

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 012 2022	10716	7778	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00397-001	3246	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0021247451			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721485835	CUZCO QUINATOA VERONICA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CUZCO QUINATOA VERONICA ALEXANDRA, PAGO VIÁTICOS PARA EL PERSONAL PARA EL PROY. LEVANTAMIENTO DE INF POBLACIÓN LGBTI+ CPL, A GUAYAS-MANABI, DEL 05 AL 10 DIC 2022, SOLICITUD E INFORME 266-CGTPE-DIES-GESRA-2022, SEGUN MEM INEC-CGTPE-DIES-2022-0881-M, INEC-CGAF-DIFI-2022-5616-M, BAQS

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/12/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	012	2022	10716 7778
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00397-001 3246	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0021247451			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721485835 CUZCO QUINATOA VERONICA ALEXANDRA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
266- CGTPE-DIES - GESRA - 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12/12/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Cuzco Quinatoa Verónica Alexandra
C.C. 1721485835

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guayaquil - Guayas
Portoviejo - Manabí
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE
A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CUZCO QUINATO A VERÓNICA ALEXANDRA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

“Levantamiento de información de la población LGBTI+ reclusa en los centros de privación de libertad del país”

OBJETIVOS

- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
- Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.

Día 1 – 05-12-2022

Salida de la ciudad de Quito a las 06:46 con dirección a la provincia de Guayas, arribando a las 07:41 a la ciudad de Guayaquil para dar inicio a las actividades programadas, traslado al Centro de Privación de Libertad Guayas N° 1.

Se inicia el operativo, se verifica que todo el personal cuente con el espacio adecuado para sus labores a fin de garantizar la confidencialidad de la información diligenciada.

- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Se levanta información de cada una de las personas privadas de libertad - PPL ubicadas en el pabellón 8 con un total de 752 PPL.
- Finalizada la jornada, se realiza las respectivas recomendaciones al equipo ya que se identifica que aún hay inconsistencias en la toma de información de la pregunta 49 de la sesión 5.

Día 2 – 06-12-2022

Se inician las labores a las 5:50 con el traslado al Centro de privación de libertad Guayas N° 1 de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:45.

- Se verifica el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después del ingreso al Centro de privación de libertad Guayas N° 1, es así que se entrega el respectivo listado del personal y los equipos tecnológicos en el primer filtro de seguridad a cargo de las Fuerzas Armadas, se verifica el registro corporal del personal en el segundo filtro de seguridad a cargo de la Policía Nacional, finalmente se verifica la aplicación de los controles de seguridad en el tercer filtro a cargo de los Agentes de Seguridad Penitenciaria.
- El levantamiento de información inicia a las 09:15, se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Se levanta información de cada una de las personas privadas de libertad - PPL ubicadas en el pabellón 5 con un total de 888 PPL.
- Finalizada la jornada, se realiza una reunión con el equipo en la cual se impartió la recomendación de no mantener conversaciones más allá del diligenciamiento de las preguntas con los informantes, así también se dio espacio al personal para escuchar sus observaciones y recomendaciones en la mejora del operativo, entre ellas, sugieren que se solicite al SNAI iniciar puntual la jornada y mejorar el servicio de internet, ya que el equipo INEC ingresó a las 06:45, cumple con los respectivos flujos y controles de seguridad, y se encuentra listo para iniciar a las 7:20, sin embargo este día se inició el levantamiento de información a las 09:15. Sobre este último punto, se expone al equipo que el retraso del día de hoy se debe a inconvenientes fortuitos por parte del CPL. Además, se verifico que todos los dispositivos hayan sido sincronizados a fin de resguardar los formularios.

Día 3 – 07-12-2022

Se inician las labores a las 5:50 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:40am

- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Se levanta información de cada una de las personas privadas de libertad - PPL ubicadas en el pabellón 4 de acuerdo a lo planificado se registraron 388 PPLs.
- Se revisa con el personal de campo las inconsistencias emitidas en la revisión del equipo de crítica y codificación

Día 4 – 08-12-2022

Se inician las labores a las 6:00 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo.

- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.

- Se levanta información de cada una de las personas privadas de libertad - PPL ubicadas en el pabellón 3 de acuerdo a lo planificado se registraron 761 PPLs.
- Se revisa con el personal de campo las inconsistencias emitidas en la revisión del equipo de crítica y codificación

Día 5 – 09-12-2022

Se inician las labores a las 6:00 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:45am

- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Se revisa con el personal de campo las inconsistencias emitidas en la revisión del equipo de crítica y codificación
- Finalizada la jornada, se realiza una breve sesión de cierre del CPL Guayas 1 con la intervención del señor Subdirector del INEC, luego de esto el equipo avanza a Portoviejo.
- Se acude a la reunión de logística en el CPL Manabí 4, la misma que concluye a las 19h.

