación diaria: Identificación de riesgos en su barrio y aplicación de medidas. (Se adjuntan imágenes).

Visita a la **Sede Operativa N\*188 Sector Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí- El Carmen**, se procede a dialogar con el equipo de trabajo de acuerdo al cronograma de actividades y para este día se han planificado lo siguiente:

\*Gestión de cambio de aulas para la Capacitación de Supervisores de Censistas y Censistas, se procede a buscar un nuevo laboratorio para las capacitaciones debido a que el asignado por la ULEAM se encontraba ocupado por eventos de graduación, y en acercamientos realizados con la directora del Distrito de Educación se facilita los laboratorios del distrito.

\*Verificación de las aulas y equipos para la capacitación de Supervisores de Censistas y Censistas.

\*Capacitación a los Supervisores de Censistas y Censistas, actividad se está llevando a cabo por los dos Supervisores de Cobertura Censal asignados, donde se trataron los siguientes temas:

- Presentación del curso: objetivos, agenda y acuerdos de comportamiento durante el curso.
- Presentación de participantes: dinámica grupal.
- Revisión de las responsabilidades y actividades claves del personal de empadronamiento.
- Sensibilización sobre diversidades.
- Medidas y reglas de autocuidado y seguridad (Se adjuntan imágenes).

\*Recepción y Verificación de documentos para Supervisor de Censista y Censistas, actividad que es realizada por Coordinador, Asistente de Coordinador y Operador Técnico, hasta el momento de la visita se habían receptado 51 carpetas de las 60 personas asignadas de las cuales, 49 carpetas se encuentran con documentación completas, 2 se encuentran con documentación incompleta y 9 desistieron del proceso de contratación, las mismas que fueron reportadas al departamento correspondiente para su respectivos reemplazos.(Se adjuntan imágenes).

\*Censo en línea en la Sede Operativa, se observa que la actividad es realizada por Promotora y Operador Técnico, se censaron a 3 hogares al momento de la visita.

\*CENSATON en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, actividad realizada por el Promotor, (Se adjuntan imágenes).

De acuerdo a las actividades planificadas por el equipo de trabajo se puede observar que se cumple con el objetivo propuesto en el día, adicional a esto es importante indicar que:

En lo relacionado a la Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas, tema a tratar Censo en línea, actividad fue realizada en su total cumplimiento por el equipo de trabajo.

En cuanto a Promover y dar seguimiento al Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general, actividad se encuentra realizada y datos se encuentran registradas en el drive.

El equipo de trabajo se encuentra realizando el respectivo Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio. En cuanto al Mapeo de las Comunidades Legalmente Constituidas y en Proceso con directiva establecida, en cada una de las jurisdicciones, al equipo de trabajo tiene la jurisdicción del área Urbana. Se sugiere al equipo de trabajo realizar la Socialización del Censo en línea y presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS), en el caso de haberlo. En lo relacionado a Socialización del Censo en Línea y presencial a las comunidades en el área rural, la actividad ha sido realizada en su totalidad, pero se continúa socializando el censo en línea y en cuanto a la socialización del censo presencial el equipo de trabajo ya se encuentra trabajando en esta actividad. Se encuentra realizado el Cierre del listado de comunidades por parte de la Sede Operativa.

### Día 3:

Visita a la **Sede Operativa N\*204 del Cantón Pedernales**, se procede a dialogar con el equipo de trabajo de acuerdo al cronograma de actividades y para este día se han planificado lo siguiente:

- \* Inducción y capacitación del Censo en línea a la U. E. Autónomo de Manabí, actividad realizada por Promotor.
- \*Gestión con. medios de comunicación para rueda de Prensa sobre Vocería del Censo Presencial para el 02/11/2022, actividad que está siendo gestionado por el Promotor
- \*Recepción y Verificación de documentos para Supervisor de Censista y Censistas, actividad que es realizada por Coordinador, Asistente de Coordinador y Operador Técnico Censal. hasta el momento de la visita se habían receptado 49 carpetas de las 78 personas asignadas de las cuales, 40 carpetas se encuentran con documentación completas, 9 se encuentran con documentación incompleta y 29 desistieron del proceso de contratación, las mismas que fueron reportadas al departamento correspondiente para sus respectivos reemplazos, se cuenta con la presencia de personal de talento humano. (Se adjuntan imágenes).
- \*Censo en Línea en Sede Operativa
- \*Gestión para cambio de los laboratorios para la capacitación de Supervisor de Censistas y Censistas, pasa al colegio Técnico Pedernales.
- \*Capacitación a los Supervisores de Censistas y Censistas, actividad se está llevando a cabo por los dos Supervisores de Cobertura Censal asignados, donde se trataron los siguientes temas:
  - Presentación de la jornada, recapitulación del día anterior y presentación del trabajo que se hará este día.
  - Presentación de las actividades de autoformación de los participantes.
  - Estructura de la carga de trabajo diaria
  - Funcionamiento del Sistema de Gestión del Operativo: módulo de incidencias de campo (en el ambiente de pruebas).
  - Uso y cuidado de la tableta.
  - Productos y aplicativos cartográficos que se emplearán en el Censo.
  - Reconocimiento del territorio y límites de las áreas de empadronamiento con la tableta.

