

0993

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		02	012	2022	8559		8559	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGTPE-DIES-2022-0833-M		3554	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1727441253		CORDOVA LUNA BYRON FABIAN						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	-Viajeros y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CORDOVA LUNA BYRON FABIAN, COMPROMISO POR COMISIÓN DE SERVICIOS A LA PROVINCIA DE AMBATO, RIOBAMBA. PROYECTO: ENEMDU.SOLICITUD DE SERVICIOS NRO. 283-CGTPE-DIES-GEPI-2022. SEGÚN MEMO: INEC-CGTPE-DIES-2022-0833-M E INEC-DIPLA-2022-0937-M. CSJT.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2022	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nrº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
283 – CGTPE-DIES -GEPH – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

16-12-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CORDOVA LUNA BYRON FABIAN
C.I. 1727441253

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba - Chimborazo
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- CORDOVA LUNA BYRON FABIAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

La supervisión se realizó con un ajuste a lo programado originalmente. Debido al apoyo al operativo del Censo 2022 en sector sur de Quito por parte de la zonal centro, su programación se movió tres días del inicio. Por este motivo el lunes 12 de diciembre se trabajó en supervisión en campo y los días 13, 14 y 15 se trabajaron en oficina.

Día 1 – lunes 12 de diciembre del 2022

La movilización se efectuó sin problemas con el Conductor Carlos Coba. En este día se trabajó con Manuel Cárdenas. Se visitaron 2 viviendas en un conglomerado.

Según lo programado con los materiales disponibles en la carpeta compartida del proyecto ENEMDU, el desplazamiento se realizó según lo planificado a Riobamba. Después de contactar con la supervisora Edilma Ponce una vez arribado a Riobamba y constatar el cambio de la programación de operativo de campo, se realizó otro desplazamiento a Ambato. Se visitó la sede centro, se solicitó el cronograma de levantamiento actualizado para uso interno y en campo se acompañó al encuestador Manuel Cárdenas a las viviendas 8 y 6 del conglomerado 180150009002. La vivienda 8 se quedó como nadie en casa hasta terminar el acompañamiento. La vivienda 6 fue efectiva y se programó una cita para el martes 13 de diciembre para terminar con la encuesta.

Día 2 – martes 13 de diciembre del 2022

En este día se trabajó en oficina de la coordinación zonal 3 – centro.

Primero se solucionaron problemas con la malla de validación de ENEMDU. Se indicó el proceso y se explicó la solución del problema para la ejecución normal de la malla de validación.

Luego se revisaron un total de 13 formularios en oficina de 3 encuestadores.

De Elizabeth Escobar se revisaron las viviendas 2 y 8 del conglomerado 220254000102. De Jorge Llanos se revisaron los formularios de las viviendas 1, 2, 3, 5, y 7 del conglomerado 180150040101. De Elizabeth Pérez se revisaron los formularios de las viviendas 8, 2, 3 y 4 del conglomerado 180150028701.

De esta revisión se constató la carencia de registro de observaciones, específicamente en los casos de viviendas de arriendo. No se aclaró las condiciones de los habitantes residuales.

Día 3 – miércoles 14 de diciembre del 2022

Se revisó un caso especial de registro de nivel de educación alcanzado. Se identificó error en el registro del nivel de educación más alto identificado cuando la persona alcanza su nivel a través de una educación no formal. Asimismo se revisó otro caso similar. Se indagó con planta central para solventar la novedad.

Se verificó y trabajó con planta central para solventar problemas del sistema y de las tablets de levantamiento.

Día 4 – jueves 15 de diciembre del 2022

Se revisaron los accesos y uso del panel de control ENEMDU desarrollado en Shiny. Retorno a Quito sin novedades.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	1	0	0	0	0	0	1
Día 2	13	0	4	0	4	4	9
Día 3	2	0	1	0	1	1	1
TOTAL	16	0	5	0	5	5	11

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Falta de presentación del encuestador y de la explicación de los objetivos de la encuesta	Diálogo sobre posibles efectos de una buena presentación y explicación de los objetivos sobre la actitud de los informantes
Interpretación de un trabajador de cuenta propia por contrato por prestación de servicios	Revisión del manual de encuestador y extensión del diálogo con los informantes
Confusión de conceptos para el registro de nivel de educación	Proponer directriz para el registro correcto del nivel de educación alcanzado según educación formal en contraste con otros programas de alfabetización y educación acelerada.
Falta de constancia (firmas) en los formularios de control de reemplazos	Revisar y apearse a procedimientos de documentación establecidos

