

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		018	012	2022
					<b>11332</b> <b>7455</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-208		<b>3395</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1054053781			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0924559289	MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA.- PAGO VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS, DEL 30 NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE-2022 SEGUN INF-561-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-4027-M, CERTF. 565, FTE 202, AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/12/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	012	2022	11332 7455
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-208		3395	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1054053781			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0924559289	MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
561

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0924559289	MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA	30/11/2022	4/12/2022	COMISIÓN DE SERVICIO PARA SUPERVISAR LABORES DEL TRABAJO REALIZADO EN SEDES OPERATIVAS	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A MANTA 199 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS			
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE		PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)		HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	150,00	83,75	-	-	-	

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:  
**JOSELIN VICTORIA VIVES BRIONES**

**Josselin Vives Briones**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
561 - CZ8L – CPV – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07-12-2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA;  
C.I. 0924559289

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
MANTA, JARAMIJO, BOLÍVAR, PICHINCHA,  
PEDERNALES - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANDRADE VILELA JOSÉ LUIS

MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA

MANTILLA PEÑAHERRERA AMADA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

Los Censos de Población y Vivienda se constituyen como la fuente de información estadística con mayor nivel de desagregación y por tanto la fuente de datos con mayor potencialidad para el diseño de políticas públicas de alcance nacional y territorial. Basándose en la determinación del volumen y características de las unidades de vivienda en que habita la población ecuatoriana, así como de la magnitud, estructura, crecimiento, distribución de la población y de sus características económicas, sociales y demográficas; se elaboran planes generales de desarrollo, se formula programas y proyectos a cargo de organismos del sector público y privado y la evaluación de las condiciones de vida y los requerimientos específicos de vivienda y servicios inherentes.

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2021-0001-M, de fecha 04 de enero de 2021, se autoriza el Plan de Dirección de proyecto 2021: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda- CPV".

Mediante Memorando Nro. INEC-INEC-2022-0395-M, de fecha 15 de junio de 2022, se aprueba el Tercer Adendum al Plan de Dirección de Proyecto del VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades.

La Coordinación Zonal 8 – INEC, de conformidad al memo de autorización Nro. INEC-CZ8L-2022-4027-M, autoriza la salida de comisión de servicios para la supervisión del trabajo realizado en las sedes operativas y apoyar en la organización para la ejecución del operativo censal.

**OBJETIVOS:**

- ✓ Supervisar labores del trabajo realizado en Sedes Operativas.
- ✓ Apoyar a la organización para la ejecución del operativo censal.

**DELEGADOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 - INEC:**

Luz Mayra Muñoz

Amada Mantilla Peñaherrera

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

De acuerdo a lo planificado, se detalla a continuación las actividades realizadas:

### Día 1: Salida Guayaquil – Manta

Se realiza la supervisión a la Sede 193, en Manta donde se supervisa las actividades que están realizando, las novedades presentadas técnicas y tecnológicas, se da el respectivo apoyo logístico.

Se realiza la verificación del avance de la sede por equipo, se instruye sobre la plataforma Survey Solutions y las diferentes herramientas de control y seguimiento que se realizan para el desarrollo del operativo censal.

Al realizar la revisión por equipo y censista se detecta que se presenta un alto número de viviendas levantadas con condición de ocupación de vivienda cómo desocupadas, por lo que se les indica al Operador Técnico y al personal de la sede que realicen el seguimiento.

Se da la inducción de cómo dar seguimiento al avance y cobertura de la Sede.

Se participó en la Reunión Nacional HQ, para las directrices nacionales sobre la creación de formularios nueva vivienda y el usuario recolector que se utilizará por las zonales para el archivo de las entrevistas duplicadas verificadas.

### Día 2: Manta, Portoviejo

Se realiza la capacitación en la ciudad de Manta al personal de Sedes Operativas, OTC y Supervisores de Cobertura, y de Censistas de las Sedes 193, 194 y 195, los temas a tratar fueron:

- Sistemas que se ejecutan en el Censo
- Manejo de sistema SUSO
- Manejo de sistema SUSO WEB Supervisores
- Manejo de sistema SUSO Supervisores (reentrevistas)
- Manejo de sistema SUSO (Observer)
- Validación de los formularios
- Se realizó práctica de los diferentes casos
- Se presentaron las novedades detectadas y la resolución de cada una de ellas, se instruyó al personal en la resolución de novedades
- Se resolvieron inquietudes
- Se instruyó sobre la revisión de los inconvenientes con la cartografía

Posterior a la capacitación, se da apoyo a los OTC y Supervisores para revisar dudas y casos que no habían podido resolver.