Una vez conocedores de las actividades y en reunión de trabajo se manifiestan ciertas inconformidades entre miembros de la sede operativa, una vez conocedores de estas novedades se establecen compromisos con el equipo de trabajo los mismo q deben ser cumplidos por cada uno, novedades que son transmitidas al Responsable Provincial para su respectivo conocimiento.

Visita a la **Sede Operativa N\*207 del Cantón Jama**, se procede a dialogar con el equipo de trabajo de acuerdo al cronograma de actividades y para este día se han planificado lo siguiente:

- \*Recepción y Verificación de documentos para Supervisor de Censista y Censistas, actividad que es realizada por Coordinador Asistente de Coordinador, hasta el momento de la visita se habían receptado 17 carpetas de las 17 personas asignadas de las cuales, 17 carpetas se encuentran con documentación completa (Se adjuntan imágenes).
- \*Entrega de carpetas de Supervisores de Censistas y Censista a Talento Humano en Ciudad de Pedernales.
- \*Verificación de las aulas y equipos para la capacitación de Supervisores de Censistas y Censistas.
- \*Capacitación a los Supervisores de Censistas y Censistas, actividad se está llevando a cabo por los dos Supervisores de Cobertura Censal asignados, donde se trataron los siguientes temas:
  - Evaluación del recorrido de campo y fortalecimientos de procedimientos y conceptos clave de cartografía.
  - Explicación de la actividad de autoformación diaria.
  - Dibujo de la manzana en donde está ubicada su vivienda identificando todos los edificios censales (Se adjuntan imágenes).

De acuerdo a las actividades planificadas por el equipo de trabajo se puede observar que se cumple con el objetivo propuesto en el día, adicional a esto es importante indicar que:

En lo relacionado a la Inducción y capacitaciones a organismo e instituciones públicas y privadas, tema a tratar Censo en línea, actividad fue realizada en su total cumplimiento por el equipo de trabajo.

En cuanto a Promover y dar seguimiento al Censo en Línea con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general, se realiza el seguimiento a las siguientes instituciones mapeadas en el Cantón:

INSTITUCIONES PUBLICAS	CENSADO	NO CENSADO	TOTAL	EFFECTIVIDAD
CNEL	9	0	9	100
Ministerio de Salud Publica	60	12	72	83
U.E Brasil	26	0	26	100

U.E Jama	26	46	72	36
U.E el Matal	17	0	17	100
U.E Rambuche	17	0	17	100
U.E 20 de Marzo	15	0	15	100
U.E Tabuga	6	6	12	50
U.E La Mocora	14	0	14	100
U.E Bartolomé de las Casas	2	5	7	29
Escuela Julio Enrique Paredes	3	0	3	100
Agua Potable	22	0	22	100
U.E Camarones	1	0	1	100
CNH	54	0	54	100
Cuerpo de Bomberos	5	1	6	83
Policía Nacional	17	0	17	100
Registro Civil	1	0	1	100
Unidad Judicial	2	2	4	50
Personal de Aseo Y limpieza del GAD	32	1	33	97
GAD Administrativo	172	3	175	98
Centro de Rehabilitación física GAD	7	0	7	100
Ministerio Ambiente Agua y Transición Ecológica	1	0	1	100
<b>TOTAL</b>	<b>509</b>	<b>76</b>	<b>585</b>	<b>87</b>

El equipo de trabajo se encuentra realizando el respectivo Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales en territorio. En cuanto al Mapeo de las Comunidades Legalmente Constituidas y en Proceso con directiva establecida, en cada una de las jurisdicciones, el equipo de trabajo tiene mapeado las Comunidades Legalmente Constituidas, información que se encuentra registrada en el Drive con sus respectivas coordenadas ubicadas en el kobo.

Se sugiere al equipo de trabajo realizar la Socialización del Censo en línea y presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS), en el caso de haberlo.

