

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01 012 2022	8360	8360
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3522	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1488 No Entrada: 10798

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 01/12/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	01	012	2022
				<b>8360</b> <b>8360</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>3522</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 01/12/2022</p>	<div style="text-align: center;">   <small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	<div style="text-align: center;">   <small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b> </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 203-CGTPE-DIES-GEPH-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/10/2022
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Segarra Rojas Ángel David CI: 1720176021	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas Manta - Manabí Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Segarra Rojas Ángel David
---

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**Actividades**

**Miércoles 19 de octubre 2022**

- La comisión inicia a las 06:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia Santo Domingo de los Tsáchilas llegando a las 09:45 al sector de trabajo donde se evidencia que los equipos de campo se encuentran ya en los sectores, los equipos de trabajo que se encontraban en esa ciudad corresponden a la Coordinación Zonal Litoral.
- Siendo las 10:00 de la mañana nos reunimos con todo el equipo conformado por la supervisor: Jacqueline Funes y los encuestadores Thalía Ruiz, Carlos Torres y Kimberly Burgos.
- Se trabaja con la encuestadora Kimberly Burgos en el conglomerado 230150024601 y se realiza la observación de la entrevista de la vivienda 05 del conglomerado.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo.
- 230150024601 vivienda 01, no se encuentran novedades.
- 230150024601 vivienda 03, ok no se encuentran novedades.
- 230150024601 vivienda 04, ok no se encuentran novedades.
- 230150024601 vivienda 05, ok no se encuentran novedades, adicional se hace la reentrevista comprobando la información obtenida la cual coincide en su totalidad.

#### Jueves 20 de octubre 2022 :

- Se inicia a las 8:00 am con la reunión de todo el equipo conformado por la supervisora Jacqueline Funes y los encuestadores Thalía Ruiz, Carlos Torres y Kimberly Burgos.
- En la reunión mantenida se decide hacer la supervisión nacional en una localidad dispersa (Alluriquin) con el encuestador Carlos Torres trabajando el siguiente conglomerado 230151902002.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo.
- 230151902002 vivienda 01, ok no se encuentran novedades.
- 230151902002 vivienda 02, ok no se encuentran novedades.
- 230151902002 vivienda 03, ok no se encuentran novedades.
- 230151902002 vivienda 04, ok no se encuentran novedades.
- 230151902002 vivienda 05, ok no se encuentran novedades.
- 230151902002 vivienda 06, ok no se encuentran novedades, adicional se hace la reentrevista y la información coincide con la levantada por el encuestador.

#### Viernes 21 de octubre 2022 :

- Se inicia a las 6:00 am con el traslado desde la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas hacia la ciudad de Portoviejo llegando a las 10:00 am donde se evidencia al equipo de trabajo de la Zonal Litoral que se encuentran ya en el sector.
- Se trabajó con el equipo conformado por el supervisor Santiago Lima y los encuestadores Fabio Vargas, Myrna Contreras y Myllicen Larrea.
- Se procede al acompañamiento a la encuestadora Myllicen Larrea, el cual se trabaja el siguiente conglomerado 130150017103.
- 130150017103 vivienda 02, ok sin novedad.
- 130150017103 vivienda 04, ok sin novedad.
- 130150017103 vivienda 05, ok sin novedad.
- No se pudo revisar más viviendas por lo que la Tablet estaba con poca batería y faltaba levantar información.
- Siendo las 19:30 y terminado la jornada se procede con el desplazamiento desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Manta donde se hará sede hasta el día domingo.

