

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2022	8992 8992
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3783

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										720.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										720.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1598 No Entrada: 11149

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2022	8992 8992
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3783
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 11/12/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>



Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 269 – CGTPE-DIES - GEESD – 2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 7/12/2022
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Aguirre Narváez Ana Cristina C.I. 1713523668	PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Estadísticas Sociodemográficas
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES, SOCIALES Y DEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: AGUIRRE NARVÁEZ ANA CRISTINA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

“Levantamiento de información de la población LGBTI+ recluida en los centros de privación de libertad del país”

Objetivo Generales

Supervisar el levantamiento y cumplimiento del protocolo del flujo de recolección y de seguridad integral y autocuidado en el operativo de campo del "Levantamiento de información de la población LGBTI+ recluida en los centros de privación de libertad del país" para garantizar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística.

Objetivos Específicos

- Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Supervisar al personal sobre la correcta aplicación del protocolo de seguridad y del protocolo del flujo de recolección de información.
- Movilizar al personal de campo a cada Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación establecida.

Actividades Desarrolladas

Día 1: Miércoles 23 de noviembre

Me trasladé desde Quito a las 06:20 hacia la ciudad de Guayaquil en transporte aéreo, llegando al aeropuerto a las 7:00 am, donde me dirigí hacia el Centro de privación de Libertad No. 4 de acuerdo a la planificación programada, y en conjunto con la Responsable Nacional del proyecto y en coordinación con los Responsables Zonales, se procedió a las siguientes actividades a las 8:10:

- Se solicita al personal de Encuestadores y supervisores de Equipo ordenarse de acuerdo al listado otorgado por parte de la Líder del Proyecto a la Seguridad de la Policía Nacional.
- Se verifica el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después del ingreso al Centro de privación de libertad Guayas N° 4, se verifica el registro corporal del personal a cargo de la Policía Nacional, y se verifica la aplicación de los controles de seguridad en el filtro a cargo de los Agentes de Seguridad Penitenciaria.
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Finalizada la jornada, se realiza una reunión con el equipo en la cual se impartió recomendaciones en la mejora del operativo.

Día 2: Jueves 24 de Noviembre

Se inician las labores a las 5:50 con el traslado al Centro de privación de libertad Guayas No. 4 de acuerdo a la planificación del operativo de campo, iniciando las labores a las 6:45 am:

- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se realiza una pequeña socialización a las PPL sobre los temas a tratar.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Finalizada la jornada, se realiza las respectivas recomendaciones al equipo para asegurar la calidad de la información.

Día 3: Viernes 25 de noviembre:

Se inician las labores a las 5:50 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo.

- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la

consistencia de la información recolectada.

- Finalizada la jornada siendo las 15:23, se realiza una reunión de cierre con el equipo en la cual se insistió en la disposición de no mantener conversaciones más allá del diligenciamiento de las preguntas con los informantes y de seguir la lectura de las preguntas tal como constan en el formulario
- Se concluye el levantamiento de información en este Centro a las 16:00.

Día 4: Sábado 26 de noviembre:

Se inician las labores a las 6:00 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo.

- Se solicita al personal de Encuestadores y supervisores de Equipo ordenarse de acuerdo al listado otorgado por parte de la Líder del Proyecto a la Seguridad de la Policía Nacional.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Finalizada la jornada, se realiza una reunión de cierre con el equipo en la cual se recalcó la idea de avanzar con el levantamiento de la información como un solo equipo, sin importar de que Coordinación Zonal sea.
- Se concluye el levantamiento de información en este Centro a las 16:00.

Día 5: Domingo 27 de noviembre:

Se inician las labores a las 5:50 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo.

- Se solicita al personal de Encuestadores y supervisores de Equipo ordenarse de acuerdo al listado otorgado por parte de la Líder del Proyecto a la Seguridad de la Policía Nacional.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se solicita al Coronel Albán para que agilite con quien corresponda la ayuda para el acceso al internet y que fluya rápidamente la labor del Registro Civil.
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. Se detecta que no leen las preguntas tal cual están en el formulario por lo que el acompañamiento al encuestador es más seguida.
- La Líder del proyecto realiza una reunión para impartir directrices al finalizar la jornada, en cuanto al estricto cumplimiento de la lectura de las preguntas como constan en el formulario.

