

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2022
				<b>9823</b> <b>7381</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-141
				No. Expediente
				<b>3342</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	17333240			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0916945298 VILLAMAR ANAZCO VANESSA KATHERINE					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	640.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>640.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>640.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>640.00</b>

**SON:** SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VILLAMAR ANAZCO VANESSA KATHERINE.- PAGO DE VIATICOS COMISION DE SERVICIOS PARA RECOLECTAR DOCUMENTACION HABILITANTE PARA PAGO DE PERSONAL CIVIL, DEL 29 NOVIEMBRE AL 07 DICIEMBRE-2022 SEGUN INF-544-CZ8L-GAFZ-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-3997-M, CERTF. 498, FTE 202, AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/12/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2022	9823 7381
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-141		3342	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	17333240				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0916945298	VILLAMAR ANAZCO VANESSA KATHERINE					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

544

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0916945298	VILLAMAR AÑAZCO VANESSA KATHERINE	29/11/2022	7/12/2022	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA RECOLECTAR DOCUMENTACIÓN HABILITANTE PARA PAGO DE PERSONAL CIVIL	\$ 901,00	DE GUAYAQUIL A BALZAR 115 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP2	80,00	8	640,00	448,00	192,00	28,04	213,00	276,13	-	-	-

#### TOTAL A PAGAR

640,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
544 - CZ8L – GAFZ – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08 – DICIEMBRE - 2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Vanessa Villamar Añazco; 0916945298

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES  
Resto Guayas: Balao, Naranjal, El Triunfo, Bucay, Marcelino  
Maridueña, Naranjito, Bolívar, Juján, Palestina, Santa Lucía, Pedro  
Carbo, Colimes, Balzar, El Empalme, Balao

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Freddy Guananga, Rita Mosquera, Vanessa Villamar

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Recolección de documentación habilitante para el pago.
2. Generación de informe por cumplimiento de labores.
3. Generación de matriz de pago.
4. Revisión de comprobantes de pagos.
5. Revisión de facturas consumidas por fondo rotativo de las diferentes provincias.
6. Capacitación a los asistentes de gestión del operativo en la recolección de los documentos para el pago de personal civil.

**MARTES 29/11/2022:**

Salida de la ciudad de Guayaquil hacia el Cantón El Empalme, nos trasladamos a la sede donde para la respectiva recepción, revisión y recolección de documentación habilitante para el pago.

Capacitación a los asistentes de gestión del operativo en la recolección de los documentos para el pago de personal civil

Se procedió a contactar a todas las personas seleccionadas de los diferentes Cantones de la Provincia del Guayas, para coordinar la recepción de los documentos y verificación

Retorno del Cantón del El Empalme hasta el Cantón de Balzar.

**MIÉRCOLES 30/11/2022:**

Palestina, Santa Lucía, Pedro Carbo, Colimes y Daule; se reunió en el Auditorium del Municipio de Daule para la respectiva revisión y capacitación de acuerdo a las actividades:

1. Recolección de documentación habilitante para el pago.
2. Generación de informe por cumplimiento de labores.
3. Generación de matriz de pago.
4. Revisión de comprobantes de pagos.
5. Revisión de facturas consumidas por fondo rotativo de las diferentes provincias.
6. Capacitación a los asistentes de gestión del operativo en la recolección de los documentos para el pago de personal civil.

Se procedió a la respectiva revisión de los cuales Daule, Colimes, Pedro Carbo, Santa Lucía y Palestina, tuvieron que volver a generar las respectivas correcciones.

**JUEVES 01/12/2022:**

Palestina, Nobol, Lomas de Sargentillo entregaron el 100% de los documentos para el pago de personal civil.

**VIERNES 02/12/ 2022:**

Santa Lucía entregó los documentos para el pago de personal civil, traslado a Milagro reunión con los de las sedes de Naranjito, Marcelino Maridueña y Naranjal, para la revisión, verificación y capacitación a los asistentes de gestión del operativo en la recolección de los documentos para el pago de personal civil.

Donde Santa Lucía, Marcelino Maridueña y El Empalme entregaron el 100% de los documentos para el pago de personal civil.

**SÁBADO 03/12/ 2022:**

Salida de Milagro a Naranjito; Se procedió a la respectiva revisión de los cuales los siguientes cantones entregaron documentación completa para el pago de personal civil los siguientes cantones:

Naranjito, Simón Bolívar y Balzar entregaron el 100% de los documentos para el pago de personal civil.

**DOMINGO 04/12/2022**

Traslado de Milagro hasta el Cantón Bucay donde estaba los siguientes cantones: Colimes, Bucay y el Triunfo. Se procedió a la revisión, verificación y capacitación a los asistentes de gestión del operativo en la recolección de los documentos para el pago de personal civil, donde los Cantones de Bucay, Triunfo y Colimes entregaron el 100%

**LUNES 05/12/2022**

Traslado de Bucay hasta Naranjal para reunirnos con Balao y se procedió a la revisión, verificación y capacitación a los asistentes de gestión del operativo en la recolección de los documentos para el pago de personal civil, donde los Cantones de Balao entregaron el 100%.

Naranjal se procedió a la revisión de los documentos y se envió a corregir matriz y facturas.

**MARTES 06/12/2022**

Traslado de Naranjal, hasta el Cantón Pedro Carbo y Daule para la revisión y verificación de los documentos para el pago de personal civil, donde los entregaron el 100%.

Traslado de Daule hasta Naranjal para continuar con la revisión y verificación de los documentos para el pago de personal civil

**MIÉRCOLES 07/12/2022**

Continuamos reunidos en el Municipio de Naranjal donde se procedió con la revisión de las facturas y matrices que se envió a corregir, por lo que se entregó al 100% los documentos para el pago de personal civil.

Traslado de la Ciudad de Naranjal hasta la Ciudad de Guayaquil.

Conclusiones, Compromisos y Recomendaciones:

Se cumplió el 100% con lo asignado del acuerdo a las siguientes actividades

1. Recolección de documentación habilitante para el pago.
2. Generación de informe por cumplimiento de labores.
3. Generación de matriz de pago.
4. Revisión de comprobantes de pagos.
5. Revisión de facturas consumidas por fondo rotativo de las diferentes provincias.
6. Capacitación a los asistentes de gestión del operativo en la recolección de los documentos para el pago de personal civil.

**ANEXOS FOTOS DE LA COMISIÓN DESDE EL 29/11/2022 HASTA EL 07/12/2022:**





	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	29/11/2022	07/12/2022	
HORA	08H00	18H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA INSTITUCIONAL	Balao, Naranjal, El Triunfo, Bucay, Marcelino Maridueña, Naranjito, Bolívar, Juján, Palestina, Santa Lucía, Pedro Carbo, Colimes, Balzar, El Empalme.	29/11/2022	08H00	07/12/2022	18H00

**NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.**

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>VANESSA KATHERINE VILLAMAR ANAZCO</b>  VANESSA KATHERINE VILLAMAR AÑAZCO	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea fuera de sede.
--	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  ING. MARIA VILLAFUERTE Q.	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD</b>   Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b>  ING. VANESSA ZAMBRANO Z.
---	--