En lo relacionado a Socialización del Censo en Línea y presencial a las comunidades en el área rural, la actividad ha sido realizada en su totalidad, pero se continúa socializando el censo en línea y en cuanto a la socialización del censo presencial el equipo de trabajo ya se encuentra trabajando en esta actividad, e incluso se tiene planificado la realización de esta actividad para el 29/10/2022, en la comunidad El Matal en los sitios Reasentamiento Voluntad de Dios, Miguelillo y El Campamento.

Se encuentra realizado el Cierre del listado de comunidades por parte de la Sede Operativa.

Sin otros temas que tratar se les indica al equipo de trabajo que se realizará el acompañamiento a la Comunidad el Matal el 29/10/2022.

Visita a la **Sede Operativa N\*209 del Cantón San Vicente**, se procede a visitar a la sede pero el equipo de trabajo se encuentra en actividades de campo y el Coordinador se encuentra entregando las carpetas de Supervisores de Censistas y Censistas en el Cantón Chone, se reprograma visita.

#### **Día 4:**

En este día nos dirigimos con el equipo de trabajo de la **Sede Operativa N\*207 del Cantón Jama**, a la comunidad el Matal para realizar la Socialización del Censo en Línea y presencial a las comunidades en el área rural como son Reasentamiento Voluntad de Dios, Miguelillo y El Campamento, la misma que tiene acogida por parte de sus moradores (Se adjuntan imágenes).

