

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01 012 2022	8370	8370
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3531
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1586 No Entrada: 11105

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 01/12/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01	012	2022	8370	8370
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			3531	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005-CGAF-DIFI-CT-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TAYUPANTA JARAMILLO GABRIELA FERNANDA
1726309469

ANALISTA FINANCIERO 3 -SP7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCIÓN FINANCIERA

La Unión de Quinindé/
Chinca/Atacames/Esmeraldas,
Esmeraldas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE

PEDRO XAVIER GUANANGA SUSCAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos

Fortalecer los procesos de construcción de expedientes de pago del personal civil en las sedes operativas identificadas.

Objetivo Específico

- Apoyo en el control previo de la documentación habilitante de pago.
- Analizar la dinámica de los procesos de recolección de documentación de pago.
- Minimizar el riesgo de errores en la documentación de pago.

Antecedentes

Mediante decreto ejecutivo 425, del 18 de mayo del 2022, el presidente de la república declara de interés y prioridad nacional la realización del VIII Censo Nacional de Población, VII de vivienda y I de comunidades; cuya preparación, organización y ejecución estará bajo la responsabilidad del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Con memorando INEC-INEC-2022-1127-M, de fecha 18 de noviembre del 2022, el director ejecutivo aprobó el 5to Adendum al Plan de Dirección del Proyecto: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

A partir del 07 de noviembre de 2022 inició la fase del censo presencial para lo cual fue necesario la contratación de personal civil que generará alrededor de 5.000 pagos que deberán ser atendidos por planta central.

Actividades Desarrolladas

Viernes 18 de noviembre del 2022

Salida desde la ciudad de Quito a la sede LA UNION en la cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Revisión de expedientes de pago del personal de la sede
- Absolución de consultas en aspectos tributarios
- Capacitación sobre la documentación habilitante para realizar los pagos de censistas y supervisores de censistas
- Socialización de los instructivos del proyecto para el personal de campo

Una vez finalizado las actividades mencionadas, me traslade a la sede Chinca donde se realizaron actividades de supervisión de los expedientes de pago del personal.

Culminado el proceso en esta sede, retorne al cantón Atacames; debido a que en este lugar se iba a realizar la pernoctación.

Sábado 19 de noviembre del 2022

Inicia la jornada con el desplazamiento del cantón Atacames hacia la sede de Esmeraldas, en la cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Revisión de expedientes de pago del personal de la sede
- Absolución de consultas en aspectos tributarios
- Capacitación sobre la documentación habilitante para realizar los pagos
- Socialización de los instructivos del proyecto para el personal de campo

Posteriormente, nos dirigimos a la sede de Atacames para continuar con los proceso de revisión, se retorna al Hotel en la noche, indicando que el día domingo se continuara con la revisión de los expedientes.

Domingo 20 de noviembre del 2022

El día domingo se culminó el proceso de revisión de la sede de Atacames para posteriormente trasladarme a la ciudad de Quito, una vez que se cumplieron los objetivos de la comisión

Conclusiones

- Se capacitó al personal de las diferentes sedes visitadas en temas de pagos de personal civil
- Se absolvieron las consultas generadas por parte de las diferentes sedes
- Se capacitó al personal de la sede en temas tributarios relacionados con el personal civil

Productos Alcanzados

- Expedientes revisados en las sedes operativas
- Informe de novedades con respecto a la documentación de pago del personal de sedes operativas.

Recomendaciones

- Se cuente con lineamientos claros con respecto al pago de las personas cuyo honorario sea proporcional, previo el inicio de las jornadas de capacitación, a fin de contar con estos insumos para absolver consultas planteadas con este temática

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-11-2022	20-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02:30	22:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO-LA UNIÓN DE QUININDÉ	18-11-2022	02:30	18-11-2022	07:30
Terrestre	Vehículo Institucional	La Unión de Quinindé-Chinca	18-11-2022	13:30	18-11-2022	14:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Chinca-Atacames	18-11-2022	18:00	18-11-2022	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Atacames – Esmeraldas	19-11-2022	08:50	19-11-2022	10:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Esmeraldas-Atacames	19-11-2022	19:30	19-11-2022	21:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Atacames – Quito	20-11-2022	13:40	20-11-2022	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

El trabajo se realizó en sedes, por tal motivo no se presenta hoja de control de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
GABRIELA FERNANDA
TAYUPANTA
JARAMILLO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la

NOMBRE: Gabriela Tayupanta		autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS		 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE	
JOHANNA MARTINEZ JEFE GESTIÓN CONTABLE		ANDRES TIPAN DIRECTOR FINANCIERO	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA Quito 24 de Noviembre del 2022
 Nombre y Apellidos: Gabriela Fernanda Tayupanta Jaramillo
 Fecha de la Comisión Desde: 18/11/2022 Hasta: 20/11/2022
 Destino (Ciudad) La Unión - Esmeraldas - Atacames - Chinca - Quinindé
 Nro. De Solicitud 005-CGAF-DIFI-CT-2022

Nro	Fecha	Nro. Factura	Detalle de Factura	Total	Observación
1	18/11/2022	13911	Alimentación	\$ 11,20	
2	18/11/2022	66507	Alimentación	\$ 20,00	
3	19/11/2022	118	Alimentación	\$ 15,00	
4	20/11/2022	121	Alimentación	\$ 15,00	
5	18/11/2022	343	Hospedaje	\$ 90,00	
Total				\$ 151,20	

Autorizao al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 Control y Liquidación de Acuerdo Nro MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro oficial Nro 657 del 28 de diciembre del 2015



Firmado digitalmente por:
 GABRIELA FERNANDA
 TAYUPANTA
 JARAMILLO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
48
112
151,20

Betty Quishpe
 REVISADO POR

A pagar \$ 160

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CGAF-DIFI-CT-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-11-2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAYUPANTA JARAMILLO GABRIELA FERNANDA 1726309469		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERO 3 SP7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA/GESTIÓN CONTABLE	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-11-2022	03:00	20-11-2022	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE
GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO
PEDRO XAVIER GUANANGA SUSCAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

- Fortalecer los procesos de construcción de expedientes de pago del personal civil en las sedes operativas identificadas.

Objetivo Específico

- Apoyo en el control previo de la documentación habilitante de pago.
- Analizar la dinámica de los procesos de recolección de documentación de pago.
- Minimizar el riesgo de errores en la documentación de pago.

Actividades a desarrollar

- Explicación sobre el orden físico de los documentos habilitantes de pago.
- Control previo a la documentación de las sedes operativas.
- Emisión de directrices con respecto a aspectos financieros que afecten a la documentación de pago de las sedes operativas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO—ESMERALDAS	18-11-2022	03:00	18-11-2022	09:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-QUITO	20-11-2022	15:00	20-11-2022	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201988366
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO		 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GABRIELA TAYUPANTA ANALISTA FINANCIERO 3		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JOHANNA MARTINEZ JEFE GESTIÓN CONTABLE	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ANDRES TIPAN DIRECTOR FINANCIERO			