

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	02	012	2022	8571 8571
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3559

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1563 No Entrada: 11015

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 02/12/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2022	8571 8571
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 3559	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 02/12/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011-DITIC-2022	FECHA DEL INFORME (dd-mm-aaaa) 17-11-2022
---	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FERNANDEZ HIDALGO MANUEL ALEJANDRO CI: 1716656226	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Seguridad Informática Interoperabilidad y Riesgos 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CECILIA VALDIVIA  
HENRY GUAMAN

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General

- Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

#### Objetivos Específicos:

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

#### Actividades a desarrollar:

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 1			
05/11/2022	8:00 a 8:50	Salida Quito – Guayaquil	Transporte Aéreo
	8:50 a 09:20	Llegada Guayaquil	Transporte Terrestre
	09:40 a 19:25	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo HQ, Supervisor, Censista
	Revisión de usuarios y Asignación de carga Coordinación Zonal Litoral , Carga de cartografía a la Sede Socio Vivienda 31		
06/11/2022	Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial		

	<b>DÍA 2</b>		
	8:00 a 20:50	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo Coor Zonal Litoral, Acceso y Roles por Formulario (Suso)	Equipo HQ, Supervisor, Censista
	Carga de Cartografía y sincronización Sede Socio Vivienda 50 tablets, Capacitación de la carga de cartografía		
	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
	<b>DÍA 3</b>		
	8:00 a 04:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo Coor Zonal Litoral, Acceso y Roles por Formulario (Suso)	Equipo HQ, Coordinadora, Censista.
<b>07/11/2022</b>	Creación de usuarios y Asignación de cargas Cuestionario Censal , Creación de Usuario de Sede 134, Asignación sede 134, Usuario de Sede 138, Asignación sede 138, , Creación de Usuario de Sede 131, Asignación sede 131, Usuario de Sede 123, Asignación sede 123, Usuario de Sede 122, Asignación sede 122, Usuario de Sede 125, Asignación sede 125, Usuario de Sede 130, Asignación sede 130, Usuario de Sede 132, Asignación sede 132,		
	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
	<b>DÍA 4</b>		
	8:00 a 06:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo Coor Zonal Litoral, Acceso y Roles por Formulario (Suso)	Equipo HQ, Coordinador, Censista.
<b>08/11/2022</b>	Creación de usuarios y Asignación de cargas Cuestionario Censal , Usuario de Sede 136, Asignación sede 136 Usuario de Sede 126, Asignación sede 126, , Usuario de Sede 135, Asignación sede 135, Usuario de Sede 121, Asignación sede 121, Usuario de Sede 118, Asignación sede 118, Usuario de Sede 145, Asignación sede 145, Usuario de Sede 141, Asignación sede 141, Usuario de Sede 142, Asignación sede 142, , Usuario de Sede 143, Asignación sede 143, Usuario de Sede 147, Asignación sede 147, Usuario de Sede 148, Asignación sede 148, Usuario de Sede 149, Asignación sede 149, Usuario de Sede 152, Asignación sede 152, Usuario de Sede 150, Asignación sede 150, Usuario de Sede 153, Asignación sede 153,		
	<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
	<b>DÍA 5</b>		
	10:00 a 5:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo Coor Zonal Litoral, Acceso y Roles por Formulario (Suso)	Equipo HQ, Coordinador, Censista.
<b>09/11/2022</b>	Creación de usuarios y Asignación de cargas Cuestionario Censal , Usuario de Sede 151, Asignación sede 151, Usuario de Sede 154, Asignación sede 154, Usuario de Sede 146, Asignación sede 146, Usuario de Sede 156, Asignación sede 156, Usuario de Sede 149, Asignación sede 149 Usuario de Sede 152, Asignación sede 152, Usuario de Sede 150, Usuario de Sede 153, Asignación sede 153, Usuario de Sede 151, Asignación sede 151, Usuario de Sede 154, Asignación sede 154, Usuario de Sede 146, Asignación sede 146,		

<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
<b>DÍA 6</b>		
<b>10/11/2022</b>	10:00 a 09:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo Coor Zonal Litoral, Acceso y Roles por Formulario (Suso)
		Equipo HQ, Coordinador, Censista.
Creación de usuarios y Asignación de cargas Cuestionario Censal , Usuario de Sede 156, Asignación sede 156 Usuario de Sede 158, Asignación sede 158, Usuario de Sede 159 Asignación sede 159,		
<b>Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial</b>		
<b>DÍA 7</b>		
<b>11/11/2022</b>	08:00 a 14:40	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo Coor Zonal Litoral, Acceso y Roles por Formulario (Suso)
		Equipo HQ, Coordinador, Censista.
Creación de usuarios y Asignación de cargas Cuestionario Censal , Usuario de Sede 157, Asignación sede 157, Usuario de Sede 155, Asignación sede 155		