Día 6: Lunes 28 de noviembre:

Se inician las labores a las 5:50 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:40am:

- Se Solicita al personal de Encuestadores y supervisores de Equipo ordenarse de acuerdo al listado otorgado por parte de la Líder del Proyecto a la Seguridad de la Policía Nacional.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario a los encuestadores nuevos, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada dando recomendaciones para un mejor diligenciamiento.
- Finalizó la jornada sin mayores novedades

Día 7: Martes 29 de noviembre:

Se inician las labores a las 6:00 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:45am:

- Se Solicita al personal de Encuestadores y supervisores de Equipo ordenarse de acuerdo al listado otorgado por parte de la Líder del Proyecto a la Seguridad de la Policía Nacional.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se levanta información de cada una de las personas privadas de libertad - PPL ubicadas en el pabellón 9, desde la ala 9 hasta la ala 12 de mínima seguridad con un total de 191, 175, 149 y 177 PPL, respectivamente, de acuerdo a lo planificado se registraron 692 PPLs.
- Se revisa con el personal de campo las inconsistencias emitidas en la revisión del equip. de crítica y codificación.

Día 8: Miércoles 30 de noviembre:

Se inician las labores a las 6:00 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:40am:

- Se Solicita al personal de Encuestadores y supervisores de Equipo ordenarse de acuerdo al listado otorgado por parte de la Líder del Proyecto a la Seguridad de la Policía Nacional.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se da apoyo con indicaciones pequeñas a los PPL en cuanto al cuidado del sticker y el uso de mascarillas.
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.

- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Finalizada la jornada, se realiza una reunión con el equipo en la cual se impartió la recomendación de no mantener conversaciones más allá del diligenciamiento de las preguntas con los informantes, así también se dio espacio al personal para escuchar sus observaciones y recomendaciones en la mejora del operativo. Y se socializa las medidas de seguridad a tomarse en cuenta para el siguiente centro de privación de libertad, así se culmina el levantamiento de información en el CPL Guayas N °4; planificada su ejecución desde el 23 al 30 de noviembre de 2022, con un total de 5.082 personas privadas de la libertad entrevistadas.
- Se realiza el reconocimiento del CPL No. 1 para el día siguiente.

Día 9: Jueves 01 de diciembre:

Se inician las labores a las 5:50 con el traslado al Centro de privación de libertad Guayas N° 1 de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:40:

- Se Solicita al personal de Encuestadores y supervisores de Equipo ordenarse de acuerdo al listado otorgado por parte de la Líder del Proyecto a la Seguridad de la Policía Nacional.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se verifica la numeración de los sticker para los PPL a fin de evitar números duplicados u omisión de los mismos.
- El levantamiento de información inicia a las 08:50, se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se da apoyo con indicaciones pequeñas a los PPL en cuanto al cuidado del sticker y el uso de mascarillas.
- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se levanta información de cada una de las personas privadas de libertad - PPL ubicadas en el pabellón 12 desde la ala 1 hasta la ala 4 de mínima seguridad con un total de 130, 126, 114 y 116 PPL, respectivamente, de acuerdo a lo planificado se registraron 486 PPLs.
- Finalizada la jornada, se realiza una reunión con el equipo en la cual se impartió la recomendación de seguridad y se verificó que todos los dispositivos hayan sido sincronizados a fin de resguardar los formularios.

Día 10: Viernes 02 de diciembre:

Se inician las labores a las 6:00 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:40am:

- Se Solicita al personal de Encuestadores y supervisores de Equipo ordenarse de acuerdo al listado otorgado por parte de la Líder del Proyecto a la Seguridad de la Policía Nacional.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.

- Se verifica la numeración de los sticker para los PPL a fin de evitar números duplicados u omisión de los mismos.
- Se da apoyo con indicaciones pequeñas a los PPL en cuanto al cuidado del sticker y el uso de mascarillas.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo.
- Finalizada la jornada, se realiza una reunión con el equipo en la cual se impartió la recomendación de seguridad y se verificó que todos los dispositivos hayan sido sincronizados a fin de resguardar los formularios, a la vez se solicita a los encuestadores que revisen los formularios con observaciones por parte del supervisor de equipo.
- Se concluye el levantamiento de información en este Centro a las 14:00, posterior a ello nos trasladamos a la ciudad de Quito arribando a las 20:00, finalizando así el plan de trabajo establecido para esta jornada.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re-instruido de acuerdo a las observaciones realizadas en el ejercicio de supervisión y observación del diligenciamiento del formulario
- Levantamiento de información cumplida y desarrollada de acuerdo a la programación establecida.
- Se logró el 100% de los objetivos planteados en los CPL.

