

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2022
				<b>10012</b> <b>10012</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>4861</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	640.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>640.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>640.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>640.00</b>

**SON:** SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 293 No Entrada: 2337

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/12/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	012	2022	<b>10012</b> <b>10012</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	<b>4861</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC							

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

537

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0915845267	VILLALTA LOBATO AURORA MERCEDES	29/11/2022	7/12/2022	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA RECOLECTAR DOCUMENTACIÓN HABILITANTE PARA PAGO DE PERSONAL CIVIL	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A CHONE 267 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80,00	8	640,00	448,00	192,00	12,66	360,01	133,51	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

640,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
537 – CZ8L-GAFZ – 2022

FECHA DE INFORME: 12/12/2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
VILLALTA LOBATO AURORA MERCEDES  
CI.0915845267

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PUBLICO 1

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- AURORA VILLALTA – EMMANUEL CANDELARIO- ROBERTH ZUÑIGA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

*En ejecución del plan de trabajo INEC-CZ8L-CPV-0330-2022 -Plan de Trabajo para Operativo para la recolección de documentos habilitantes para los pagos de censista, supervisor de censista, sedes operativas y supervisores de cobertura de las provincias: Santo Domingo, Los Ríos, Guayas, Manabí, Santa Elena y Galápagos aprobado en Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-3996-M de fecha 28 de noviembre del 2022, en el mismo que consta el detalle y aprobación de la comisión a ejecutarse en la Provincia de Manabí: Pichincha, Chone, Flavio Alfaro, Tosagua, Rocafuerte, Junín, Bolívar, El Carmen, Pedernales, Jama, Sucre (Bahía de Caraquez), San Vicente en el periodo del 29 de noviembre al 7 de diciembre del 2022.*

**OBJETIVOS:**

- 1.- Recolección de documentación habilitante para el pago.
- 2.- Generación de informe por cumplimiento de labores.
- 3.- Generación de matriz de pago.
4. Revisión de comprobantes de pagos.
- 5.-Revisión de facturas consumidas por fondo rotativo de las diferentes provincias.
- 7.-Capacitación a los asistentes de gestión del operativo en la recolección de los documentos para el pago de personal civil.

**EQUIPO DE TRABAJO:**

Aurora Villalta- Emmanuel Candelario-Roberth Zuñiga

**DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:**

Días	Jurisdicción / establecimiento	Sede
29/11/2022	Traslado Guayaquil – Chone	Chone
30/11/2022	Traslado a Sede 186 Universidad. Laica Eloy Alfaro,	Chone
01/12/2022	Traslado a Sede 186 Universidad. Laica Eloy Alfaro	Chone
02/12/2022	Traslado a Jama Sede 207 –Biblioteca Museo de Jama, retorno a Chone	Chone

03/12/2022	Traslado a Bahía de Caraquez Sede 201 Bahía de Caraquez,, retorno a Chone	Chone
04/12/2022	Traslado a Sede 186 Universidad. Laica Eloy Alfaro en ciudad de Chone	Chone
05/12/2022	Traslado a Pedernales Sede 204 Pedernales y San Vicente Sede 209 San Vicente retorno a Chone	Chone
06/12/2022	Traslado a Sede 186 Universidad Laica Eloy Alfaro en Chone	Chone
07/12/2022	Traslado a Junín Sede 192 y Retorno a Guayaquil	----

*DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:*

*Día 29 de noviembre del 2022*

Llegada a la ciudad de Chone donde se realiza una Re instrucción a los integrantes de la comisión Emmanuel Candelario y Roberth Zúñiga en temas sobre Clases de Contribuyentes: Régimen General y Régimen Rimpe Negocio Popular y Emprendedor, validación de facturas físicas según CIRCULAR No. NAC-DGECCGC22-00000003 del SRI, así como el llenado correcto de los formatos.

Comunicación vía WhatsApp con las sedes indicando días que se tomara la recolección de información y documentos habilitantes como estrategia de planificación se dio a las sedes a conocer que esta comisión no durara muchos días para así ellos se comprometan entregar la información lo más pronto posible.