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

Creación, Carga de Asignaciones, de Coordinación Zonal del Litoral más de 2.M de asignaciones

**Conclusiones :** Se realizó la creación de usuarios y cargas de asignaciones de toda la Coordinación Zonal del Litoral y capacitación para los operadores técnicos del Censo sobre la carga cartográfica para las tablets de la Sede de Socio Vivienda

**Recomendaciones:** Con la experiencia del Censo 2022 que se está realizando, generar una ayuda memoria con el fin de mejorar todas las observaciones del Censo 2022 y realizar el próximo año un ejercicio que abarque todas las observaciones subsanadas, corrigendas y realizando mejoras en los aplicativos y personal subsanar todas las observaciones del Censo 2022

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	<b>05-11-2022</b>	<b>11-11-2022</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	<b>08:00</b>	<b>18:20</b>	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	05-11-2022	08H00	05-11-2022	08H50
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	11-11-2022	17H30	11-11-2022	18H20
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Adjunto: 15 facturas Hoja de comisión de servicios						
<b>SOLICITUD DE PAGO</b>						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MANUEL ALEJANDRO FERNANDEZ HIDALGO</b></p> <p>NOMBRE: ALEJANDRO FERNANDEZ Analista de Seguridad Informática Interoperabilidad y Riesgos 2</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidorcomisionado.</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACION</b>						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS HUGO RIVAS RECALDE</b></p> <p>CARLOS RIVAS Director de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JIMMY ADALBERTO TOBAR GUALPAZ</b></p> <p>JIMMY TOBAR Responsable de Gestión de Seguridad Informática, Interoperabilidad y Riesgos</p>			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 noviembre del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: Manuel Alejandro Fernández Hidalgo

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05-11-2022 HASTA: 11-11-2022

DESTINO (CIUDAD): Guayaquil

Nº DE SOLICITUD: 011-DITIC-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/11/2022	001-007-000118215	alimentos	7,15	
5/11/2022	0000010	alimentos	8	
6/11/2022	0000035	alimentos	10	
6/11/2022	001-004-000046904	alimentos	13,6	
7/11/2022	0292024	alimentos	17,5	
8/11/2022	037-106-000292424	alimentos	3,73	
8/11/2022	002-002-000051996	alimentos	13,59	
9/11/2022	127-052-000083030	alimentos	2,75	
9/11/2022	188-005-000128588	alimentos	1,75	
9/11/2022	001-007-000040425	alimentos	37,23	-\$3,25 prima
11/11/2022	0015736	alimentos	20	
11/11/2022	188-005-000129051	alimentos	2,65	
11/11/2022	0000033	alimentos	10	factura con enmendadura
11/11/2022	0015730	hospedaje	240	
		<b>TOTAL:</b>	<b>387.95</b>	5374,70

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
MANUEL ALEJANDRO  
FERNANDEZ HIDALGO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

480

  
REVISADO POR  
CRISTINA  
MONTENEGRO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

<u>144</u>	}	518,70
<u>336</u>		
<u>374,70</u>		
<u>-</u>		480,11

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	011-DITIC-2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	02/11/2022
--	----------------	----------------------------------	------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> FERNANDEZ HIDALGO MANUEL ALEJANDRO CI:1716656226	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista de Seguridad Informática Interoperabilidad y Riesgos 2
--	---

<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> GUAYAS - GUAYAQUIL	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
---	---

<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b> (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
05/11/2022	06:00	11/11/2022	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mariana Flores

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:****Objetivo General**

- Supervisar el desarrollo del operativo censal y la organización del empadronamiento como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

**Objetivos Específicos:**

- Emitir correctivos en caso que se detecten falencias en el levantamiento del operativo censal.
- Supervisar el levantamiento de información en campo del operativo censal
- Supervisar el funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisar la organización del Empadronamiento

**Actividades a desarrollar:**

- Supervisión del desarrollo del operativo censal
- Supervisión del funcionamiento de las sedes operativas
- Supervisión de la organización del empadronamiento

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Quito - Guayaquil	05/11/2022	07:00	05/11/2022	08:00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Guayaquil - Quito	11/11/2022	16:00	11/11/2022	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2204566404	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MANUEL ALEJANDRO FERNANDEZ HIDALGO</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:</b> FERNANDEZ HIDALGO MANUEL ALEJANDRO Analista de Seguridad Informática Interoperabilidad y Riesgos 2		<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> CECILIA VALDIVIA Responsable Nacional de Empadronamiento
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS HUGO RIVAS RECALDE</p>		
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:</b> CARLOS RIVAS Director de Tecnologías de la Información y Comunicación		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.