

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2022	9131 8784
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00385-005	3644

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202755271			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0401182118 CALAN PENAFIEL PABLO ANDRES					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CALAN PENAFIEL PABLO ANDRES PAGO POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA DEL 29 NOV AL 01 DE DIC-2022 PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INST PROY CPV INFORME DE SERVIC INSTIT NRO 235- INEC-CPV-2022 SEGÚN MEMO DE AUT NRO INEC-CPV-2022-0832-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5268-M EABE IAMZ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/12/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2022	9131 8784
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00385-005	
					No. Expediente
					3644
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202755271		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0401182118 CALAN PENAFIEL PABLO ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 13/12/2022</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 235-INEC-CPV-2022	FECHA DE INFORME 02/12/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pablo Andrés Calán Peñafiel CI: 0401182118	PUESTO QUE OCUPA: Miembro de Equipo CPV
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> Pablo Andrés Calán Peñafiel 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO GENERAL: <ol style="list-style-type: none"> Realizar la observación del Operativo Presencial del Proyecto VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, mismo que se desarrolla nivel nacional. Observar el levantamiento de información del operativo censal a nivel nacional. Observar el funcionamiento de las sedes operativas Observar procesos administrativos para el pago de personal. ACTIVIDADES REALIZADAS <p>29 de noviembre 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> Traslado desde Quito hacia la Provincia de Tungurahua <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la supervisión de las sedes operativas Patate, Pelileo, Cevallos y Mocha, donde se realizó el acompañamiento a cada uno de los Coordinadores de Sede para la verificación del levantamiento de información, funcionamiento de sede y procesos administrativos para el pago del personal, en el cual se pudo verificar las siguientes actividades: Se realizaron reuniones de trabajo con cada uno de los Coordinador de la Sede detalladas donde se expusieron la metodología y organización, así como también la autogestión realizada para la instalación de la sede. Se verificó el levantamiento de información del operativo, pese al retraso que existió con el sistema al inicio del operativo, el personal ha realizado las acciones respectivas para cumplir con las cargas asignadas, tanto en el área amanzanada como en el área dispersa. Se verificó el funcionamiento de instructivo de pagos para supervisores de censistas y censista, el cual en el momento de la visita la Asistente de Gestión se encontraba realizando la clasificación de documentación (informes, matices, facturas) para el envío a la responsable provincial. Se verificó el uso de vestimenta, funcionalidad de Tablet, entrevistas en campo al personal operativo. <p>30 de noviembre 2022</p> <ol style="list-style-type: none"> Se realizó la supervisión de las sedes operativas Baños, Atocha Ficoa, Pinllo, Atahualpa y Huachi Chico, donde se realizó el acompañamiento a cada uno de los Coordinadores de Sede para la verificación del levantamiento de información, funcionamiento de sede y procesos operativos administrativos para el pago del personal, en el cual se pudo verificar las siguientes actividades: 	

- Se realizaron reuniones de trabajo con cada uno de los Coordinador de la Sede detalladas donde se expusieron la metodología y organización, así como también la autogestión realizada para la instalación de la sede.
 - Se verificó el levantamiento de información del operativo, adicional se pudo verificar que en las sedes operativas a excepción de la Sede de Baños ha existido renuncias y desistimientos en el personal operativo especialmente en censistas, debido a que la zona asignada está muy dispersa o simplemente no les gusta las actividades asignadas.
 - Se verificó el funcionamiento de instructivo de pagos para supervisores de censistas y censista, el cual en el momento de la visita las Asistentes de Gestión se encontraba solventando observaciones y clasificando la documentación (informes, matices, facturas) para el envío a la responsable de provincia.
 - Se verificó el uso de vestimenta, funcionalidad de Tablet, entrevistas en campo al personal operativo, así como también se verificó actividades de los promotores en relación a la promoción del censo a la ciudadanía.
3. Se realizó una reunión de trabajo con la Responsable Provincial Monica Velastegui, donde se verificó la consolidación de documentación para el proceso de pagos del personal operativo, se verificó los cuellos de botella generados al momento de la verificación de documentación (informes, facturas y matrices) previo a la entrega en la Coordinación Zonal 3 – Centro; es importante mencionar que al momento de la visita se trasladó el consolidado de toda la documentación hacia la Coordinación Zonal.
 4. Se realizó una reunión de trabajo con la Coordinadora Administrativa Financiera Paola Vega, donde explicó e informó los lineamientos emitidos y tomados como Coordinación Zonal para el proceso de pago de censistas y supervisores de censistas.