Se revisa las Tablet de los supervisores de la sede 193, y se detecta que en los mismos hay un alto número de entrevistas que no han sido revisadas que pasaban de las 1000 entrevistas en las Tablet por Supervisor que corresponden a los Censistas de su equipo de trabajo, si bien la directriz recibida indica que no se deben revisar todas las entrevistas, se les indico que deben revisar aquellas que presentan novedades "*sin respuesta*", en el SUSO desde 2 en adelante de lo que se pudo observar en un Usuario de Supervisor se detectó de su equipo aproximadamente 200 entrevistas presentaban esta novedad entrevistas "*sin respuesta*" más de 2 preguntas, se les indicó que deben hacer seguimiento a la resolución de estas novedades, ya que esto no permitía una correcta sincronización de las entrevistas, así mismo no estarían consideradas como cargas efectivas y afectaría la cobertura.

Con respecto a lo detectado sobre el alto número de viviendas levantadas con condición de ocupación desocupadas, se realizó la consulta al Supervisor de Censistas, del equipo que presentaba esta novedad, por lo

que se pudo evidenciar que el mismo no tiene claro la definición de viviendas con condición de ocupación desocupadas y viviendas temporales, se da la respectiva inducción a los Supervisores y se les indica la novedad al personal de Sede, para que se realice la verificación en territorio de estas viviendas, así como el seguimiento a la cobertura y a la información que están levantando en campo.

Se solventaron todas las inquietudes y novedades en la sede, a nivel de los diferentes sistemas, y se procede a realizar el traslado a Portoviejo para poder dar la capacitación planificada.

Se realiza la capacitación en la ciudad de Portoviejo al personal de Sedes Operativas, OTC y Supervisores de Cobertura, y de Censistas de las Sedes 182, 183 y 184, los temas a tratar fueron:

- Sistemas que se ejecutan en el Censo
- Manejo de sistema SUSO
- Manejo de sistema SUSO WEB Supervisores
- Manejo de sistema SUSO Supervisores (reentrevistas)
- Manejo de sistema SUSO (Observer)
- Validación de los formularios
- Se realizó práctica de los diferentes casos
- Se presentaron las novedades detectadas y la resolución de cada una de ellas, se instruyó al personal en la resolución de novedades
- Se resolvieron inquietudes
- Se instruyó sobre la revisión de los inconvenientes con la cartografía

Posterior a la capacitación, se da apoyo a los OTC y Supervisores para revisar dudas y casos que no habían podido resolver.

Se presentaron novedades de asignación de comodines de nueva vivienda, las mismas que fueron resueltas.

De acuerdo a lo reportado por los Supervisores las mayores novedades se daban debido a que el personal en campo principalmente en los dispersos, si la vivienda no se encontraba en la ubicación exacta donde les marcaba el GPS, estaba registrando como "No existente" y si en varios metros más adelante se encontraban las viviendas las registraban como "Nueva vivienda", varios Supervisores ya habían solucionado esta situación con sus Censistas. Se les indicó que deberían verificar en territorio ya que posiblemente estos sectores no fueron trabajados con GPS o alguna herramienta de ubicación precisa en la etapa de actualización cartográfica y precenso.

Se solventaron todas las inquietudes y novedades en la sede.

Se realiza la verificación del avance de la sede por equipo, se instruye sobre la plataforma Survey Solutions y las diferentes herramientas de control y seguimiento que se realizan para el desarrollo del operativo censal.

Al realizar la revisión por equipo y censista se detecta que se presenta un alto número de viviendas levantadas con condición de ocupación de vivienda temporales, desocupadas, y ocupadas con personas ausentes por lo que se les indica al Responsable de la sede y Operadores Técnicos que realicen el seguimiento y verificación de estos casos en territorio.

Se da la instrucción en SUSO Observer, sobre la revisión en **entrevistas** aquellas que presentan novedades "**sin respuesta**", más de 2 preguntas, se les indicó que deben hacer seguimiento a la resolución de estas novedades, ya que esto no permitía una correcta sincronización de las entrevistas, así mismo no estarían consideradas como cargas efectivas y afectaría la cobertura.

