

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 014 | 012 | 2022 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2022-064-0005-00044-200 |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 3337 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DE GUAYAQUIL | Cuenta Monetaria: | 11840706 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 0927371120 TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 0901 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 160.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 160.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.- PARA PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS, DEL 23 AL 30 DE NOVIEMBRE-2022 SEGUN INF-528-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-3842-M, CERTF. 557, FTE 202, AVL

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|---|
| APROBADO FECHA: 14/12/2022 |  Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO |  Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|--------------------|---|-------------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 014 | 012 | 2022 | 9831 7369 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2022-064-0005-00044-200 | | 3337 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DE GUAYAQUIL | Cuenta Monetaria: | 11840706 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 0927371120 | TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 14/12/2022 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

528

DETALLE

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INICIO DE LA COMISION | FECHA FIN DE LA COMISION | DESCRIPCION DE LA COMISION | RMU | OBSERVACION |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|-----------|---|
| 0927371120 | TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA | 23/11/2022 | 30/11/2022 | COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS | \$ 675,00 | DE GUAYAQUIL A SANTA ELENA 103 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA |

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

| NIVEL | DIARIO DE VIATICO | # DIAS | TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA | VALOR A JUSTIFICAR (70%) | 30% del VIATICO | COMPROBANTES DE VENTA | | COMBUSTIBLE | PEAJE | MOVILIZACION / PASAJE | |
|-------|-------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------|-------|-----------------------|---|
| | | | | | | NO PROCEDE | PROCEDEN | | | | |
| | | | | | | VARIOS (*) | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | | | |
| SPA3 | 80,00 | 7 | 560,00 | 392,00 | 168,00 | 7,50 | 245,00 | 203,11 | - | - | - |

TOTAL A PAGAR

560,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
JOSELIN VICTORIA VIVES BRIONES

Josselin Vives Briones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

528-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

2/12/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120**

PUESTO QUE OCUPA:

**CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE
TÉCNICA DE SANTA ELENA**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ELENA- LIBERTAD Y SALINAS- SANTA ELENA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Torres López

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando INEC-CZ8L-2022-3842-M de fecha 23 de noviembre se autorizó la realización de la comisión del 23 al 30 de noviembre.

OBJETIVOS:

- Supervisar labores del trabajo realizado en Sedes Operativas.
- Apoyar a la organización para la ejecución del operativo censal.
- Generar alianzas estratégicas con actores, líderes de comunidades, organizaciones públicas, sector privado y de la sociedad civil a nivel territorial, para que brinden el apoyo necesario en la ejecución del Censo Ecuador 2022.

ruta de TRABAJO:

Guayaquil - Santa Elena(Santa Elena La Libertad, Salinas)- Guayaquil

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

| # | Día | Recorrido | Observación |
|---|------------|--|---|
| 1 | 23/11/2022 | Guayaquil- Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad) | <ul style="list-style-type: none"> ● Entrega de suministros, formularios, contratos y credencial a las sedes Operativas de Santa Elena, Valdivia y La Libertad, Salinas. ● Realización, acompañamiento y supervisión al operativo censal sin vivienda, en la provincia se realizó 75 registro de personas sin vivienda, se contó con la colaboración de 15 personas de la fuerza militar y 10 policías. ● Gestión de renuncia del personal de la sede operativa de Santa Elena y La Libertad, Salinas. |
| 2 | 24/11/2022 | Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad) | <ul style="list-style-type: none"> ● Realización, acompañamiento y supervisión al operativo censal sin vivienda, en la provincia se realizó 75 registro de personas sin vivienda, se contó con la colaboración de 15 personas de la fuerza militar y 10 policías ● supervisión del trabajo realizado por las sedes operativas de Santa Elena, Valdivia y La Libertad, Salinas. ● Supervisión control y monitoreo de trabajo realizado en la sede de Santa Elena y Valdivia, |

| | | | |
|---|------------|---|--|
| 3 | 25/11/2022 | Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad) | <ul style="list-style-type: none"> ● Supervisión al personal de campo de la sede Valdivia equipos de Colonche, Palmar, Río Chico y Monteverde. ● Solventar novedades suscitadas en campo |
| 4 | 26/11/2022 | Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad) | <ul style="list-style-type: none"> ● Supervisión al personal de campo de la libertad ● Supervisión al personal de campo de Santa Elena, en Simon Bolivar, Sacachun, Juntas del Pacifico, Morillo, Baños de San Vicente, Santa Elena cabecera cantonal. ● Reporte de cobertura por sede operativa ● Reuniones con Coordinadores por novedades de campo ● Solventar novedades suscitadas con la ciudadanía y las comunas ● Supervisión control y monitoreo de trabajo realizado en la sede de Salinas y La Libertad |
| 5 | 27/11/2022 | Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad) | <ul style="list-style-type: none"> ● Supervisión, levantamiento de información de los censistas y verificación del trabajo realizado por los supervisores de censistas y de cobertura. ● Gestión y requerimiento de acompañamiento de militares por parte del pelotón del Maraón para resguardo de la libertad. ● Solventar novedades suscitadas con la ciudadanía y las comunas. ● Realizar reporte e informe de robo de tablet suscitado a un censista de la libertad. ● Gestión de reporte de robo (celular) suscitado a una supervisora sede de la libertad. ● Reunión con censistas y supervisores de censistas por temas de inseguridad constante de la libertad. ● Realización de requerimiento de realización de contratos faltantes censistas y supervisores de censistas. |
| 6 | 28/11/2022 | Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad) | <ul style="list-style-type: none"> ● Solventar novedades suscitadas con la ciudadanía y las comunas. ● Supervisión, levantamiento de información de los censistas y verificación del trabajo realizado por los supervisores de censistas y de cobertura. ● Reunión con presidentes comunales, solventar dudas y gestionar acompañamiento a los censistas. ● reporte de cobertura en sede operativa |
| 7 | 29/11/2022 | Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad) | <ul style="list-style-type: none"> ● Reunión con personal de sede revisión de Cobertura personal de campo para gestión de pago. ● Revisión de informes de productos realizados por los coordinadores. ● Realizar reporte de cobertura con corte a la fecha, control y monitoreo de producción de las sedes. ● Gestión de firma de contratos personal censistas y supervisor de censistas 7 recibidos de 10 solicitados. ● Supervisión control y monitoreo de trabajo realizado en la sede de Santa Elena, Salinas y La Libertad. ● monitoreo y supervisión del personal de campo en cartografía, levantamiento de información y novedades de campo |
| 8 | 30/11/2022 | Santa Elena (Santa Elena Salinas y la Libertad) | <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de ppt semanales generados por la sedes ● Revisión de cobertura de la sede, revisión de ocupación de las vivienda, seguimiento a los rechazos, viviendas temporales, viviendas desocupadas y viviendas por personas ausentes ● Revisión de matriz de pago personal de sede operativa Valdivia ● Reunión con personal de campo y de sede operativa de valdivia tema novedades de levantamiento de información y cobertura ● Supervisión control y monitoreo de trabajo realizado en la sede de Santa Elena y Valdivia ● Reunión virtual con responsables provinciales y responsable Zonal avance, pagos, cobertura y novedades del censo |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Implementar estrategias para garantizar la cobertura y efectividad del Operativo Censal.
- Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas
- Supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de cobertura