01 de diciembre 2022

- Revisión general de los productos alcanzados.
- Retorno desde Tungurahua a Quito.

Productos Alcanzados

1. Se revisó el levantamiento de información del operativo censal a nivel nacional.
2. Se revisó el funcionamiento de las sedes operativas
3. Se revisó el procesos administrativos para el pago de personal

Conclusiones y Recomendaciones

Se concluye que el funcionamiento de las sedes operativas visitadas se encuentra en funcionamiento cumpliendo las directrices establecidas en planta central, así como también se pudo verificar el proceso administrativo de pagos.

Se recomienda socializar de manera oportuna y por canales oficiales los instructivos para el proceso de pago.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	29/11/2022	01/12/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:30	16:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	Transporte Terrestre	Quito - Tungurahua	29-11-2022	05:30	29-11-2022	08:30
TERRESTRE	Transporte Terrestre	Tungurahua - Quito	01-12-2022	13:00	01-12-2022	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizaron las actividades programadas en las sedes operativas de la provincia de Tungurahua (Sede Provincial, Sedes Operativas de: Patate, Pelileo, Cevallos, Mocha, Atocha Ficoa, Pinllo, Atahualpa y Huachi Chico),

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 <p>Firmado electrónicamente por: PABLO ANDRES CALAN PENAFIEL</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pablo Andrés Calán Peñafiel Miembro de Equipo – CPV</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Gerente de Proyecto “VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA”</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Gerente de Proyecto “VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA”</p>
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de diciembre de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: CALAN PEÑAFIEL PABLO ANDRES
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/11/2022 HASTA: 01/12/2022
 DESTINO (CIUDAD): Quito – Tungurahua - Quito
 Nº DE SOLICITUD: 235-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/11/2022	001-001-0000497	Alimentación	5,00	
29/11/2022	001-001-0005966	Alimentación	8,50	
29/11/2022	003-002-000052290	Alimentación	10,15	
30/11/2022	001-005-000021885	Hospedaje	60,00	
30/11/2022	008-100-000000020	Alimentación	6,57	
30/11/2022	003-001-0000402	Hospedaje	40,00	
		TOTAL:	\$ 130,22	\$ 130,42

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

 Firmado electrónicamente por:
 PABLO ANDRES CALAN PEÑAFIEL
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR ERIKA BRAVO

- ✓ VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
- ✓ 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
- ✓ 70% VALOR A JUSTIFICARSE
- GASTOS JUSTIFICADOS
- VALOR A DESCONTAR

48,00
 112,00
 139,42

177,42

A pagar \$ 160

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
235-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
17/11/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pablo Andrés Calán Peñafiel
CI: 0401182118

PUESTO QUE OCUPA:

Miembro de Equipo -
Gerencia CPV

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE
VIVIENDA/GERENCIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)

29/11/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

01/12/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Pablo Andrés Calán Peñafiel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Observar el levantamiento de información del operativo censal a nivel nacional.
- Observar el funcionamiento de las sedes operativas
- Observar procesos administrativos para el pago de personal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito – Tungurahua	29/11/2022	06:00	29/11/2022	08:00
Terrestre	Terrestre	Tungurahua – Quito	01/12/2022	15:00	01/12/2022	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2202755271
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: PABLO ANDRES CALAN PENAFIEL</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pablo Andrés Calán Peñafiel Miembro de Equipo – Gerencia CPV		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Luis Bayardo Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Bayardo Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda		