

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 012 2022	10831	7738	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00394-001	3228	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PROCREDIT S.A.	Cuenta Monetaria:	019037839954			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1722976683 CASTELLANOS LOPEZ JOSE EDUARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CASTELLANOS LOPEZ JOSE EDUARDO, PAGO PARA VIATICOS AL INTERIOR, PERIODO 28 AL 30 DE NOV 2022, GUAYAS, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 254-CGPE-DIES-GEPE-2022, Y MEMORANDOS INEC-CGPE-DIES-2022-0862-M, INEC-CGAF-DIFI-2022-5374-M, PXGS

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/12/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	012	2022	10831
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2022-064-9999-00394-001
						No. Expediente
						3228

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PROCREDIT S.A.	Cuenta Monetaria:	019037839954			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1722976683	CASTELLANOS LOPEZ JOSE EDUARDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 18/12/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
254- CGTPE-DIES -GEPH – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
07-12-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Eduardo Castellanos López
1722976683

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Castellanos, Juan Guano

Objetivo General

- Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

Objetivos específicos

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re-instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

Actividades a cumplir

- Acompañar a un equipo de trabajo durante la jornada.
- Realizar observaciones de entrevista y efectuar re-instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

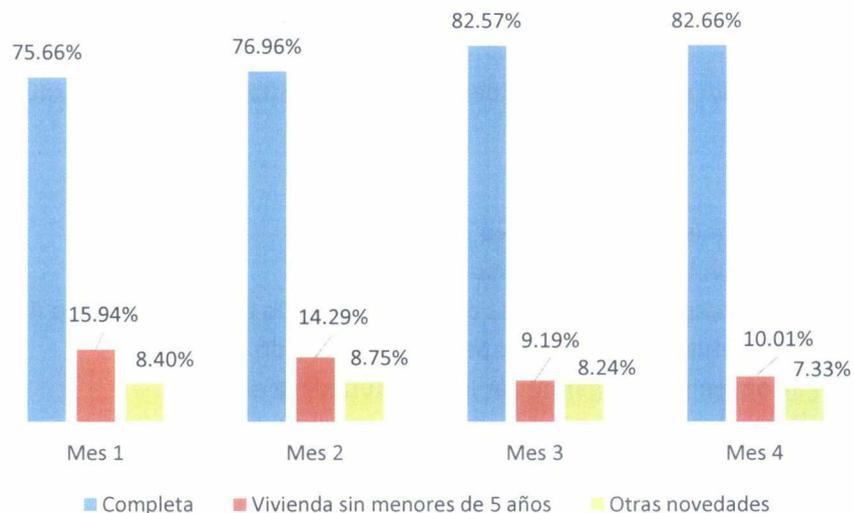
Lunes 28 de noviembre de 2022

En el primer día de supervisión, con el compañero Juan Guano responsable del sistema de ingreso de información de la encuesta, nos comunicamos directamente con Fricson Angulo, responsable de la zonal de la litoral, quien nos puso en contacto con Fátima Balseca, encargada de crítica y codificación de la zonal antes nombrada. Junto con los involucrados, se realizó una reunión en la cual se tocaron los siguientes puntos:

- Cobertura de la zonal del litoral por mes de levantamiento.
- Crítica y validación de la zonal a partir de los informes emitidos.
- Mejoramiento del sistema de supervisión.

Para este día, se arrancó con el análisis sobre la cobertura. En el siguiente gráfico se detalla información de la cobertura de la zonal hasta el cuarto mes:

Gráfico N°1. Cobertura de la zonal del litoral por mes de levantamiento



En el gráfico 1, se puede observar que para el primer mes de levantamiento se identificaron 75,66% de viviendas con información completa, mientras que para el segundo, tercero y cuarto mes el porcentaje aumenta pasando de 76,96%, 82,57% y 82,66%, respectivamente. Por otro lado, el porcentaje más alto de viviendas sin menores de 5 años es en el primero mes, con 15,94%, mientras que el porcentaje más bajo se muestra en el tercer mes con 8,24%.

A partir de estos resultados, se discutió en la reunión las razones de mejoras en la cobertura de encuesta, en las cuales destacaron las siguientes:

- Superación de la curva de aprendizaje de los encuestadores y atropometristas en el segundo y tercer mes de levantamiento.
- Mejora en la localización de las viviendas seleccionadas por medio de elementos digitales como la georreferencia
- Agendamiento de cita con los jefes de hogares para la recuperación de información.

Marte 29 de noviembre de 2022

Para este día, se estableció una reunión directamente con la encargada de crítica y validación de la zonal del litoral, Fátima Balseca, quien nos explicó la planificación que se lleva a cabo para cumplir con el informe emitido por planta central. En dicha reunión, la encargada detalló la forma de distribución de las cargas de trabajo, la comunicación establecida con supervisores, encuestadores y antropometristas para la confirmación de información y la manera de proceder para correcciones directas.

