

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 012 2022	9480	8908	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00385-004	3719	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4900332000			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1307722049	CEDENO ZAMBRANO LORENA PAOLA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CEDENO ZAMBRANO LORENA PAOLA, PAGO POR VIÁTICOS A RIOBAMBA, DEL 29 NOV AL 01 DIC- 2022, OBSERVACIÓN DEL OPERATIVO CENSAL, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 237-INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-2022-0832 -M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5268-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	012	2022	9480 8908
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00385-004	
					No. Expediente
					3719

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4900332000			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1307722049	CEDENO ZAMBRANO LORENA PAOLA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 237-INEC-CPV-2022	FECHA DE INFORME 02/12/2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lorena Paola Cedeño Zambrano CI: 1307722049	PUESTO QUE OCUPA: Miembro de Equipo CPV
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Chimborazo/Riobamba	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA / GERENCIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lorena Cedeño	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo General</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la observación del Operativo Presencial del Proyecto VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades, mismo que se desarrolla nivel nacional. <p>Objetivo específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar el levantamiento de información del operativo censal a nivel nacional. ✓ Observar el funcionamiento de las sedes operativas ✓ Observar procesos administrativos para el pago de personal <p>ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p>29 de noviembre de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Siendo las 05h00 me traslade desde Quito a la provincia de Chimborazo en vehículo institucional del INEC, llegando a la provincia de Chimborazo/Riobamba, siendo las 11h30, posteriormente me traslade a la Sede Provincia de Chimborazo, para coordinar con el Asistente y Coordinador Provincial, las visitas a las sede operativas de: Velasco- San Luis-Lizarzoburo-Lican-Guano-Penipe-Cambo -Colta- Guamote-Cumanda y de esta manera mantener reunión con los diferentes Coordinadores de Sede. ✓ En este día, toda vez que se coordinó el vehículo me traslade a la Sede Operativa de : ✓ SEDE DE VELASCO: Se mantuvo reunión con la Coordinadora de la sede, Srta. Valeria Vargas, respecto al levantamiento de información para el pago de los censistas, supervisores censistas, supervisores de cobertura y demás personal, respecto a los formatos emitidos en el Instructivo para el pago del personal de Sedes Operativas Supervisores de Censistas y Censistas VIII Censo de Población y VII de Vivienda, emitido el 24 de noviembre de 2022, con la finalidad de que la documentación emitida para el pago este saneada, y de esta manera evitar retrocesos en los pagos por envío de informes o formatos errados, además se sugirió que la documentación entregada para el pago a la coordinación provincial, se entregue con acta entrega recepción detallando el número de personas que conforman el pago correspondiente a la 1 ,2 y 3 jornada misma que debe ser remitida a la zonal centro, para el proceso de pago respectivo, así como también se organizó algunos expedientes de la documentación para el pago. ✓ Se verificó el levantamiento de información del operativo, pese al retraso que existió con el sistema al inicio del operativo, el personal ha realizado las acciones respectivas para cumplir con las cargas asignadas, tanto en el área amanzanada como en el área dispersa. ✓ Se verificó el uso de vestimenta, funcionalidad de Tablet, entrevistas en campo al personal operativo. ✓ SEDE DE SAN LUIS: Se mantuvo reunión con el Coordinador de la sede, Sr. Luis Bonilla, respecto al levantamiento de información para el pago de los censistas, supervisores censistas, supervisores de cobertura y demás personal, respecto a los formatos emitidos en el Instructivo para el pago del personal de Sedes Operativas Supervisores de Censistas y Censistas VIII Censo de Población y VII de Vivienda, emitido el 24 de noviembre de 2022, con la finalidad de que la documentación emitida para el pago este saneada, y de esta manera evitar retrocesos en los pagos por envío de informes o formatos 	

errados, además se sugirió que la documentación entregada para el pago a la coordinación provincial, se entregue con acta entrega recepción detallando el número de personas que conforman el pago correspondiente a la 1 ,2 y 3 jornada misma que debe ser remitida a la zonal centro para el proceso de pago respectivo, así como también se organizó algunos expedientes de la documentación para el pago.