- Promover censo presencial con instituciones públicas, academia, líderes barriales y ciudadanía en general.
- Re instrucción de conceptos cartográficos, llenado de formulario y calidad en el levantamiento de la información. Seguimiento a gestiones realizadas con líderes barriales y comunidades en territorio
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- Seguimiento de cobertura de Censo Presencial

REGISTROS FOTOGRÁFICOS



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se recomienda por temas de inseguridad poder contar con más elementos policial así como se contó con el apoyo de la policía para el operativo sin vivienda
- Se sugiere contar con material publicitario visual e impreso para la socialización, apertura y gestión de comunicación del censo
- Se recomienda contar con vestimenta en su totalidad para el personal de campo y sede operativa
- En las sedes operativas de Salinas y la Libertad ya no cuentan con recurso para imprimir, se sugiere gestionar 2 impresoras.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|---|
| FECHA dd-mm-aaaa | 23-11-2022 | 30-11-2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios. |
| HORA hh:mm | 12:00 | 18:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Guayaquil- Santa Elena- Santa Elena, La Libertad y Salinas - Guayaquil. | 23-11-2022 | 12:00 | 30-11-2022 | 18:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ</p> </div> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> <p>NOMBRE: Andrea Torres López CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA</p> | <p>NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demora e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
|---|---|

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|--|---|
| <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p> </div> <p>NOMBRE: José Luis Andrade V. Responsable Técnico Zonal 8 CPV.</p> | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> </div> <p>NOMBRE: Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</p> |
|--|---|



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 8 de Diciembre 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López
FECHA DE COMISION: DESDE: 23-11-2022 HASTA: 30-11-2022
DESTINO (CIUDAD): Santa Elena- la libertad y Salinas
N° DE SOLICITUD: 528-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | RUC | Nº FACTURA/NOTA DE VENTA | DESCRIPCION | VALOR TOTAL FACTURA | OBSERVACIONES |
|------------|---------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| 23-11-2022 | 0993152161001 | 056-001-000274063 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 11,61 | FACTURA |
| 23-11-2022 | 0993152161001 | 056-001-000274064 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 12,51 | FACTURA |
| 24-11-2022 | 0955200803001 | 001-001-000000032 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 25,00 | FACTURA |
| 25-11-2022 | 1804415949001 | 014-200-000003205 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 15,00 | FACTURA |
| 25-11-2022 | 1303351421001 | 001-001-000003196 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 12,00 | NOTA DE VENTA |
| 25-11-2022 | 0993152161001 | 056-002-000158768 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 24,21 | FACTURA |
| 26-11-2022 | 1754644282001 | 001-001-000022030 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 21,00 | FACTURA |
| 26-11-2022 | 0955200803001 | 001-001-000000040 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 30,00 | FACTURA |
| 27-11-2022 | 1303351421001 | 001-001-000003198 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 6,00 | NOTA DE VENTA |
| 27-11-2022 | 0908075013001 | 001-001-000245454 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 33,98 | FACTURA |
| 28-11-2022 | 2450208778001 | 001-001-000000243 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 11,80 | FACTURA |
| 29-11-2022 | 0905325007001 | 001-001-000023623 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$ 7,50 | NO PROCEDE |
| 30-11-2022 | 0955200803001 | 001-001-000000041 | SERVICIO DE HOSPEDAJE | \$ 245,00 | FACTURA |
| | | | TOTAL: | \$ 455,61 | |



Firmado electrónicamente por:

**ANDREA
ESTEFANIA
TORRES LOPEZ**

ALIMENTACION \$203,11
HOSPEDAJE \$245,00
NO PROCEDE \$ 7,50

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
VALOR A JUSTIFICARSE _____
GASTOS JUSTIFICADOS _____
VALOR A DESCONTAR _____



Firmado electrónicamente por:

**JOSSELIN
VICTORIA VIVES
BRIONES**

REVISADO POR