Día 3: Manta - Portoviejo - Chone

Se realiza la capacitación en la ciudad de Chone al personal de Sedes Operativas, OTC y Supervisores de Cobertura, y de Censistas de las Sedes Chone 186, 187 y El Carmen 189, los temas a tratar fueron:

- Sistemas que se ejecutan en el Censo
- Manejo de sistema SUSO
- Manejo de sistema SUSO WEB Supervisores
- Manejo de sistema SUSO Supervisores (reentrevistas)
- Manejo de sistema SUSO (Observer)
- Validación de los formularios
- Se realizó práctica de los diferentes casos
- Se presentaron las novedades detectadas y la resolución de cada una de ellas, se instruyó al personal en la resolución de novedades
- Se resolvieron inquietudes
- Se instruyó sobre la revisión de los inconvenientes con la cartografía

Posterior a la capacitación, se da apoyo a los OTC y Supervisores para revisar dudas y casos que no habían podido resolver.

Se revisa indicadores de control y se instruye sobre el SUSO, sección reportes y filtro de información para poder realizar seguimiento de cargas de trabajo, y comparación con el registro que llevan en Excel.

Al realizar la revisión por equipo y censista se detecta que se presenta un alto número de viviendas levantadas con condición de ocupación de viviendas temporales y desocupadas por lo que se les indica al Responsable de la sede y Operadores Técnicos que realicen el seguimiento y verificación de estos casos en territorio.

Se da la instrucción en SUSO Observer, sobre la revisión en *entrevistas* aquellas que presentan novedades "*sin respuesta*", más de 2 preguntas, se les indicó que deben hacer seguimiento a la resolución de estas novedades, ya que esto no permitía una correcta sincronización de las entrevistas, así mismo no estarían consideradas como cargas efectivas y afectaría la cobertura.

Al igual que en Sedes anteriores, Supervisores de cobertura reportan novedades que se presentan debido a que el personal en campo principalmente en los dispersos, si la vivienda no se encontraba en la ubicación exacta donde les marcaba el GPS, estaba registrando como "No existente" y si en varios metros más adelante se encontraban las viviendas las registraban como "Nueva Vivienda", Supervisores indican que de los casos detectados se ha realizado la corrección en territorio.

#### Día 4: Chone - Pedernales

Se realiza la capacitación en la ciudad de Pedernales al personal de Sedes Operativas, OTC y Supervisores de Cobertura, y de Censistas de la Sede 204, los temas a tratar fueron:

- Sistemas que se ejecutan en el Censo
- Manejo de sistema SUSO
- Manejo de sistema SUSO WEB Supervisores
- Manejo de sistema SUSO Supervisores (reentrevistas)
- Manejo de sistema SUSO (Observer)
- Validación de los formularios
- Se realizó práctica de los diferentes casos
- Se presentaron las novedades detectadas y la resolución de cada una de ellas, se instruyó al personal en la resolución de novedades
- Se resolvieron inquietudes
- Se instruyó sobre la revisión de los inconvenientes con la cartografía

Se realiza la supervisión a la Sede 204, en Pedernales donde se supervisa las actividades que están realizando, las novedades presentadas, se da el respectivo apoyo logístico.

Al realizar la revisión por equipo y censista se detecta que se presenta un alto número de viviendas levantadas con condición de ocupación de viviendas desocupadas por lo que se les indica al Responsable de la sede y Operadores Técnicos que realicen el seguimiento y verificación de estos casos en territorio, los Supervisores

indican que están levantando información de zonas peligrosas, y en muchas de estas les indican de ciertas viviendas que no deben acercarse debido a que en las mismas son usadas para otros fines, en estas viviendas el personal está registrando condición de ocupación desocupadas.

Se da la instrucción en SUSO Observer, sobre la revisión en *entrevistas* aquellas que presentan novedades "*sin respuesta*", más de 2 preguntas, se les indicó que deben hacer seguimiento a la resolución de estas novedades, ya que esto no permitía una correcta sincronización de las entrevistas, así mismo no estarían consideradas como cargas efectivas y afectaría la cobertura.