**Registros Fotográficos:**

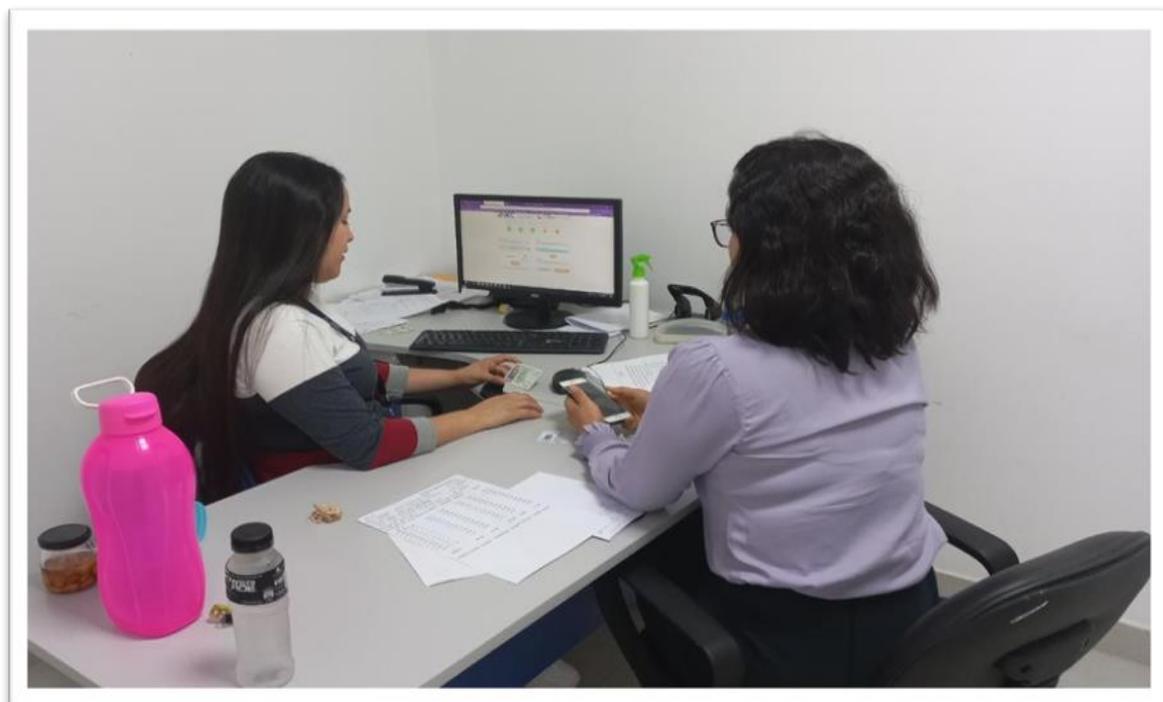
26/10/2022

**SEDE OPERATIVA N\* 190 FLAVIO ALFARO**

**RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUPERVISOR DE CENSISTA Y CENSISTAS**



**CENSO EN LÍNEA**



27/10/2022

## CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES DE CENSISTA Y CENSISTAS



**SEDE OPERATIVA N\* 189 SECTOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL MANABÍ DEL CANTÓN EL CARMEN**

**REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO**



**RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUPERVISOR DE CENSISTA Y CENSISTAS**



**CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES DE CENSISTA Y CENSISTAS**



**SEDE OPERATIVA N\* 188 SECTOR UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ -  
EL CARMEN**

**REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO**



**CENSO EN LINEA**



## CENSATON ULEAM



CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES DE CENSISTA Y CENSISTAS



28/10/2022

**SEDE OPERATIVA N\* 204 DEL CANTÓN PEDERNALES**

**RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUPERVISOR DE CENSISTA Y CENSISTAS**



**CENSO EN LINEA**



## CENSATON U.E AUTONOMO DE MANABI



## CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES DE CENSISTA Y CENSISTAS



**SEDE OPERATIVA N° 207 DEL CANTÓN JAMA**

**REUNIÓN CON EQUIPO DE TRABAJO**



**RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SUPERVISOR DE CENSISTA Y CENSISTAS**



**CAPACITACIÓN DE SUPERVISORES DE CENSISTA Y CENSISTAS**



29/10/2022

**SEDE OPERATIVA N\* 207 DEL CANTÓN JAMA**

**SOCIALIZACION DEL CENSO PRESENCIAL EN LA COMUNIDAD VOLUNTAD DE DIOS,  
MIGUELILLO Y EL CAMPAMENTO**



**Conclusiones y Recomendaciones:**

- ✓ Realizar seguimiento a las Instituciones Públicas en las que sus servidores o funcionarios no se han acogido al censo en línea de acuerdo al cumplimiento del decreto ejecutivo 425.
- ✓ Realizar la Socialización del Censo en línea y presencial a las organizaciones que contiene el Consejo Nacional de Discapacidades (CONADIS).
- ✓ Realizar los respectivos acercamientos para la Socialización del Censo Presencial
- ✓ Difundir el Censo Presencial en todos los medios posibles que se puedan gestionar.
- ✓ Trabajar en equipo y de forma articulada con todos los miembros de la Sede Operativa.
- ✓ Mayor comunicación entre los miembros del equipo de trabajo
- ✓ Cumplir con las actividades solicitadas a cada sede operativa y no hacer caso omiso a las mismas.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mmm-aaa	26-10-2022	29-10-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	18:00	

**TRANSPORTE**

<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANABI (MANTA-FLAVIO ALFARO-EL CARMEN-PEDERNALES-JAMA-SAN VICENTE-PORTOVIEJO)	26-10-2022	12:00	29-10-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**VANESSA JULIANA  
VELASQUEZ  
POSLIGUA**

**NOMBRE: VANESSA VELASQUEZ POSLIGUA  
Asistente Estadístico Zonal 8.**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
ANDRADE**

**NOMBRE: JOSÉ LUIS ANDRADE V.  
Responsable Técnico Zonal 8.**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA VANESSA  
ZAMBRANO  
ZAMBRANO**

**NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO  
COORDINADORA ZONAL 8 INEC.**

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN  
LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

**LUGAR Y FECHA:** Portoviejo, octubre 30 de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Velasquez Posligua Vanessa Juliana  
**FECHA DE COMISION:** **DESDE:** 26/10/2022 **HASTA:** 29/10/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Manabi(Flavio Alfaro, El Carmen, Pedernales, Jama y San Vicente )  
**N° DE SOLICITUD:** 435 - CZ8L - CPV - 2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
26/10/2022	1103030241001	003-001-000012095	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
27/10/2022	1315520864001	006-001-000000028	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	NOTA DE VENTA
27/10/2022	1303296378001	001-001-033407	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	FACTURA
28/10/2022	1723368302001	001-001-0000307	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
28/10/2022	1719824367001	001-001-0001815	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
29/10/2022	1307143097001	003-001-0000356	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,00	NOTA DE VENTA
29/10/2022	1307107688001	002-001-0009203	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
					NOTA DE VENTA
28/10/2022	1308831732001	002-001-0000102	HOSPEDAJE	\$60,00	DOS HOSPEDAJE
29/10/2022	1306317817001	001-001-0012144	HOSPEDAJE	\$40,00	FACTURA
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$180,00</b>	

ALIMENTACION \$ 80,00  
HOSPEDAJE \$100,00



Firmado electrónicamente por:  
**VANESSA JULIANA  
VELASQUEZ  
POSIGUA**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO** \_\_\_\_\_  
**VALOR A NO JUSTIFICARSE** \_\_\_\_\_  
**VALOR A JUSTIFICARSE** \_\_\_\_\_  
**GASTOS JUSTIFICADOS** \_\_\_\_\_  
**VALOR A DESCONTAR** \_\_\_\_\_

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**REVISADO POR**