#### Sábado 22 de octubre 2022 :

- El día sábado se inicia a las 8:00 am con la reunión de todo el equipo se trabaja un sector amanzanado de la ciudad de Manta.
- Se trabajó con el equipo conformado por el supervisor Santiago Lima y los encuestadores Fabio Vargas, Myrna Contreras y Myllicen Larrea.
- Se procede al acompañamiento del encuestador Fabio Vargas, con el fin de poderle trasladar a las viviendas seleccionas ya que el sector es peligroso, se trabaja el siguiente conglomerado 130850009505.
- 130850009505 vivienda 05, ok no se encuentran novedades.
- 130850009505 vivienda 06, ok no se encuentran novedades.
- 130850009505 vivienda 02, 03 y 04 se realizó la gestión para que pasado las 6:00 pm nos puedan atender los informantes directos ya que por cuestiones de trabajo no se encuentran en sus domicilios.
- Viviendas 02,03, y 04 fueron efectivas.
- Siendo las 20:00 se termina la jornada laboral.

#### Domingo 23 de octubre 2022:

- El día domingo se mantiene una reunión con todo el equipo a las 7:30 en el cual se les da a conocer todas las observaciones encontradas en la supervisión nacional.
- Se realiza un recorrido de las viviendas de los conglomerados reportados como novedades cartográficas y

se verifica que efectivamente no se puede realizar el levantamiento de información en las viviendas seleccionadas.

- Siendo las 10:00 se da por finalizada la comisión de servicios en la ciudad de Manta, y se inicia el retorno a la ciudad de Quito.

### Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	4	0	2	0	2	2	2
Día 2	6	0	1	0	1	1	5
Día 3	3	0	1	0	1	1	2
Día 4	2	0	1	0	1	1	1
Día 5	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

### PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la sección 7 armonía personal y con la comunidad los dos equipos que se superviso no tenían la cartilla que se le entrega al informante. Algunos encuestadores mencionan que se le perdió</li> <li>• Encuestadora supervisada en la sección 9 Información Ambiental, pregunta 8 literal A (alimentos), el instante de formular la pregunta menciona código 4 y 5 dichos códigos son únicamente para los literales B y C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se les indico que la cartilla es parte del formulario por lo cual tienen que andar a llevar, se les paso la imagen a la Tablet para que cuando llegue a la sección 7 puedan indicar al informante.</li> <li>• Se les dio la explicación necesaria a todo el equipo para cuando tengan este tipo de inconveniente lo sepa explicar de mejor manera Se sugiere colocar en una cartilla con imágenes que ejemplifiquen los casos y así el informante pueda identificar de forma visual y dar su respuesta de manera más clara</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De igual manera al trabajar un nuevo papel y ser la primera visita por lo general se debe contar con cartas de presentación y cartas personalizadas el cual el equipo no disponía.</li> <li>• Adicional los dos equipos no tenían el afiche informativo del censo se les entrego pocos ejemplares lo cual ya se entregó en el primer y segundo periodo, manifiestan que en la zonal no se les entrego debido a que no tienen recursos (papel y toner)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinara con el responsable zonal de la encuesta para que todos los equipos puedan tener todo lo necesario para el levantamiento de la información.</li> <li>• Se procede a realizar la gestión sacando copias y entregando a los informantes cabe mencionar que de igual manera los encuestadores estaban dando a conocer de forma verbal.</li> </ul>

## PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
2. Entrevistas observadas.
3. Formularios revisados.
4. Diálogo y observación de eventos, procedimientos y novedades.

## Conclusiones:

1. Se cumplió el plan de trabajo con ciertos ajustes.
2. Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
3. Según directrices se utilizó la tabla de selección aleatoria para informantes directos de la sección 6.
4. En las entrevistas observadas, se observó cumplimiento a la metodología. Sin embargo, se necesitaron observaciones y explicaciones adicionales a los encuestadores.
5. En la revisión de cuestionarios, se observó pocos errores de inconsistencias.
6. La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada.
7. Hay interés y compromiso por alcanzar la cobertura apropiada de la muestra.