Se detecta al revisar las preguntas sin respuestas, un alto número de entrevistas en las que les falta la información en punto geográfica, que es la ubicación que toman en la vivienda, se sugiere que estén sean revisadas en territorio para verificar la visita y el levantamiento de información en la vivienda.

Adicional en la revisión de las entrevistas se detecta, que no están haciendo uso de la cartografía, y están registrando las direcciones con NN, ya que solo se basan en la dirección que indica el informante, hay calles que no tienen nombre en terreno, pero que si está en la cartografía que se les proporcionó.

Al igual que en Sedes anteriores, Supervisores de cobertura reportan novedades que se presentan debido a que el personal en campo principalmente en los dispersos, si la vivienda no se encontraba en la ubicación exacta donde les marcaba el GPS, estaba registrando como "No existente" y si en varios metros más adelante se encontraban las viviendas las registraban como "Nueva Vivienda".

Se realiza la verificación del avance de la sede por equipo, se instruye sobre la plataforma Survey Solutions y las diferentes herramientas de control y seguimiento que se realizan para el desarrollo del operativo censal.

Se mantiene reunión con la Coordinadora de sede, y el personal de oficina, se le indican todas las novedades detectadas, se da inducción de cómo realizar seguimiento y se le informa sobre todos los temas tratados en la capacitación, se les da sugerencias y directrices de cómo proceder para solucionar varias de las novedades.

Coordinador de sede indica sobre la falta de personal y recursos como vehículos, así mismo indica que los vehículos que tiene actualmente no son suficientes y que tiene inconvenientes con los mismos ya que recogen al personal a las 08:00 y los retiran de campo a las 15:00, indicando que solo laboran hasta las 17:00; el personal que usa los vehículos trabaja en áreas dispersas.

De lo que se observó en la capacitación existe poco interés por el personal, poco compromiso al trabajo que realizan, se los convocó a reunión y no asistieron todos indicando que están en territorio, pero luego en la reunión que tuvimos en horas de la noche, la Coordinadora nos indica que se retiran a las 15:00 de territorio, por lo que estos Supervisores sí pudieron haber asistido a la capacitación pero no lo hicieron.

#### Día 5: Pedernales - Guayaquil

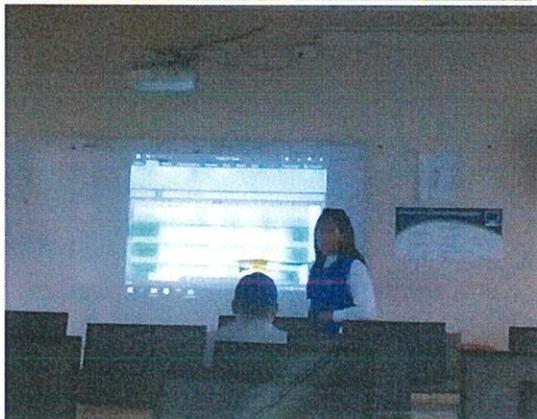
En sede, se revisa indicadores de control, para el reporte de los mismos, se hace énfasis en las novedades detectadas en la supervisión.

Se solventan las novedades detectadas y la resolución de cada una de ellas, en SUSO.

Se atienden requerimientos en SUSO, previo a la salida de retorno debido a las horas de retorno y la poca recepción de señal.

Se realizaron actividades de apoyo dirigido a operadores técnicos, en el proceso de los sistemas integrados de Producción Estadística (SIPE) y Survey Solutions (SUSO), virtual a las sedes de la provincia que no estaban contempladas en la ruta de trabajo.

Registro Fotográfico:



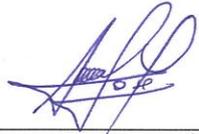
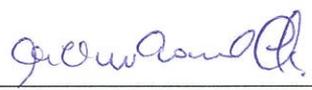