- ✓ Se verificó el levantamiento de información del operativo, pese al retraso que existió con el sistema al inicio del operativo, el personal ha realizado las acciones respectivas para cumplir con las cargas asignadas, tanto en el área amanzanada como en el área dispersa.
- ✓ Se verificó el uso de vestimenta, funcionalidad de Tablet, entrevistas en campo al personal operativo.
- ✓ **SEDE LIZARZOBURO.-** Se mantuvo reunión con el Coordinador de la sede, Ing.- Paul Gualoto, respecto al levantamiento de información para el pago de los censistas, supervisores censistas, supervisores de cobertura y demás personal, respecto a los formatos emitidos en el Instructivo para el pago del personal de Sedes Operativas Supervisores de Censistas y Censistas VIII Censo de Población y VII de Vivienda, emitido el 24 de noviembre de 2022, con la finalidad de que la documentación emitida para el pago este saneada, y de esta manera evitar retrocesos en los pagos por envío de informes o formatos errados, además se sugirió que la documentación entregada para el pago a la coordinación provincial, se entregue con acta entrega recepción detallando el número de personas que conforman el pago correspondiente a la 1 ,2 y 3 jornada misma que debe ser remitida a la zonal centro, para el proceso de pago respectivo, así como también se organizó expedientes de la documentación para el pago.
- ✓ Se verificó el levantamiento de información del operativo, pese al retraso que existió con el sistema al inicio del operativo, el personal ha realizado las acciones respectivas para cumplir con las cargas asignadas, tanto en el área amanzanada como en el área dispersa.
- ✓ Se verificó el uso de vestimenta, funcionalidad de Tablet, entrevistas en campo al personal operativo.
- ✓ **SEDE LICAN.-** Se mantuvo reunión con el Coordinador de la sede, Ing. Edison Morales, respecto al levantamiento de información para el pago de los censistas, supervisores censistas, supervisores de cobertura y demás personal, respecto a los formatos emitidos en el Instructivo para el pago del personal de Sedes Operativas Supervisores de Censistas y Censistas VIII Censo de Población y VII de Vivienda, emitido el 24 de noviembre de 2022, con la finalidad de que la documentación emitida para el pago este saneada, y de esta manera evitar retrocesos en los pagos por envío de informes o formatos errados, además se sugirió que la documentación entregada para el pago a la coordinación provincial, se entregue con acta entrega recepción detallando el número de personas que conforman el pago correspondiente a la 1 ,2 y 3 jornada misma que debe ser remitida a la zonal centro, para el proceso de pago respectivo, así como también se organizó expedientes de la documentación para el pago.
- ✓ Se verificó el levantamiento de información del operativo, pese al retraso que existió con el sistema al inicio del operativo, el personal ha realizado las acciones respectivas para cumplir con las cargas asignadas, tanto en el área amanzanada como en el área dispersa.
- ✓ Se verificó el uso de vestimenta, funcionalidad de Tablet, entrevistas en campo al personal operativo.

30 de noviembre de 2022

- ✓ En este día se realizó la supervisión de las sedes operativas: Penipe, Guano- Colta, Chambo, Guamote y Cumanda, donde se realizó el acompañamiento a cada uno de los Coordinadores de Sede para la verificación del levantamiento de información, funcionamiento de sede y procesos operativos administrativos para el pago del personal, en el cual se pudo verificar las siguientes actividades:
- ✓ Se realizaron reuniones de trabajo con cada uno de los Coordinador de la Sede detalladas donde se expusieron la metodología y organización, así como también la autogestión realizada para la instalación de la sede.
- ✓ Se verificó el levantamiento de información del operativo, pese al retraso que existió con el sistema al inicio del operativo, el personal ha realizado las acciones respectivas para cumplir con las cargas asignadas, tanto en el área amanzanada como en el área dispersa.
- ✓ Se verificó el funcionamiento de instructivo de pagos para supervisores de censistas y censista, el cual en el momento de la visita la Asistente de Gestión se encontraba realizando la clasificación de documentación (informes, matices, facturas) para el envío a la responsable de provincia.
- ✓ Se verificó el uso de vestimenta, funcionalidad de Tablet, entrevistas en campo al personal operativo.

01 de Diciembre de 2022

- ✓ Retorno de la provincia de Chimborazo a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Garantizar el adecuado cumplimiento del proceso de pagos de los Supervisores de Censistas y Censistas contratados en las sedes operativas.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
-----------	--------	---------	------

FECHA	29/11/2022	01/12/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05h00	18h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito-Chimborazo	29-11-2022	05h00	29-11-2022	11h30
Terrestre	Cooperativa de Transporte Interprovincial TRANSVENCEDORES	Chimborazo -Quito	01-12-2022	12h45	01-12-2022	18h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizaron las actividades programadas en la provincia de Azuay, en la ciudad de Cuenca.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 Firmado electrónicamente por: LORENA PAOLA CEDENO ZAMBRANO	 Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lorena Paola Cedeño Zambrano Miembro de Equipo CPV	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Luis Lara Bolaños Gerente del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda"
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Bolaños Gerente del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda"	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de diciembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: CEDEÑO ZAMBRANO LORENA PAOLA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/11/2022 HASTA: 01/12/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito - Chimborazo-Quito
Nº DE SOLICITUD: 237-CPV-INEC-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29-11-2022	001-001-00-0001991	Alimentación	6,00	
29-11-2022	001-001-0000496	Alimentación	5,00	
29-11-2022	S001-001-0095769	Alimentación	11,00	
30-11-2022	007-001-0004718	Alimentación	13,98	12,64
30-11-2022	S:002-001-00-0005500	Alimentación	7,00	
01-12-2022	017-001-000192019	Transporte	6,29	X No movilización
01-12-2022	001-002-000000078	Hospedaje	72,01	
TOTAL:			121,28	113,65

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS

48,00
 112,00
 113,65

161,65

A pagar: \$ 160,00

VALOR A DESCONTAR

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
237-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
17/11/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Lorena Paola Cedeño Zambrano
Ci: 1307722049

PUESTO QUE OCUPA:

Miembro de Equipo-
Gerencia CPV

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Chimborazo/Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA/GERENCIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

29/11/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

01/12/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Lorena Cedeño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Observar el levantamiento de información del operativo censal a nivel nacional.
- Observar el funcionamiento de las sedes operativas
- Observar procesos administrativos para el pago de personal

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito - Chimborazo	29/11/2022	05h00	29/11/2022	08h00
Terrestre	Terrestre	Chimborazo - Quito	01/12/2022	15h00	01/12/2022	17h00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4900332000
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lorena Cedeño Miembro de Equipo-Gerencia CPV	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Luis Lara Gerente del Proyecto CPV	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Gerente del Proyecto CPV		