## RECOMENACIONES:

1. La supervisión nacional permitió evidenciar y corregir errores de levantamiento menores de manera oportuna.
2. Se recomienda en la sección 9 preguntas 12 y 13 las afirmaciones deberían tener mayor facilidad de pronunciamiento y mayor entendimiento ya que al informante si causa confusión.
3. Revisar la extensión de la encuesta en torno a los módulos extras. Se observa agotamiento y dudas de los informantes respecto con las preguntas y extensión de los módulos extra.
4. Mayor re instrucción y validación continua coordinada con los dueños de los módulos extras de la ENEMDU. Esto con el fin de lograr una buena consistencia de datos.
5. Explicar el contenido o el porqué de las secciones extras y sus preguntas no relacionadas con el empleo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	19/10/2022	23/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 am	18:00 pm				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito – Santo Domingo de los Tsáchilas	19/10/2022	6:00	19/10/2022	9:45
TERRESTRE	TERRESTRE	Santo Domingo de los Tsáchilas- Santo Domingo de los Tsáchilas	20/10/2022	08:00	20/10/2022	20:30

TERRESTRE	TERRESTRE	Santo Domingo de los Tsáchilas-Portoviejo	21/10/2022	06:00	21/10/2022	19:30
TERRESTRE	TERRESTRE	Portoviejo – Manta	22/10/2022	8:00	22/10/2022	20:00
TERRESTRE	TERRESTRE	Manta - Quito	23/10/2022	07:30	23/10/2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta el listado de detalle de facturas.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ANGEL DAVID SEGARRA ROJAS</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: David Segarra	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>
NOMBRE: Vladimir Tipan	NOMBRE: Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de octubre del 2022.  
 NOMBRES Y APELLIDOS: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/10/2022 HASTA: 23/10/2022  
 DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo de los Tsáchilas, Portoviejo y Manta

Nº DE SOLICITUD: 203-CGTPE-DIES-GEPH-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/10/2022	003-001-00-0011065	Hospedaje	\$ 35.00	/
19/10/2022	001-001-00-0001623	Alimentación	\$ 15.00	/
19/10/2022	001-001-0011931	Alimentación	\$ 10.00	NO
20/10/2022	003-001-00-0011069	Hospedaje	\$ 35.00	/
20/10/2022	001-001-00-0000411	Alimentación	\$ 7.50	/
21/10/2022	001-001-00-0000636	Alimentación	\$ 10.00	NO
21/10/2022	001-001-00-0009672	Alimentación	\$ 12.00	/
21/10/2022	001-001-000000312	Alimentación	\$ 10.75	/
21/10/2022	001-001-000001054	Hospedaje	\$ 35.00	/
22/10/2022	001-001-000002770	Alimentación	\$ 15.00	/
22/10/2022	002-001-0001082	Alimentación	\$ 12.00	/
22/10/2022	001-001-000000197	Alimentación	\$ 12.00	/
22/10/2022	001-001-0001060	Hospedaje	\$ 35.00	/
22/10/2022	171-113-000166939	Alimentación	\$ 8.74	/
23/10/2022	001-001-000002771	Alimentación	\$ 12.00	/
23/10/2022	001-001-000002772	Alimentación	\$ 18.00	/
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 282.99</b>	262,99

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
 ANGEL DAVID  
 SEGARRA ROJAS

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224  
 GASTOS JUSTIFICADOS 262,99  
 VALOR A DESCONTAR —

  
 REVISADO POR  
 Karen Chiliquinga

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 203 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-10-2022
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Segarra Rojas Ángel David CI:1720176021		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas Manta - Manabí Portoviejo - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/10/2022	06H00	23/10/2022	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
• DAVID SEGARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito - Santo Domingo de los Tsáchilas	19/10/2022	06H00	19/10/2022	8H30
Terrestre	Terrestre	Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas	20/10/2022	08H00	20/10/2022	17H30
Terrestre	Terrestre	Santo Domingo de los Tsáchilas – Portoviejo	21/10/2022	06H00	21/10/2022	10H00
Terrestre	Terrestre	Portoviejo – Manta	22/10/2022	07H00	22/10/2022	08H00
Terrestre	Terrestre	Manta – Quito	23/10/2022	12H00	23/10/2022	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4986236200
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---



Firmado electrónicamente por:  
ANGEL DAVID SEGARRA ROJAS



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
David Segarra

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Vladimir Tipan

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Estefanía Encalada

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.