

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	012	2022	8368 8368
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3529

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1584 No Entrada: 11103

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	FECHA: 01/12/2022	_____ Funcionario Responsable

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01	012	2022	8368	8368
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			3529	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 01/12/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME:
010-CGAF-DIFI-PR-2022	24/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Silva Castañeda Sandra Mariela CI: 0201513421	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Lago Agrio, La Bonita, Lumbaqui, Sucumbios	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Presupuestaria – Dirección Financiera

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
César Rodrigo Sosa Mencias, Sandra Silva Castañeda

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Fortalecer los procesos de construcción de expedientes de pago del personal civil en las sedes operativas identificadas.

ACTIVIDADES:

Viernes 18 de noviembre de 2022

- Salida de Quito a Lago Agrio (Nueva Loja).
- Se realiza la inducción a la Asistente de Gestión del Operativo de la Sede de Nueva Loja, sobre los formatos y llenado de la documentación para el pago del personal (informe de cumplimiento, informe de actividades, matriz de pagos, anexos y facturas).
- Se revisó el instructivo para el pago del personal Supervisores de Censista y Censistas.
- Se socializó los formatos de la documentación para el pago del personal supervisores de censista y censistas.
- Se realizó la inducción y revisión de la documentación habilitante que se debe adjuntar en los expedientes de pago del personal de sede como: coordinador de sede operativa, Operador Técnico Censal, Promotor, Supervisor de Cobertura Censal y Asistente de Gestión del Operativo (informe de cumplimiento, informe de actividades, matriz de pagos, anexos y facturas).
- Se socializo la matriz del personal que ha renunciado en esta sede.
- Se socializo y revisó las matrices de creación de cuentas beneficiarios y la matriz de ATS
- Se socializo y revisó los términos de referencia y se comparó con las actividades y productos reflejados en los informes.
- Se socializo y reviso los pasos para el reporte de siniestros de tabletas.

Sábado 19 de noviembre de 2022

- Se realiza la inducción a la Asistente de Gestión del Operativo de la Sede de La Bonita, sobre los formatos y llenado de la documentación para el pago del personal (informe de cumplimiento, informe de actividades, matriz de pagos, anexos y facturas).
- Se revisó el instructivo para el pago del personal Supervisores de Censista y Censistas.
- Se socializó los formatos de la documentación para el pago del personal supervisores de censista y censistas.
- Se realizó la inducción y revisión de la documentación habilitante que se debe adjuntar en los

expedientes de pago del personal de sede como: coordinador de sede operativa, Operador Técnico Censal, Promotor, Supervisor de Cobertura Censal y Asistente de Gestión del Operativo (informe de cumplimiento, informe de actividades, matriz de pagos, anexos y facturas).

- Se socializo la matriz del personal que ha renunciado en esta sede.
- Se socializo y revisó las matrices de creación de cuentas beneficiarios y la matriz de ATS
- Se socializo y revisó los términos de referencia y se comparó con las actividades y productos reflejados en los informes.
- Se socializo y reviso los pasos para el reporte de siniestros de tabletas

Domingo 20 de noviembre de 2022

- Se realiza la inducción a la Asistente de Gestión del Operativo de la Sede de Lumbaqui, sobre los formatos y llenado de la documentación para el pago del personal (informe de cumplimiento, informe de actividades, matriz de pagos, anexos y facturas).
- Se revisó el instructivo para el pago del personal Supervisores de Censista y Censistas.
- Se socializó los formatos de la documentación para el pago del personal supervisores de censista y censistas.
- Se realizó la inducción y revisión de la documentación habilitante que se debe adjuntar en los expedientes de pago del personal de sede como: coordinador de sede operativa, Operador Técnico Censal, Promotor, Supervisor de Cobertura Censal y Asistente de Gestión del Operativo (informe de cumplimiento, informe de actividades, matriz de pagos, anexos y facturas).
- Se socializo la matriz del personal que ha renunciado en esta sede.
- Se socializo y revisó las matrices de creación de cuentas beneficiarios y la matriz de ATS
- Se socializo y revisó los términos de referencia y se comparó con las actividades y productos reflejados en los informes.
- Se socializo y reviso los pasos para el reporte de siniestros de tabletas

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Instructivo de documentación de pago revisado.
- Matriz de renuncias del personal de cada sede.
- Personal de sede capacitado sobre términos de referencia, matrices, formatos y llenado de la documentación para el pago del personal.
- Documentación revisada para el pago del personal de sede.