*Día 30 de noviembre del 2022*

- *Se trasladó a la Sede 186 Universidad Laica Eloy Alfaro donde se tenía previsto recibir a las siguientes sedes:*

*Sede 186 ULEA - Sede 187 Gobierno Municipal de Chone – Sede 199 Rocafuerte*

***Sede 186 –Coordinador Carlos Villacis –Asistente Yessenia Coavoy***

*Donde manifestaron que cuentan con el siguiente personal:*

- ✓ *Personal sede 4*
- ✓ *Supervisor de Cobertura 1*
- ✓ *Censistas 68*
- ✓ *Supervisor de Censistas 17*

*Entre las novedades encontradas esta que al no estar claro la asignación de los censistas y supervisores de verificación, asignación que se dio después de arrancar el operativo, ya que según manifiestan solo recibieron un correo donde se detallan nombres de censistas y supervisores ellos tomaron la decisión de asignar estos cargos a los últimos ingresos.*

*Se dio el caso de una censista que de entrada arranco como censista normal y cumplió su carga dentro de las jornadas establecidas y resulto que debía ser censista de verificación que es de menos remuneración, situación que causo un malestar, pero se solvento mediante acuerdo entre la coordinación y las censistas implicadas.*

*Situación que se repitió debido a que tienen 3 censistas y 1 supervisor de verificación.*

*Se procedió a recolectar y revisar en un 90 % la documentación debido a que aún no han solicitado la firma electrónica y algunas imprentas no han entregado los comprobantes de ventas.*

*Como cierre de jornada procedí a dar el debido agradecimiento a los integrantes de la sedes presentes por ser parte de Censo Ecuador y establecer el compromiso de agilización de su proceso de pago en torno a la revisión y notificación de novedades, Ya que se sentía en el personal presente la incertidumbre sobre si sus pagos saldrían este año o el próximo, situación que generaba un sentimiento de renunciar a continuar en el proyecto.*

*Se procedió como actividad complementaria en el hotel proceder a la última revisión de expedientes recibidos en el día para así contactarse con los asistentes de sedes en caso de corrección.*

### ***Día 1 de diciembre del 2022***

- *Se trasladó a la Sede 186 Universidad Laica Eloy Alfaro donde se tenía previsto recibir a las siguientes sedes:  
, Sede 202 Tosagua, Sede 192 Junín, Sede 190 Flavio Alfaro, Sede 185 Calceta*

#### ***Sede 185–Coordinador Christian CHora -Asistente Jose Sacón***

*Donde manifestaron que cuentan con el siguiente personal:*

- ✓ *Personal sede 4*
- ✓ *Supervisor de Cobertura 1*
- ✓ *Censistas 35*
- ✓ *Supervisor de Censistas 10*

*Entre las novedades encontradas esta que al no estar claro la asignación de los censistas y supervisores de verificación, asignación que se dio después de arrancar el operativo, y como en la firma de contratos estos no indicaban que eran esa asignación ya que solo se refiere a censista y supervisores con su respectivo honorario de \$622 y \$675 respectivamente, el coordinador decidió de asignar estos cargos a los últimos ingresos.*

*Situación que se verifico en la matriz de verificación y dio como resultado que tienen 2 censistas y 1 supervisor de verificación.*

*Procedí a negociar con las partes implicadas para llegar a un acuerdo entre los implicados para que se cobre lo correspondiente a pesar de la confusión en la asignación de puesto.*

*Otra novedad se dio en torno a que se presentó documentación de una censista que no estaba en la matriz de contrataciones desde que inició el operativo y a pesar de su ingreso tardío ella ha sumado esfuerzos y cumplido más del 80%, valores que fueron corroborados con el Survey Solution (SUSO) y por tal motivo el coordinador procedió a dar el pago correspondiente acorde a lo trabajado, se contactó con el Responsable Provincial Fernando Chavez y se corrobora y autorizo la acción del Coordinador.*