CONCLUSIONES:

- El objetivo fue cumplido, ya que se contó con la colaboración de todas las Personas Privadas de la Libertad, así como también el apoyo de la Policía Nacional y Militar.
- Socializar a los PPL con anticipación para una mejor recolección de la información.
- Es importante realizar el proceso de contención en el personal al finalizar el periodo de levantamiento de información.
- La aplicación de la "Guía de Seguridad" debe ser de manera estricta en cada filtro de seguridad, durante todo el operativo.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda que para este tipo de eventos el Director del CPL realice gestiones necesarias para contar un buen internet para que, en los procesos que realizan otras instituciones no se genere un cuello de botella.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-11- 2022	02-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		6:00	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito – Guayaquil	23/11/2022	06:00	23/11/2022	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil – Guayaquil	23/11/2022	07:01	23/11/2022	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil – Guayaquil	24/11/2022	05:50	01/12/2022	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil – Guayaquil	02/12/2022	06:00	02/12/2022	14:00
AÉREO	AÉREO	Guayaquil – Quito	02/12/2022	18:30	02/12/2022	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta orden de movilización.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ANA CRISTINA
AGUIRRE
NARVAEZ

NOMBRE: CRISTINA AGUIRRE
C.I. 1713523668

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: ESTEFANÍA ENCALADA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 7 de diciembre de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Ana Cristina Aguirre Narváez ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23-11-2022 ✓ HASTA: 02-12-2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil ✓
Nº DE SOLICITUD: 269 – CGTPE-DIES - GEESD – 2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23-noviembre-2022	056-050-000155552	Alimentación	15,73	
23-noviembre-2022	086-011-000209313	Alimentación	11,46	
24-noviembre-2022	001-001-000000607	Alimentación	5	
24-noviembre-2022	002-001-000001827	Alimentación	10	
25-noviembre-2022	001-001-0000015	Alimentación	10	
25-noviembre-2022	001-001-000002809	Alimentación	10,08	
26-noviembre-2022	078-050-000137086	Alimentación	14,24	
26-noviembre-2022	001-001-0000018	Alimentación	10	
27-noviembre-2022	001-001-000000230	Alimentación	10	
27-noviembre-2022	002-002-000107239	Alimentación	18,52	No considerar valor de propina
28-noviembre-2022	001-100-000073240	Alimentación	16,46	No considerar valor de propina
28-noviembre-2022	001-001-0000027	Alimentación	10	
29-noviembre-2022	001-001-0000030	Alimentación	10	
29-noviembre-2022	010-001-000003238	Alimentación	3	
29-noviembre-2022	001-002-000001015	Alimentación	14,95	
30-noviembre-2022	001-001-0000034	Alimentación	10	
30-noviembre-2022	001-001-000001538	Alimentación	10,7	
01-diciembre-2022	002-001-000000244	Alimentación	10	
01-diciembre-2022	078-050-000137577	Alimentación	19,24	
02-diciembre-2022	019-050-000045370	Alimentación	16,88	
02-diciembre-2022	001-001-000000312	Alimentación	10	
02-diciembre-2022	001-001-000005793	Alimentación	6	
2-dic-22	001-001-000005792	Hospedaje	360	
TOTAL:			612,26	

17,00
15,11

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>720,00</u> ✓
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>216,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>504,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>609,39</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>—</u>

} 825,39

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 269 – CGTPE-DIES - GEESD – 2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-11-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE NARVÁEZ ANA CRISTINA CI:1713523668		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES, SOCIALES Y DEMOGRÁFICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23/11/2022	4H00	02/12/2022	20H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: AGUIRRE NARVÁEZ ANA CRISTINA			

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
2. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
3. Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
4. Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	23-11-2022	6H00	23-11-2022	07:00
Terrestre	Terrestre Institucional	Guayaquil – Guayaquil	23-11-2022	07:01	23-11-2022	18:30
Terrestre	Terrestre Institucional	Guayaquil – Guayaquil	24-11-2022	05:30	01-12-2022	18:30
Terrestre	Terrestre Institucional	Guayaquil – Guayaquil	02-12-2022	05:30	02-12-2022	16:00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	02-12-2022	18:30	02-12-2022	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3110518800
---	-----------------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ANA CRISTINA AGUIRRE NARVAEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANA CRISTINA AGUIRRE CI: 1713523668</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ESTEFANÍA ENCALADA CI: 1717356974</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA CI: 1717356974</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	