PRODUCTOS ALCANZADOS

- 1 Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- 2 Entrevistas observadas
- 3 Formularios revisados
- 4 Diálogo y observación de eventos, procedimientos y novedades
- 5 Revisión de uso y acceso de malla de validación y panel de control ENEMDU

CONCLUSIONES

- 1 Se cumplió el plan de trabajo con ciertos ajustes
- 2 Se trabajó según la metodología ENEMDU, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- 3 Según directrices se utilizó la tabla de selección aleatoria para Informantes directos de la sección 6.
- 4 Existe error de aplicación de metodología de diligenciamiento.
- 5 En las entrevistas observadas, se observó cumplimiento a la metodología. Sin embargo, se necesitaron observaciones y explicaciones adicionales a los encuestadores
- 6 En la revisión de cuestionarios, se observó pocos errores de inconsistencias.
- 7 La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada.
- 8 Hay interés y compromiso por alcanzar la cobertura apropiada de la muestra

RECOMENACIONES

- 1 La supervisión nacional permitió evidenciar y corregir errores de levantamiento menores de manera oportuna.
- 2 Se plantea verificar la indumentaria entregada a los encuestadores, especialmente a aquellos con carga en sectores dispersos. Esto pues se constató la falta de botas para el acceso a lugares con lodo y en malas condiciones. Además, otro tipo de gorras, sombreros, etc. Que permitan una mejor protección personal a los encuestadores o supervisores y que se mantenga la identificación de la imagen de INEC en al menos el segundo implemento.
- 4 Realizar re instrucción en la presentación de la encuesta y la explicación de los objetivos de la misma.
- 5 Realizar una campaña informativa para que los informantes puedan acceder a la presentación de la información de empleo.
- 6 Explicar el contenido o el porqué de las secciones extras y sus preguntas no relacionadas con el empleo.
- 7 Generar directriz para registro de nivel de educación en los casos de educación no formal

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-12-2022	15-12-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	15H30	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - RIOBAMBA	12-12-2022	08H30	12-12-2022	11H30	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - AMBATO	13-12-2022	08H00	13-12-2022	16H30	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	14-12-2022	08H00	14-10-2022	16H40	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	15-12-2022	08H00	15-12-2022	13H40	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**BYRON FABIAN
CORDOVA LUNA**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Byron Córdova	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefania Encalada

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 283 – CGTPE-DIES – GEPH – 2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 29-11-2022				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Córdova Luna Byron Fabián CI: 1727441253		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua Riobamba - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
12-12-2022	08H00	15-12-2022	15H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BYRON CORDOVA LUNA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – RIOBAMBA	12-12-2022	08H00	12-12-2022	11H45
TERRESTRE	Vehículo Contratado	RIOBAMBA - AMBATO	13-12-2022	08H00	13-12-2022	09H45
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	14-12-2022	08H00	14-12-2022	17H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	15-12-2022	12H00	15-12-2022	15H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Procredit		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 019037879548		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: BYRON FABIAN CORDOVA LUNA	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Byron Córdova	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice, • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de diciembre del 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Byron Córdova Luna
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12-12-2022 HASTA: 15-12-2022
 DESTINO (CIUDAD): Riobamba - Ambato
 N° DE SOLICITUD: 283-CGTPE-DIES-GEPH-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12-12-2022	001-101-000699472	Alimentación	\$9,20	
12-12-2022	001-002-000001672	Alimentación	\$16,70	
12-12-2022	001-201-000046257	Alimentación	\$17,05	
12-12-2022	001-555-000043372	Alimentación	\$1,85	
13-12-2022	001-005-000027409	Alimentación	\$12,00	
13-12-2022	002-002-000003753	Hospedaje	\$85,50	
14-12-2022	001-005-000027438	Alimentación	\$13,00	
14-12-2022	035-050-000376927	Alimentación	\$3,50	
15-12-2022	002-223-000090779	Alimentación	\$6,86	
TOTAL:			\$165,66	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 BYRON FABIAN
 CORDOVA LUNA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 165,66
VALOR A DESCONTAR	

Gendy Cordero
 REVISADO POR

Valor a Pagar \$ 237,66