*Se procedió a recolectar y revisar en un 90 % la documentación debido a que algunas imprentas no han entregado los comprobantes de ventas y no han adjuntado facturas en blanco pero firmadas para hacer usadas en caso de corrección por daños de fondo y forma.*

**Sede 202–Coordinador Jorge Rivas -Asistente Carlos Pin**

*Donde manifestaron que cuentan con el siguiente personal:*

- ✓ Personal sede 4
- ✓ Supervisor de Cobertura 1
- ✓ Censistas 35
- ✓ Supervisor de Censistas 10

*Se revisó en la matriz de verificación y dio como resultado que tienen 1 censistas de verificación 2 supervisores y esto no tuvo mayor afectación.*

*Se procedió a recolectar y revisar en un 96%, solo queda pendiente recibir 2 facturas electrónicas porque están en trámites de adquirir firma electrónica.*

*Se procedió como actividad complementaria en el hotel proceder a la última revisión de expedientes recibidos en el día para así contactarse con los asistentes de sedes en caso de corrección.*

*Se asistió a una retroalimentación y presentación de casos suscitados mediante la plataforma GOOGLE MEET solicitada por el Ec. Xavier Chuez –Presupuesto con el resto del equipo de comisión en sedes de las provincias Manabí, Los Ríos, Santo Domingo, Santa Elena, Galápagos y Guayas a las 23:30.*

**Día 2 de diciembre del 2022**

*Como no se contaba con vehículo para el traslado a Jama se solicitó al responsable provincial solventar esta situación con vehículo de proyecto, situación que fue solventada alrededor de las 11:00.*

- *Se trasladó a la ciudad de Jama Sede 207 Biblioteca Municipal de Jama donde se tenía previsto recibir a las siguientes sedes:  
, Sede 207 Jama, Sede 204 Pedernales*

**Sede 204–Coordinador Alicia Morocho -Asistente Liliana Mejia**

*Donde manifestaron que cuentan con el siguiente personal:*

- ✓ Personal sede 4
- ✓ Supervisor de Cobertura 2
- ✓ Censistas 50
- ✓ Supervisor de Censistas 14

*Se revisó en la matriz de verificación y dio como resultado que tienen 1 censistas de verificación y 1 supervisores esto tuvo afectación, se planteó a la Coordinadora lo mismo que las otras sedes que se vieron implicadas que negocien con las partes implicadas para llegar a un acuerdo al pago.*

*Se procedió a recolectar y revisar en un 75%, debido a que no todos los implicados han tramitados sus facturas.*

*Se procedió como actividad complementaria en el hotel proceder a la última revisión de expedientes recibidos en el día para así contactarse con los asistentes de sedes en caso de corrección.*

### ***Día 3 de diciembre del 2022***

*Como no se contaba con vehículo para el traslado a se solicitó al responsable provincial solventar esta situación con vehículo de proyecto, situación que fue solventada alrededor de las 9:00.*

- *Se trasladó a la ciudad de Bahía de Caraquez Sede 201 Bahía donde tenía previsto recibir a las siguientes sedes:  
, Sede 201 Bahía - Sede 209 San Vicente*

#### ***Sede 201–Coordinador Sandro Solorzano -Asistente Junior Muñoz***

*Donde manifestaron que cuentan con el siguiente personal:*

- ✓ *Personal sede 4*
- ✓ *Supervisor de Cobertura 2*
- ✓ *Censistas 54*
- ✓ *Supervisor de Censistas 13*

*Como novedad está el desconocimiento de la vigencia de facturas físicas situación que el coordinador desconocía y se ve obligado a realizar solicitar la respectiva nota de venta acorde a lo que es su régimen.*

*Se revisó en la matriz de verificación y dio como resultado que tienen 3 censistas de verificación 1 supervisores y esto no tuvo mayor afectación.*

*Se procedió a recolectar y revisar en un 99%, debido a que a pesar de tener todos los expedientes falta la factura del coordinador..*

*Se procedió como actividad complementaria en el hotel proceder a la última revisión de expedientes recibidos en el día para así contactarse con los asistentes de sedes en caso de corrección.*

