

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	01 012 2022	8285	8197	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00377-001	3489	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5472473800			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1803104353 FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO PAGO POR VIÁTICOS MANABI-MANTÁ DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE 2022, SEGUN INFORME DE SERVIC INSTIT NRO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0039, SUPERVISAR LA INFORMACION CENSAL,PROY CPV, SEGUN MEMO NRO INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0438-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-5038-M EABE-CGVLL

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 02/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	012	2022	8285 8197
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00377-001	
					No. Expediente
					3489

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5472473800			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803104353 FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0039 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 28-11-2022 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO C.I. 1803104353 ✓	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - MANTA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. OBJETIVOS GENERALES

Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas.
- Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas).
- Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección

AGENDA

Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 1			
22/11/2022 ✓	9:00 a 11:30	Quito - Manta	Transporte Aéreo
	11:30 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo	Equipo Técnico Informático

		Presencial	
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 2			
23/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 3			
24/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 4			
25/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 5			
26/11/2022	7:00 a 10:00	Manta - Quito	Equipo Técnico Informático
	10:00 a 12:00	Soporte Remoto Sedes Manta	Equipo Técnico Informático

13:00 a 17h00

Soporte Remoto Administración SUSO

Equipo Técnico Informático

4.- PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la capacitación respectiva en el manejo del Sistema Survey Solutions módulos de observador y supervisión web.
- Se realizó la capacitación para asignación de los formularios de observación e incidencia para supervisores con rol de censista.
- Se brindó soporte en configuración y sincronización de Tablets en sedes operativas.
- Se brindó soporte en campo en el manejo correcto de información y Tablet.
- Se brindó soporte remoto.

5.- CONCLUSIONES:

- Se cumplió las actividades establecidas de acuerdo a la agenda.
- Se solventaron la mayoría de inquietudes que tenían los usuarios para el buen uso y adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos de acuerdo a los cargos administrativos y roles.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda brindar soporte permanente sobre el manejo y uso de los sistemas informáticos, en virtud del cambio frecuente del personal de campo por renunciadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	22-11-2022 ✓	26-11-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9H00	10H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – MANTA	22-11-2022 ✓	10h30 ✓	22-11-2022 ✓	11h16 ✓
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	MANTA – QUITO	26-11-2022 ✓	07h57 ✓	26-11-2022 ✓	08h41 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS
C.I. 1803104353

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS
Responsable GCIE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: PAÚL BENAVIDES
Director DIRAD



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de noviembre de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/11/2022 HASTA: 26/11/2022
 DESTINO (CIUDAD): MANABÍ - MANTA
 Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0039

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2022	004-010-000000459	HOSPEDAJE	180	
25/11/2022	001-002-000001386	Consumo de Alimentos	14,5	No es factura
25/11/2022	001-001-000000975	Consumo de Alimentos	10	
24/11/2022	002-001-000021096	Consumo de Alimentos	3,5	
25/11/2022	002-001-000041522	Consumo de Alimentos	20	
23/11/2022	002-001-000041478	Consumo de Alimentos	20	
22/11/2022	002-001-000041435	Consumo de Alimentos	10	
23/11/2022	002-001-000021085	Consumo de Alimentos	5,5	
24/11/2022	002-001-000041479	Consumo de Alimentos	10	
		TOTAL	273,5	259,00

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

96
 224
 259 } 320


 REVISADO POR
 Karen Chiliquing

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0039		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 21-11-2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - MANTA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-11-2022	8H00	26-11-2022	14H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
1. OBJETIVOS GENERALES			
Supervisar el levantamiento de la información censal mediante el uso de dispositivos móviles, actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda.			
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<ul style="list-style-type: none"> Emitir correctivos en caso que se detecten problemas en la funcionalidad de los dispositivos móviles en las sedes operativas. Dar soporte a las inconsistencias en los sistemas informáticos 			
3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
<ul style="list-style-type: none"> Supervisión del levantamiento de información a través de los sistemas informáticos de los dispositivos móviles (Tabletas). Supervisión del operativo de campo, verificación de cobertura y calidad de la recolección 			
AGENDA			
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial			
DÍA 1			
22/11/2022	8:00 a 10:00	Quito - Manta	Transporte Aéreo
	10:00 a 12:00	Reconocimiento de Sedes Operativas	Equipo Técnico Informático
	12:00 a 13:00	Supervisión Sistemas Informáticos CPV Censo Presencial	Equipo Técnico Informático

	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático			
Preparación Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 2						
23/11/2022	8:00 a 13:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 17:00	Revisión y Soporte de Configuraciones, Usuarios, Cargas de Trabajo, Acceso y Roles por Formulario (SuSo)	Equipo Técnico Informático			
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 3						
24/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa (Inicio Censo Presencial)	Equipo Técnico Informático			
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 4						
25/11/2022	8:00 a 13:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático			
	13:00 a 14:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00 a 17:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 2	Equipo Técnico Informático			
Operativo Censal Sistemas Informáticos Censo Presencial						
DÍA 5						
26/11/2022	8:00 a 11:00	Supervisión Oficina Sede Operativa 3	Equipo Técnico Informático			
	11:00 a 12:00	Receso	Equipo Técnico Informático			
	14:00	Salida	Transporte Aéreo			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – MANTA	22-11-2022	08H00	22-11-2022	10H00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	MANTA – QUITO	26-11-2022	12H00	26-11-2022	14H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 5472473800		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS				 <small>Firmado electrónicamente por:</small> STALYN RODRIGO FLORES CISNEROS		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3				FLORES CISNEROS STALYN RODRIGO CI: 180310435-3		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ▪ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA						
NOMBRE: PAÚL BENAVIDES DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS CI: 1713015459						