CONCLUSIONES:

Se realizaron todas las actividades planificadas en las sedes de Lago Agrio, La Bonita y Lumbaqui. Se solventaron las dudas respecto a la documentación que debe contener los expedientes de pago.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	18/11/2022	20/11/2022				
HORA hh:mm	05:30	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Lago Agrio	18-11-2022	05:30	18-11-2022	14:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Lago Agrio - Lago Agrio	18-11-2022	14:00	18-11-2022	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Lago Agrio - La Bonita	19-11-2022	07:00	19-11-2022	11:00
Terrestre	Vehículo	La Bonita - Lago	19-11-2022	14:00	19-11-2022	19:00

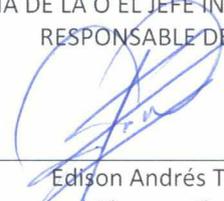
	Institucional	Agrio				
Terrestre	Vehículo Institucional	Lago Agrio - Lumbaquí	20-11-2022	07:00	20-11-2022	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Lumbaquí - Quito	20-11-2022	11:00	20-11-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Sandra Mariela Silva Castañeda	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Paulina Elizabeth Cajamarca Tasiguano Responsable Gestión Presupuestaria	 Edison Andrés Tipán Gualle Director Financiero

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: 23/11/2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Sandra Mariela Silva Castañeda
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/11/2022 HASTA: 20/11/2022
 DESTINO (CIUDAD): Quito - Lago Agrio - Quito
 N° DE SOLICITUD: 010-CGAF-DIFI-PR-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18-II-2022	9913	Alimentación	8.00	
18-II-2022	16230	Alimentación	10.00	
18-II-2022	285	Alimentación	11.00	
19-II-2022	002	Alimentación	5.50	
19-II-2022	1093	Alimentación	3.00	
19-II-2022	288	Alimentación	11.50	
20-II-2022	1153	Hospedaje	60.00	
20-II-2022	112	Alimentación	8.00	
20-II-2022	12	Alimentación	4.00	
		TOTAL:	121.00	

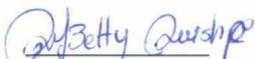
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO		160
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE		48
70% VALOR A JUSTIFICARSE		112
GASTOS JUSTIFICADOS	169	121
VALOR A DESCONTAR		


 REVISADO POR

160



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 010-CGAF-DIFI-PR-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-11-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SILVA CASTAÑEDA SANDRA MARIELA CI: 0201513421		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SUCUMBIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
18/11/2022	06:00	20/11/2022	23H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SANDRA SILVA CASTAÑEDA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General

- Fortalecer los procesos de construcción de expedientes de pago del personal civil en las sedes operativas identificadas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyo en el control previo de la documentación habilitante de pago.
- Analizar la dinámica de los procesos de recolección de documentación de pago.
- Minimizar el riesgo de errores en la documentación de pago.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Sucumbios	18-11-2022	06:00	18-11-2022	11:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Sucumbios – Quito	20-11-2022	17:00	20-11-2022	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3923890800	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: SANDRA MARIELA SILVA CASTAÑEDA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: SANDRA SILVA CASTAÑEDA CI: 0201513421		NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: PAULINA CAJAMARCA RESPONSABLE GESTIÓN DE PRESUPUESTO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ANDRES TIPAN DIRECTOR FINANCIERO		