Una vez aclarado la forma de trabajo en la zonal, se procedió a revisar el informe de validación correspondiente al cuarto mes. En dicha revisión se destacó que el personal de crítica muestra un nivel alto en la comprensión de dicho informe, ya que tienen pleno conocimiento de la estructura de los mensajes de errores al igual que la lectura variables identificadoras. En el siguiente cuadro se resume la cantidad de errores reportados para la zonal:

Cuadro N°1. Errores de la zonal del litoral según tipo

	Tipo 1	Tipo 2
Absoluto	114	28
Relativo	80.28	19.72

En el cuadro 1, se puede visualizar que la cantidad de errores de tipo 1 representan un 80,28% del total, mientras que los errores de tipo 2 llegan a ser el 19,72%. A pesar que, en términos porcentuales, los errores de tipo 1 son los que más se identifican con respecto a los de tipo 2, los de tipo 2 son errores que no tienen criterios para ser aceptados. Por tanto, al contabilizar una cantidad de 28 errores de tipo 2, muestra el correcto levantamiento de información.

Miércoles 30 de noviembre de 2022

Para este día, se trabajó directamente con Fricson Angulo, Juan Guano y personal especializado en informática. En la reunión se trató sobre el sistema de supervisión de la encuesta. En la litoral se elaboró un apartado para registrar la información del supervisor por medio del sistema Kobo, una herramienta web gratuita para elaboración de formularios. A través de esta herramienta, los supervisores llenan información con respecto de novedades y cobertura, luego esta información se centraliza y la zonal y proceden a procesar esa información, con la finalidad de crear estrategia para la mejora en la supervisión.

Desde planta central, y en conjunto con la zonal del norte, se ha trabajado en un sistema de supervisión con las mismas finalidades. Por tanto, a partir de la presentación de los sistemas, se pudo evidenciar las diferencias y semejanzas entre ambos, y de qué manera el actual sistema de supervisión de la litoral puede aportar para mejorar el sistema que se lleva hoy en día en planta central.

Problemas detectados

- Entre el cuarto y el quinto mes de levantamiento se puede apreciar un incremento de 0.18% en viviendas sin niñas/os menores de 5 años.
- En crítica y validación, la mayor carga de trabajo está focalizada en fecha de vacunación de las niñas/os menores de 5 años, esto debido al mal registro que existen en el carnet.
- El sistema para el supervisor creado a partir de la herramienta web Kobo carece de automatización al momento de procesar y validar información.

Productos Alcanzados

- Conocer la cobertura de la zonal del litoral y sus estrategias para llegar a los resultados alcanzados.
- Revisar y supervisar el trabajo de los críticos o revisores de calidad.
- Construcción y mejoramiento del sistema para el supervisor.

Conclusiones

- La cobertura de la zonal del litoral por mes de levantamiento ha presentado mejoras sustanciales, aumentando el número de viviendas completas y disminuyendo la cantidad de viviendas sin niñas/os menores de 5 años.
- Los revisores de calidad tienen un pleno conocimiento sobre el informe de validación emitido desde planta central, y junto con el plan de trabajo establecido por los responsables, se ha mitigado la cantidad de errores encontrados.
- El sistema para el supervisor elaborado por la zonal del litoral y el sistema en construcción de planta central son un nuevo punto de partida para crear un sistema nuevo y mejorado.

Recomendaciones

- Se recomienda continuar con las estrategias desplegadas por la zonal del litoral para aumentar la cobertura alcanzada para el mes siguiente.
- Se sugiere mantener el mismo plan de trabajo y garantizar la continuidad de los miembros de equipo.
- Se recomienda realizar talleres con las demás zonales para tomar sugerencias para el nuevo sistema del supervisor.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-11-2022	30-11-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayas	28-11-2022	07:00	28-11-2022	08:00
Aéreo	Aéreo	Guayas - Quito	30-11-2022	14:00	30-11-2022	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta Hojas de control de Comisión de Servicios.
Detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



José Castellanos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de diciembre del 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/11/2022 HASTA: 30/11/2022
 DESTINO (CIUDAD): Guayas – Guayaquil
 Nº DE SOLICITUD: 254– CGTPE-DIES -GEPH – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28/11/2022	000000133	Alimentación	\$4,00	
28/11/2022	009003000028942	Alimentación	\$5,23	
29/11/2022	004001000000146	Alimentación	\$5,00	
29/11/2022	110050000238945	Alimentación	\$3,75	
29/11/2022	029020000251531	Alimentación	\$7,99	
30/11/2022	001010000003164	Alimentación	\$10,50	
30/11/2022	092051000042694	Alimentación	\$5,50	
30/11/2022	002002000000010	Hospedaje	\$90,00	
TOTAL:			\$131,97	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO N/A
~~30% VALOR A NO JUSTIFICARSE~~ 48 } 160
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112
~~GASTOS JUSTIFICADOS~~ 131,97



REVISADO POR

Javier Guananga

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
254- CGTPE-DIES -GEPH – 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
15-11-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ
CI:1722976683

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-11-2022	06H00	30-11-2022	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSÉ CASTELLANOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAS	28-11-2022	07H00	28-11-2022	08H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAS – QUITO	30-11-2022	14H00	30-11-2022	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PROCREDIT	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 019037839954
--	----------------------------------	------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ CI:1722976683</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	