Día 6 – 10-12-2022

Se inician las labores a las 6:00 con el traslado al Centro de privación de libertad de acuerdo a la planificación del operativo de campo. La hora de llegada del equipo de trabajo al CPL fue a las 06:40am

- Se verifica la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Se verifica protocolos de seguridad antes, durante y después del operativo.
- Se realizó un control de calidad mediante la observación del diligenciamiento del formulario de los equipos de campo, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada, a la par se fue dando recomendaciones a los empadronadores.
- Se revisa aleatoriamente el diligenciamiento de los formularios a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Se levanta información de cada una de las personas privadas de libertad - PPL que fueron trasladadas a este CPL
- Se revisa con el personal de campo las inconsistencias emitidas en la revisión del equipo de crítica y codificación
- Se asiste a la reunión de cierre del operativo de campo, finalizando esta actividad a las 15h. Posterior a ellos, nos trasladamos a Manta para el regreso, arribando a las 21:13, finalizando así el plan de trabajo establecido para esta jornada.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal re-instruido de acuerdo a las observaciones realizadas en el ejercicio de supervisión y observación del diligenciamiento del formulario
- Levantamiento de información cumplida y desarrollada de acuerdo a la programación establecida.
- Se logró el 100% de los objetivos planteados en los CPL.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el objetivo, ya que se cuenta con la apertura de los CPL así como la colaboración de los PPL
- Socializar a los PPL con anticipación para una mejor recolección de la información.
- Es importante realizar el proceso de contención en el personal al finalizar el periodo de levantamiento de información.

- Coordinar con las entidades involucradas la asignación del personal conforme los compromisos alcanzados a fin de no retrasar el inicio del levantamiento de información diaria.
- Realizar un refuerzo en las preguntas que el personal tiene mayor porcentaje de error en el registro.
- La aplicación de la "Guía de Seguridad" debe ser de manera estricta en cada filtro de seguridad, durante todo el operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	05-12-2022	10-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:46	21:13	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito – Guayaquil	05/12/2022	06:46	05/12/2022	07:45
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil – Guayaquil	05/12/2022	08:00	05/12/2022	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil – Guayaquil	06/12/2022	06:00	09/12/2022	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Guayaquil – Portoviejo	09/12/2022	13:00	09/12/2022	17:00
AÉREO	AÉREO	Manta – Quito	10/12/2022	20:25	10/12/2022	21:13

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
VERONICA
ALEXANDRA CUZCO
QUINATOA

NOMBRE: Cuzco Quinatoa Verónica Alexandra
C.I. 1721485835

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
GABRIELA CARINA
LUGMAÑA ESPINOZA

NOMBRE: Gabriela Lugmaña

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefanía Encalada Sandoval

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de diciembre de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: VERÓNICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA
FECHA DE COMISIÓN: Del 05 de diciembre al 10 de diciembre de 2022
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas - Portoviejo - Manta - Manabí
N° DE SOLICITUD: 266 - CGTPE-DIES - GESRA - 2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
5/12/2022	002669852	Alimentación	2,68	
5/12/2022	00156572	Alimentación	7,75	
5/12/2022	005027	Alimentación	9,00	
5/12/2022	00933111	Alimentación	8,64	
6/12/2022	000250	Alimentación	9,50	
6/12/2022	00363	Alimentación	10,50	
6/12/2022	00514009	Alimentación	3,86	
7/12/2022	00367	Alimentación	10,50	
7/12/2022	0001742	Alimentación	10,38	
7/12/2022	001747	Alimentación	6,25	
8/12/2022	000973	Alimentación	20,00	
8/12/2022	00375	Alimentación	10,00	
8/12/2022	000514551	Alimentación	6,16	
9/12/2022	002036	Alimentación	10,00	
9/12/2022	0003068	Alimentación	4,00	
9/12/2022	000382	Alimentación	8,50	
9/12/2022	00383	Alimentación	7,00	
9/12/2022	005924	Hospedaje	160,00	
10/12/2022	000141	Alimentación	5,00	
10/12/2022	000140	Alimentación	5,50	
10/12/2022	00071	Hospedaje	35,00	
TOTAL			350,22	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA
 ALEXANDRA CUZCO
 QUINATOA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400,00

120,00
 280,00
 350,22

\$ 400

Verónica Cuizzo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 266- CGTPE-DIES - GESRA - 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-11-2022

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES x SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUZCO QUINATO A VERÓNICA ALEXANDRA CI:1721485835 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas Portoviejo - Manabí Manta - Manabí NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 05-12-2022 HORA SALIDA (hh:mm) 04H00 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 10-12-2022 HORA LLEGADA (hh:mm) 22H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Verónica Cuzco Quinatoa

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística establecida en el manual del encuestador y supervisor.
2. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
3. Verificar el cumplimiento del cronograma de recolección de información elaborado por Planta Central.
4. Verificar el cumplimiento del Protocolo de Seguridad y autocuidado antes, durante y después de ingreso a cada Centro de privación de libertad.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include routes like Quito - Guayaquil, Guayaquil - Guayaquil, Guayaquil - Portoviejo, Portoviejo - Manta, and Manta - Quito.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 0021247451

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por: VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATO A



Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Verónica Alexandra Cuzco Quinatoa

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Gabriela Lugmaña

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo en el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.