### Conclusiones y Recomendaciones:

- ✓ Se cumplió con la planificación y actividades establecidas.
- ✓ Se cumplió con la supervisión de actividades realizadas en Sedes Operativas.
- ✓ Se cumplió con la supervisión y apoyo logístico para los Supervisores de coberturas.
- ✓ Se realizaron actividades de Planificación y Organización del empadronamiento en territorio.
- ✓ Se realizaron actividades de apoyo dirigido a operadores técnicos, en el proceso de los sistemas integrados de Producción Estadística (SIPE) y Survey Solutions (SUSO).
- ✓ Se participó en las reuniones y capacitaciones virtuales convocadas.
- ✓ Se gestionó y se tomaron acciones para resolución de novedades en territorio.
- ✓ Se capacitó al personal sobre Sistemas que se ejecutan en el Censo; Manejo de sistema SUSO; Manejo de sistema SUSO WEB Supervisores; Manejo de sistema SUSO Supervisores (reentrevistas); Manejo de sistema SUSO (Observer); Validación de los formularios; Se realizó práctica de los diferentes casos; Se presentaron las novedades detectadas y la resolución de cada una de ellas, se instruyó al personal en la resolución de novedades.
- ✓ Se sugiere retroalimentación continua al personal en territorio sobre el operativo en campo y el manejo de los diferentes sistemas, personal de sede y equipos operativos.
- ✓ Se sugiere el seguimiento continuo del trabajo realizado en Sedes Operativas.
- ✓ Se sugiere realizar seguimiento a la carga del personal en sedes, la revisión en entrevistas aquellas que presentan novedades "sin respuesta", más de 2 preguntas, se les indicó que deben hacer seguimiento a la resolución de estas novedades, ya que esto no permitía una correcta sincronización de las entrevistas, así mismo no estarían consideradas como cargas efectivas y afectaría la cobertura.
- ✓ Se sugiere realizar seguimiento en las entrevistas que falta información en punto geográfico, verificar que las viviendas sean visitadas en territorio.
- ✓ Se sugiere realizar la verificación del avance de la sede por equipo y por censista, revisar la condición de ocupación de las viviendas, con la finalidad de verificar el correcto registro de la información.

### DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- ✓ **PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**
- ✓ Se adjunta facturas de Viáticos y Alimentación.
- ✓ Para cumplimiento de ruta y debido a intereses institucionales, se pernota una noche en Chone.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	30-11-2022	04-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	12:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil – Manta, Jaramijo, Bolívar, Pichincha, Pedernales - Guayaquil	30-11-2022	12:00	04-12-2022	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: ING. LUZ MAYRA MUÑOZ Analista de Cartografía Estadística 2 Zonal			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: EC. JOSÉ LUIS ANDRADE V. Responsable Técnico Zonal 8.			 NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO COORDINADORA ZONAL 8 INEC.			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil 08 - 12 - 2022

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Luz Mayra Muñoz

**FECHA DE COMISION:** DESDE 30 de Noviembre del 2022 HASTA: 04 de Diciembre del 2022

**DESTINO (CIUDAD):** MANTA, JARAMIJO, BOLÍVAR, PICHINCHA, PEDERNALES

**N° DE SOLICITUD:** 561 - CZ8L – CPV – 2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30-nov-22	001-001-000003652	Consumo de alimentos	5,00	NOTA DE VENTA
30-nov-22	001-001-000014515	Consumo de alimentos	10,00	NOTA DE VENTA
30-nov-22	001-002-000004901	Consumo de alimentos	11,00	FACTURA
1-dic-22	001-001-000014516	Consumo de alimentos	10,00	NOTA DE VENTA
1-dic-22	001-001-000014519	Consumo de alimentos	7,50	NOTA DE VENTA
1-dic-22	001-001-000014520	Consumo de alimentos	9,50	NOTA DE VENTA
1-dic-22	004-010-000000483	Servicio de hospedaje	70,00	FACTURA
2-dic-22	001-001-000000373	Consumo de alimentos	6,00	FACTURA
2-dic-22	001-001-000002576	Consumo de alimentos	5,00	NOTA DE VENTA
3-dic-22	001-100-000000055	Servicio de hospedaje	45,00	FACTURA
3-dic-22	002-001-000000136	Consumo de alimentos	7,50	NOTA DE VENTA
3-dic-22	002-001-000000137	Consumo de alimentos	7,25	NOTA DE VENTA
4-dic-22	002-001-0000478	Servicio de hospedaje	35,00	NOTA DE VENTA
4-dic-22	001-010-000000088	Consumo de alimentos	5,00	FACTURA
<b>TOTAL:</b>			<b>233,75</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

  
 \_\_\_\_\_  
**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

ALIMENTACION \$ 83,75  
 HOSPEDAJE \$150,00

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	233,75
VALOR A DESCONTAR	0,00

  
 \_\_\_\_\_  
 REVISADO POR