

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 012 2022	11030	8574
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00379-003	3561
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHÁ	Cuenta Monetaria:	3995478800	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0401078654 TIRIRA QUIROZ WILLAM ROBERTH			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: TIRIRA QUIROZ WILLAM ROBERTH, PAGO POR VIATICOS, LUGAR GUAYAS, DEL 12 AL 16 DICIEMBRE 2022, PROY CPV, SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS FASES DE GESTION DE ARCHIVO, INF 226-INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMOS INEC-CPV-PRO-2022-0146-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5850-M, JIMC

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 19/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Repose:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	019 012 2022	11030 8574		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00379-003	
				No. Expediente	
				3561	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BAÑO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3995478800		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0401078654 TIRIRA QUIROZ WILLAM ROBERTH				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
226-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME
17-12-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tirira Quiroz Willam Roberth
C.I. 0401078654

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 3
(Responsable de Procesamiento)

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
• Willam Tirira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Verificar el cumplimiento del proceso de la fase de precritica en función al manual de precritica establecido, como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.
- Supervisar la organización de las fases de procesamiento en zonales

ACTIVIDADES:

Lunes, 12 de diciembre

Salida de Quito, y llegada a Guayaquil

La responsable zonal de procesamiento indica que ha llegado aproximadamente 9000 formularios físicos a la Coordinación zonal Litoral.

Se requiere replanificar las cargas de trabajo en el sistema de ingreso, en vista de que los sectores físicos que debían llegar a la Coordinación Litoral no han llegado, para lo cual, primero se enlistan los sectores que llegan, se remite este listado a logística, logística complementa asignando los ID de vivienda de ese sector, se revisa que no existan duplicados de vivienda, esta información es enviada a DIRAD, y GIAPE ingresa esta información en el sistema de ingreso.

En cuando al archivo de los cuestionarios físicos, la Responsable zonal de procesamiento gestiona la asignación de cajas pequeñas de cartón para almacenar los sectores con cuestionarios físicos, para que el resguardo se lo haga de forma ordenada.

Martes, 13 de diciembre

DIRAD indica que está cargada la información con ID de vivienda al sistema de ingreso, se procede a asignar cargas de trabajo a digitadores, se nota que por cada asignación de un sector a un digitador se demora el sistema 1 minuto 15 segundos, se reporta esta novedad a GIAPE.

Se apoya con el soporte en precritica.

Miércoles, 14 de diciembre

Se procede a enviar a logística más información de los sectores que llegaron físicamente a la Coordinación zonal, logística contesta, y se remite a GIAPE.

Se indica a la Coordinación zonal Norte que realice este mismo procedimiento, para cargar la información en el sistema de ingreso web.

En la Coordinación zonal se da instrucciones al personal civil que va a ingresar como digitadores (más de 100 personas), sobre los contratos y los documentos que se debe entregar.

Se apoya con el soporte en precrítica

Jueves, 15 de diciembre

El personal civil para digitación de los formularios físicos entrega la documentación y firman sus contratos en la coordinación zonal.

Se gestiona el listado de localidades con actualización cartográfica, necesario para validar la información física.

Se gestiona la actualización de información con DIRAD, en el sistema de ingreso web, para asignación de cargas, de la Coordinación zonal Litoral.

Viernes, 16 de diciembre

Se gestiona la actualización de información con DIRAD, en el sistema de ingreso web, para asignación de cargas, de la Coordinación zonal Norte.

Se supervisa la instalación y configuración de computadoras para la digitación.

Salida de Guayaquil, y llegada a Quito

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

En procesamiento se trabajó en una planificación, misma que fue socializada y coordinada con logística nacional, en esta se contemplaba recibir material físico, el 5, el 19 y el 27 de diciembre, en un 50%, 25% y 25% respectivamente, siendo un total de 2.49% de formularios del total nacional, organizado en cajas por sectores.

Se evidenció que en todas las Coordinaciones Zonales llegó material no planificado, en menor cantidad y en fechas no planificadas, por ejemplo, en la Litoral, llegó material casi todos los días en menores cantidades, en la zonal Sur no ha llegado material, en la zonal Norte llegó material al final de la semana en menor cantidad, en la zonal Centro llegó material al final de la semana en menor cantidad.

Esta descoordinación dificulta el trabajo programado en procesamiento, poniendo en riesgo el mismo.

Se recomienda al área de logística gestionar de mejor manera el envío de material físico (cuestionarios físicos), de forma ordenada y agrupada por sectores, en el caso de que se dificulte tenerlo por sectores, se recomienda enviar una matriz con las identificaciones para que se facilite la organización del material, ya que el aplicativo de gestión de archivo y las cargas de trabajo de los precríticos y digitadores es por sectores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	12-12-2022	16-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H30	19H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito-Guayaquil	12-12-2022	08h00	12-12-2022	08h50
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Guayaquil -Quito	16-12-2022	17h30	16-12-2022	18h20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



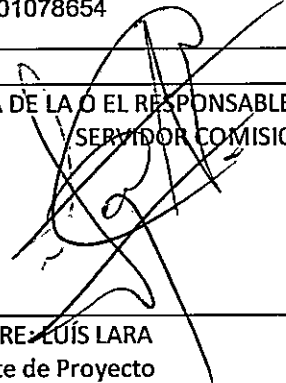
NOMBRE: WILLAM TIRIRA
C.I. 0401078654

NOTA

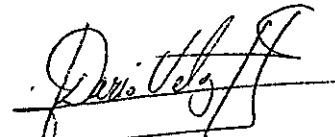
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: LUÍS LARA
Gerente de Proyecto
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**


NOMBRE: Darío Velez
Responsable Nacional Técnico
CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
226-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16/11/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Willam Roberth Tirira Quiroz
CI: 0401078654

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 3
(Responsable de Procesamiento)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayas - Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)
12/12/2022

HORA SALIDA (hh:mm)
07h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
16/12/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Willam Tirira

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Verificar el cumplimiento del proceso de la fase de precritica en función al manual de precritica establecido, como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.
- Supervisar la organización de las fases de procesamiento en zonales

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Guayaquil	12/12/2022	07:00	12/12/2022	08:00
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Guayaquil – Quito	16/12/2022	16:00	16/12/2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3995478800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ		 Firmado electrónicamente por: FAUSTO DARIO VELEZ
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Willam Roberth Tirira Quiroz		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Darío Velez Responsable Nacional Técnico del VIII Censo de Población y VII de Vivienda
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda		

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de diciembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: William Roberth Tirira Quiroz
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/12/2022 HASTA: 16/12/2022
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
Nº DE SOLICITUD: 226-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/12/2022	031-077-000306397	ALIMENTACIÓN	3,40	
12/12/2022	009-200-000103246	ALIMENTACIÓN	12,95	
13/12/2022	001-002-000000348	ALIMENTACIÓN	10,33	
14/12/2022	001-002-000000380	ALIMENTACIÓN	12,32	
14/12/2022	031-077-000307142	ALIMENTACIÓN	7,14	
16/12/2022	001-001-000000098	HOSPEDAJE	180,00	
		TOTAL	226,14	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**WILLAM
ROBERTH
TIRIRA QUIROZ**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

96
224
226,14 > 322,14

REVISADO POR
Juan Medina