### ***Día 4 de diciembre del 2022***

- *Como ya se contó con vehículo institucional se trasladó a la Sede 186 Universidad Laica Eloy Alfaro donde se tenía previsto recibir a las siguientes sedes:  
186 Universidad Laica Eloy Alfaro - 199 Rocafuerte - 204 Pedernales*

*Se procedió a receptar la información faltante:*

*186 ULEA 10% documentación  
199 Rocafuerte 1% documentación  
204 Pedernales 20% documentación*

*Se tomó la decisión de hacer un barrido a las Sedes 204 Pedernales y Sede 209 Bahía el día de mañana para así cruzar información con todos los expedientes y las bases de dichas sedes.*

*Se procedió como actividad complementaria en el hotel proceder a la última revisión de expedientes recibidos en el día y empezar al pegado de facturas en hojas bond y armado de expedientes como solicito el área de financiero previo entrega de los mismos.*

### ***Día 5 de diciembre del 2022***

- *Como ya se contó con vehículo institucional se trasladó a la Sede 204 Pedernales y 209 San Vicente por estar en el mismo recorrido:*
- *En la **Sede 204 Pedernales** aconteció que el personal de censistas y supervisores de censistas de áreas de acceso difícil y dispersos estaban en una situación de conflicto con la coordinación debido a la terminación del contrato de los vehículos y la falta de dinero para continuar por sus propios medios, así como el reclamo de una ciudadana que manifestaba que los censistas no están haciendo su labor correctamente ya que están obviando viviendas al momento de levantar la situación.*
- *El personal estaba enérgico en renunciar ya que están sobrecargados de trabajo por la no contratación del personal solicitado en su totalidad y falta de pago.*
- *Situación que se llevó un conversatorio con todos los implicados donde se trataron de calmar los ánimos con la llamada telefónica al Eco. Jose Luis Andrade y tratar de encontrar soluciones debido a la falta de respuesta del responsable provincial.*
- *Como financiero se comprometió a agilizar el trámite de revisión de expedientes e ingresos de pagos con la brevedad posible.*
- *Se revisó todos los expedientes en búsqueda de la matriz general quedando pendiente 10 censistas de entrega información.*  
*Se procedió a recolectar y revisar en un 99%, debido a que a pesar de tener todos los expedientes falta la factura en blanco y corrección de formatos.*
- *En la **Sede 209 San Vicente** se procedió a retirar la información faltante completando así el 100% de recolección de expedientes.*

*Se procedió como actividad complementaria en el hotel proceder a la última revisión de expedientes recibidos en el día para así contactarse con los asistentes de sedes en caso de corrección y continuar con el pegado de facturas en hoja y arreglo de expedientes como solicito el área de financiero previo entrega de los mismos.*

### ***Día 6 de diciembre del 2022***

- *Como ya se contó con vehículo institucional se trasladó a 186 Universidad Laica Eloy Alfaro donde se tenía previsto recibir a las siguientes sedes:*  
*Sede 185 Calceta - Sede 187 Gobierno Municipal de Chone*
- *Se procedió a receptar la información faltante:*  
*185 Calceta 10% documentación*  
*187 Gobierno Municipal Chone 50%*  
*204 Pedernales 1% documentación.*

*Se procedió como actividad complementaria en el hotel proceder a la última revisión de expedientes recibidos en el día y empezar al pegado de facturas en hojas bond y armado de expedientes como solicito el área de financiero previo entrega de los mismos.*

## Día 7 de diciembre del 2022

- Como ya se contó con vehículo institucional se trasladó a 192 Junín donde se completó al 100% la recolección de expedientes de esa sede.

Luego se retornó a Guayaquil.

### CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

- Referente a la Comisión realizada notamos que todas las instalaciones están óptimas y cuentan con impresoras situación que ayudara al proceso de pago, computadoras, así como el conocimiento básico tributario.
- Se recomienda suplir el déficit de personal lo más pronto debido a que es latente que la cobertura de levantamiento de información se verá afectada por más esfuerzos que redoble el personal ya contratado así como el traslado del personal ya que manifiestan la falta de vehículos.
- Si bien es cierto la cobertura no ha sido cubierta al 100% queda el compromiso ya sea por garantías firmadas, compromisos escritos de redoblar esfuerzos para llegar a la meta, de hecho se escuchó renuncias a días de descanso.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO:



**ANEXOS:**

- Se adjunta plan de trabajo autorizado
- Se adjunta detalle de Facturas de los días de Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/11/2022	07/12/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PICHINCHA, CHONE, FLAVIO ALFARO, TOSAGUA, ROCAFUERTE, JUNIN, BOLIVAR, EL CARMEN, PEDERNALESM JAMA, SUCRE (BAHIA DE CARAQUEZ), SAN VICENTE /MANABI	29/11/2022	08:00	07/12/2022	18:00

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</b></p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</b> Asistente Financiero Zonal</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>María Villafuerte Quiroz</b> Responsable de la Unidad Administrativa Financiera</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Vanessa Zambrano Zambrano</b> Coordinadora Zonal 8 INEC</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN  
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 12 de Diciembre 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: VILLALTA LOBATO AURORA MERCEDES

FECHA DE COMISION: DESDE: 29/11/2022 HASTA: 07/12/2022

DESTINO (CIUDAD): PICHINCHA, CHONE, FLAVIO ALFARO, TOSAGUA, ROCAFUERTE, JUNIN, BOLIVAR, EL CARMEN, PEDERNALES, JAMA, SUCRE(BAHIA DE CARAQUEZ, SAN VICENTE /MANABI

N° DE SOLICITUD: 537-CZ8L-GAFZ-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
29/11/2022	1305772392001	001-001-154	CONSUMO DE ALIMENTOS	5,01	FACTURA
29/11/2022	1312029497001	002-001-712	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
29/11/2022	1311377814001	004-001-165	CONSUMO DE ALIMENTOS	7.25	FACTURA
30/11/2022	1311636151001	001-001-673	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
30/11/2022	1309776134001	001-001-2563	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	NOTA DE VENTA
30/11/2022	1311636151001	001-001-677	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	NOTA DE VENTA
01/12/2022	1311636151001	001-001-685	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
01/12/2022	1311636151001	001-001-678	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	NOTA DE VENTA
01/12/2022	1309998365001	002-001-858	CONSUMO DE ALIMENTOS	16.80	FACTURA
02/12/2022	1311636151001	001-001-688	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
02/12/2022	0915826739001	001-001-4353	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,50	NOTA DE VENTA
03/12/2022	1311636151001	001-001-691	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
03/12/2022	1301791156001	001-001-10629	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	NOTA DE VENTA
03/12/2022	1301791156001	001-001-10631	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
03/12/2022	1305190520001	002-001-00676	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,66	NO PROCEDE
04/12/2022	1791415132001	220-051-111757	CONSUMO DE ALIMENTOS	10.45	FACTURA
05/12/2022	1717411803001	001-003-24773	CONSUMO DE ALIMENTOS	6.75	FACTURA
05/12/2022	1306126424001	001-001-10313	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$18,00	FACTURA
05/12/2022	1311636151001	001-001-0702	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	NOTA DE VENTA
06/12/2022	1309776134001	001-001-2696	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	NOTA DE VENTA
06/12/2022	1391933719001	001-001-07	CONSUMO DE ALIMENTOS	3.75	NOTA DE VENTA
07/12/2022	171741803001	001-003-24912	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$17,00	FACTURA
07/12/2022	1309774071001	001-100-70	HOSPEDAJE	\$360,01	8 NOCHESFACTURA
			TOTAL:	\$506,18	



Firmado electrónicamente por:  
**AURORA MERCEDES  
VILLALTA LOBATO**

ALIMENTACION \$133,51  
HOSPEDAJE \$360,01  
NO PROCEDE \$12,66

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%  
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$640,00
VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$192,00
VALOR A JUSTIFICARSE	\$448,00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$493,52
VALOR A DESCONTAR	\$0,00



Firmado electrónicamente por:  
**JOSSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

REVISADO POR FINANCIERO