

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-192
					No. Expediente
					3356

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA.- PARA PAGOVIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS, DEL 30 NOVIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE-2022 SEGUN INF-554-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-4001-M, CERTF. 549, FTE 202, AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
FECHA: 14/12/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2022	9836 7398
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-192		3356	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1038942817				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

554

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	30/11/2022	3/12/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	90,00	78,45	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

240,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**JOSSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**554-CZ8L-CPV-2022**

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

**07/12/2022**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**  
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Santo Domingo, La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-4001-M de fecha 28 de noviembre, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

**OBJETIVOS:**

- Supervisión de actividades realizadas por el personal de Sedes Operativas
- Supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de cobertura
- Actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- Vocería y difusión de la ejecución del operativo censal.
- Seguimiento de cobertura de Censo Presencial.

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

Día 30 de noviembre:

- Reunión con Responsable Zonal sobre estado de procesos y avance del operativo en la Provincia.
- Reunión con Responsable Zonal y Responsables Provinciales sobre análisis del cálculo para totalizar el personal que se requiere para cerrar el operativo censal por cada Provincia.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Se mantienen conversaciones para solicitar resguardo policial y militar conforme a las necesidades del operativo para el personal en territorio.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

01 de diciembre:

- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Reunión con Subdirector, Coordinadores Zonales, Responsables Zonales, Responsables Provinciales para tratar estado de sedes operativas, gestión de pagos, estipendios del personal de dispersos, levantamiento de colectivas.
- Supervisión en sede operativa 212 Sector de la Prefectura por déficit de personal en sede y en operativo de campo, se implementan estrategias para cubrir actividades durante el tiempo que se aprueban e instalan los reemplazos.
- Reunión con Luis Sarauz por novedades presentadas en la Provincia, Inseguridad, Deserciones del personal, redistribución de cargas de trabajo en tablet's para barridos.

- Se mantienen conversaciones para solicitar resguardo policial y militar conforme a las necesidades del operativo para el personal en territorio.
- Establecer mecanismos para incrementar cobertura en las diferentes sedes.

#### 02 de diciembre:

- Instalación de feria por la identidad en Plaza de Prefectura.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.
- Se realiza análisis del personal requerido para cubrir el déficit de levantamiento a causa de deserciones, novedades en equipos, falta de insumos, entre otros.
- Se mantienen conversaciones para solicitar resguardo policial y militar conforme a las necesidades del operativo para el personal en territorio.
- Seguimiento de actividades en sedes operativas.

#### 03 de diciembre:

- Instalación de feria por la identidad en Patio del Municipio.
- Se realiza seguimiento de personal requerido para el operativo censal.

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se mantiene la gestión para solicitar apoyo de resguardo Policial y Fuerzas Armadas para las seis sedes operativas.
- A pesar que se han gestionado contratos, se mantiene un importante déficit de personal para la intervención de las áreas de empadronamiento, al 02 de diciembre se cuenta con el 81,9% del personal contratado en territorio y se tiene un déficit de 16,7% de personal de sede operativa, es necesario completar este recurso para cumplir el objetivo en las fechas trazadas.
- Se mantiene una alta rotación del personal por temas de inseguridad y otros, esto repercute directamente en la cobertura del operativo de campo siendo que prácticamente al culminar la segunda jornada persiste esta situación.
- Se recibe inducción sobre proceso de redistribución de cargas de trabajo en las tablet's.
- Ante las novedades suscitadas se sugiere:
  - \*Ampliar censo en línea para obtener coberturas esperadas considerando interés ciudadano en realizar el censo bajo esta modalidad.
  - \*Considerar la ampliación o mover la fecha de cierre del operativo censal justificada en todas las novedades presentadas en la primera jornada del operativo.
  - \* Que exista una mayor agilidad en la asignación de los reemplazos y la elaboración de los contratos para el personal nuevo que llega a cubrir las vacantes en los tiempos requeridos.
  - \*Contar con un plan de contingencia en caso de presentarse alguna novedad adicional en el sistema de captura.
  - \*Incrementar las gestiones con Ministerio de Gobierno con el objetivo de tener el resguardo requerido para el personal en campo puesto que el brindado es un recurso mínimo que no abastece las necesidades del operativo.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



**DEPARTAMENTO FINANCIERO:**

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	30-11-2022	03-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Guayaquil	30-11-2022	18:00	03-12-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**ERICKA  
STEPHANIA  
OCHOA MUNIZ**

NOMBRE **Ericka Ochoa Muñiz**  
**Servidor Público 5- Responsable Técnico**  
**Provincial de Santo Domingo**

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
ANDRADE**

NOMBRE **José Luis Andrade Vilela**  
**Responsable Técnico Zonal 8 CPV.**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE  
DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA VANESSA  
ZAMBRANO  
ZAMBRANO**

NOMBRE **Vanessa Zambrano Zambrano.**  
**COORDINADORA ZONAL 8 INEC.**

**LUGAR Y FECHA:**

Guayaquil, 07 de diciembre del 2022

**NOMBRES Y APELLIDOS:**

Erica Stephania Ochoa Muñiz

**FECHA DE COMISIÓN:**

Desde:30-11-2022 Hasta: 03-12-2022

**DESTINO (CIUDAD):**

Santo Domingo

**N° DE SOLICITUD:**

554-CZ8L-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
30-nov-22	2300209257001	001-001-000009648	Alimentación	\$ 6,75	FACTURA
30-nov-22	1710144252001	001-001-000000608	Alimentación	\$ 20,00	NOTA DE VENTA
1-dic-22	1709649774001	004-001-000000064	Alimentación	\$ 7,00	FACTURA
1-dic-22	1791952359001	056-020-000102555	Alimentación	\$ 14,25	FACTURA
1-dic-22	1713868303001	001-001-000000309	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
2-dic-22	1790016919001	148-110-000330434	Alimentación	\$ 3,70	FACTURA
2-dic-22	1710144252001	001-001-000000609	Alimentación	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
3-dic-22	1309217055001	004-030-000006176	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
3-dic-22	1791415132001	214-051-000065398	Alimentación	\$ 4,75	FACTURA
3-dic-22	0200728632001	002-001-000002773	hospedaje	\$ 90,00	FACTURA
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 168,45</b>	



Firmado electrónicamente por:

**ERICKA  
STEPHANIA  
OCHOA MUNIZ**

ALIMENTACION \$78,45

HOSPEDAJE \$90,00

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	0,00
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:

**JOSSELIN  
VICTORIA VIVES  
BRIONES**

**REVISADO**